

महाराष्ट्र शासन

कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व
मत्स्यव्यवसाय विभाग (खुद्द)
मंत्रालय

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे
विनियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना
होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५
मधील कलम ८ नुसार

नागरिकांची सनद

मंत्रालय (खुद्द) येथील कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय
विभागाची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

शासकीय मंत्रालय विभागाचे नाव:- कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व
मत्स्यव्यवसाय विभाग
सचिव (कृषी)
प्रधान सचिव (पदुम)

कार्यक्षेत्र :- महाराष्ट्र

विभागास नेमून दिलेले विषय (कार्ये) :-

महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली नुसार कृषी व पदुम विभागास नेमून दिलेले
विषय.

अधिकारी व कर्मचारी :-

२५३

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

कृषी विषयक धोरण, शेतकऱ्यांसाठी
राबविण्यात येणाऱ्या योजना,
दुग्धव्यवसाय विकास योजना,
मत्स्यव्यवसाय

उपलब्ध सेवा :-

कृषी व पदुम विभागाच्या संकेतस्थळावर
विभागाने वेळोवेळी निर्गमित व परिपत्रके
यात नमूद केल्याप्रमाणे.

विभागाच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील
सोबत जोडले आहे.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा :- ०२२-२२०२४९७६, ०२२-२२०२५३५७
०२२-२२०२७०१८, ०२२-२२०२९३४२

वेळ:- सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५

साप्ताहिक सुट्टी :-

राज्य शासनाने घोषित केल्याप्रमाणे

कृषी व पदुम विभाग महाराष्ट्र शासन नागरिकांची सनद

इतिहास

१) कृषी विभागाची निर्मिती :

सन १८८१ च्या फेमीन कमिशनच्या अहवालानुसार जुलै, १८८३ मध्ये कृषी खात्याची स्थापना झाली. कृषी खात्याच्या स्थापनेपासून सन १९६९ पर्यंत कृषी शिक्षण व संशोधन हा कृषी खात्याचा अविभाज्य भाग होता. सन १९६९ साली कृषी संशोधन व शिक्षणासाठी पुणे येथे पहिले कृषी विद्यापीठ स्थापन करण्यात आले. राज्यातील कृषी हवामानाची विविधता लक्षात घेऊन प्रत्येक विभागासाठी स्थानिक परिस्थितीशी अनुसरून कृषी तंत्रज्ञान विकसित करण्यासाठी राज्याच्या विविध विभागात अकोला, परभणी व दापोली अशी तीन कृषी विद्यापीठे स्थापन करण्यात आली.

सन १८८३ ते १९६१ मध्ये जिल्हा परिषदांची स्थापना होईपर्यंत कृषी विभागात मृद संधारण तसेच पीक उत्पादन संदर्भातील विविध योजनांचा व त्या योजना राबविण्यासाठी आवश्यक अधिकारी / कर्मचारी वर्गाचा अंतर्भाव होत गेला.

२) फलोत्पादन संचालनालयाची निर्मिती :

राज्याच्या पीक लागवड पध्दतीत बदल करून जास्त उत्पादन देणारी तसेच शेतकऱ्यांचे आर्थिक उत्पादन वाढविण्याच्या दृष्टिकोनातून फलोत्पादनाखाली क्षेत्र व्याप्ती वाढविणे शक्य आणि त्याचप्रमाणे ग्रामीण भागात मोठ्या प्रमाणावर रोजगार निर्मिती व पडीक जमिनीचा किफायतशीर उपयोग व्हावा या दृष्टिकोनातून सन १९८१-८२ पासून फलोत्पादन विभाग स्वतंत्ररित्या निर्माण करण्यात आला.

३) पशुसंवर्धन विभाग:

पशुसंवर्धन हा शेतकरी व पशुपालकांना बारमाही व्यवसाय आहे. पशुसंवर्धन व्यवसाय शेतीस पूरक आहे. तसेच बदलत्या काळानुसार पशुसंवर्धन व्यवसायास उद्योगाचे स्वरूप आले आहे. पशुसंवर्धनातून रोजगार उपलब्ध होतो.

पशुसंवर्धन क्षेत्रातील कमाल रोजगार निर्मितीच्या क्षमतेमुळे ग्रामीण भागातील जनसामान्यांचा आर्थिक विकास होतो. सामाजिक व आर्थिक स्तर उंचावण्यास हातभार लागत आहे. पशुसंवर्धनामुळे व्यक्ती व समाज उन्नतीबरोबरच राष्ट्रीय उत्पन्नात भर घालण्यास निश्चित मदत होते. मांस, अंडी वगैरे उत्पादन निर्यातीमुळे परकीय चलन मिळते. ही महत्वाची पार्श्वभूमी लक्षात घेऊन, पशुधनाचा विकास व वाढ तसेच या क्षेत्रात आधुनिक सोयी सुविधा उपलब्ध करून देणे. उदा. कृत्रिम रेतन व आधुनिक पध्दतीने औषधोपचार व सेवा पुरविणे या दोन उद्दिष्टपूर्तीसाठी विविध कार्यक्रम व योजना राबविण्यासाठी पशुसंवर्धन विभागाची स्थापना करण्यात आली आहे.

महाराष्ट्र शासनाचे कृषी विषयक धोरण प्रभावीपणे राबविण्यासाठी कृषी विभागाची माहिती व या विभागातर्गत उपलब्ध सेवांचा तपशील व त्यावर करण्यात येणारी अंमलबजावणी याबाबतची माहिती दर्शविणारी सोबतची नागरिकांची सन (Citizen's Charter) तयार करण्यात आली आहे.

या सनदेमुळे जनतेला चांगली सेवा तसेच कायद्याची आणि या विभागाचे नियम/ अधिनियमांची अंमलबजावणी करून पारदर्शक प्रशासनाची खात्री देता येईल.

सचिव
कृषी व पदुम विभाग, महाराष्ट्र शासन

१. कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागाची मुख्य कार्ये :

राज्यातील बहुतांश लोकांचे जीवन शेतीशी निगडित असून शेती हे अन्नधान्य, रोजगार व उपजिविकेचे महत्त्वाचे साधन आहे. राज्यातील शेतकरी स्वावलंबी व्हावा यासाठी शेतक-यास केंद्र बिंदू मानून शेतीचे उत्पादन वाढवून शेतक-याचा आर्थिक विकास साध्य करण्यासाठी विविध योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी करणे हे विभागाचे प्रमुख कार्य आहे. पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय अशा शेतीपूरक व्यवसायांना प्रोत्साहन देवून रोजगार निर्मिती करणे व ग्रामीण भागातील जनसामान्यांचा आर्थिक विकास करून सामाजिक व आर्थिक स्तर उंचावण्यास हातभार लावणे तसेच, या विभागाशी संबंधित असणा-या सेवा तत्परतेने, सौजन्यपूर्वक व सन्मानपूर्वक नागरिकांना उपलब्ध करून देण्यासाठी हा विभाग बांधिल राहिल.

२. कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक :

कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागामार्फत पुरविण्यात येणा-या सेवांच्या कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक परिशिष्ट-१ व परिशिष्ट-२ मध्ये दिले आहे. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम ११ मध्ये नमुद केलेल्या न्यायप्रविष्ट बाबी, लोकआयुक्त व अन्य घटनात्मक संस्था, आयोग, न्यायिक बाबी, केंद्र किंवा अन्य राज्य शासनाच्या संबंधातील प्रकरणे, विधी विधानाशी संबंधित बाबी, मंत्रिमंडळास सादर होणा-या धोरणात्मक बाबी इत्यादींना कार्यपूर्तीच्या वेळापत्रकातून सूट राहिल.

३. नियम / शासन नियम :

कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागाशी संबंधित नियम अथवा महत्त्वाचे शासन निर्णय www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत. या विभागाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणारे नियम तथा शासन निर्णयांबाबतची माहिती www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर अद्यावत करण्यात येते.

४. अ. गा-हाणी / तक्रारी यांचे निराकरण :

कार्यपूर्तीस होणारा विलंब वा अन्य काही गा-हाणी असल्यास त्यासंबंधी परिच्छेद - ३ मध्ये नमूद केलेल्या अधिका-याकडे तक्रार नोंदविता येईल. सदर तक्रार प्राप्त झाल्यापासून त्याची पुर्तता करण्याची जबाबदारी संबंधित अधिका-याची राहिल. यानंतरही नागरिकांचे समाधान न झाल्यास कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागाच्या अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव यांच्याकडे याबाबत त्यांना तक्रार करता येईल. गा-हाणी समक्ष भेटित / पत्राने तथा ई-मेलने मांडता येतील.

ब. नागरिकांच्या सनदेचा आढावा / सिंहावलोकन :

या नागरिकांच्या सनदेच्या उपयुक्ततेबद्दल तथा परिणामकारकतेचा आढावा कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागाकडून दरवर्षी घेण्यात येईल. त्यात आवश्यकतेनुसार बदल करण्यात येतील.

क. जनसामान्यांकडून सूचना :

ही नागरिकांची सनद सर्वसामान्य नागरिकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्माननीय नागरिकांच्या बहुमूल्य सूचनांचा गांभिर्यपूर्वक विचार करून त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवून आणता येतील. कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागाच्या अधिनस्त येणा-या सेवा उपभोगणा-या नागरिकांना आपले हक्क मांडण्यासाठी सनद नेहमीच सहाय्यरूप ठरेल.

५. नागरिकांची सनदेची अंमलबजावणी :

कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग नागरिकांच्या या सनदेची अंमलबजावणी करण्यास कटिबद्ध आहे. पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग आपल्या अधिपत्याखालील सेवा कर्तव्य भावनेने व कार्यतत्परतेने उपलब्ध करून देण्याची हमी देत आहे. यासेवा पुरविताना नागरिकांना सौजन्यपूर्ण वागणूक देण्याची जबाबदारी विभागातील प्रत्येक अधिकारी / कर्मचा-याची राहिल.

कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागाच्या कामकाजाचे खालीलप्रमाणे दोन सचिवांमध्ये वाटप केले आहे.

१. कृषी व फलोत्पादन प्रभाग - सचिव (कृषी)
२. पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय प्रभाग — प्रधान सचिव (पदुम)

१. कृषी व फलोत्पादन प्रभाग

कृषी व फलोत्पादन प्रभागाची जबाबदारी

- १) शेतक-यांच्या उत्पादन वाढीसाठी नैसर्गिक शेती, सेंद्रिय शेतीसह नवनवीन प्रगत तंत्रज्ञान, खते बियाणे, कृषी औजार, जलस्तोत्राचा अचूक व सुनियोजित वापर इ. बाबत प्रोत्साहन देण्याच्या दृष्टीने धोरणात्मक निर्णय घेणे
- २) कृषी फलोत्पादन विभागास विविध योजना उपक्रम राबविण्यासाठी राज्य शासनाच्या अर्थसंकल्पातून प्राप्त तरतूद/ निधी तसेच केंद्र शासनाकडून प्राप्त अर्थसहाय्याचे वितरण व ताळमेळ ठेवणे.
- ३) कृषी व फलोत्पादन विभागाच्या अधिनस्त क्षेत्रीय कार्यालयाकडून/ शेतकऱ्यांसाठी राबविण्यात येणाऱ्या योजना, उपक्रमांचा कामांचा आढावा घेणे व त्यावर लक्ष ठेवणे
- ४) राज्यातील शेतकऱ्यांच्या उत्पादन वाढीसाठी राबविण्यात येणाऱ्या योजना यशस्वीतेसाठी लक्ष निश्चित करणे व ठरविलेले लक्ष गाठण्यासाठी येणाऱ्या अडीअडचणींचा वरिष्ठ स्तरावर आढावा घेवून सदर अडचणी सोडविण्यासाठी उपाय सुचविणे.

कृषी व फलोत्पादन प्रभागाच्या नियंत्रणाखालील विभाग / कार्यालय

- १) कृषी आयुक्तालय
- २) कृषी विद्यापीठे (४ विद्यापीठे)
- ३) महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद
- ४) महाराष्ट्र कृषी उद्योग विकास महामंडळ
- ५) महाराष्ट्र राज्य बियाणे महामंडळ
- ६) महाराष्ट्र राज्य बीज प्रमाणिकरण यंत्रणा

कृषी व फलोत्पादन प्रभागामार्फत देण्यात येणा-या सेवा —

कृषी व फलोत्पादन प्रभागामार्फत शेतक-यांना कोणतीही थेट सेवा पुरविली जात नाही. तथापि, कृषी व फलोत्पादन कक्षाशी संबंधित योजना तसेच सेवाविषयक बाबींच्या अनुषंगाने अधिनस्त कार्यालयांमार्फत अथवा शेतक-यांमार्फत संदर्भ विभागास प्राप्त झाल्यास अभिप्राय आणि आवश्यकतेनुसार धोरणात्मक निर्णय घेवून प्रशासकीय मान्यता देण्याची कार्यवाही केली जाते.

कृषी व फलोत्पादन प्रभागातील श्रेणीनिहाय कार्यरत अधिका-यांची रचना

मा.मंत्री (कृषी), मा.मंत्री (फलोत्पादन), मा.राज्यमंत्री (कृषी) व मा.राज्यमंत्री (फलोत्पादन) हे विभागाचे प्रमुख असून, सचिव (कृषी) हे प्रशासकीय प्रमुख आहेत. कृषी व फलोत्पादन प्रभागातील सर्वकष प्रशासकीय नियंत्रण, पर्यवेक्षण व समन्वय या संबंधीची जबाबदारी सचिव (कृषी) यांची आहे. कृषी व पदुम विभाग (खुद्द) मधील कृषी व फलोत्पादन प्रभागाशी संबंधित शासनास आणि मंत्रीमंडळास वा मंत्रीमंडळाच्या समितीस सादर करावयाची प्रकरणे सचिव (कृषी) यांचेमार्फत पुढे सादर करण्यात येतात. सचिव (कृषी) यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली कृषी व फलोत्पादन विभागाचे कामकाज हाताळण्यात येत आहे.

कृषी व फलोत्पादन प्रभागात आवश्यकतेनुसार १ ते १७ कार्यासने तसेच लोकलेखा समिती कक्ष, भारतीय लोकविकास कार्यक्रम व राज्य कृषि मूल्य आयोग (शेतमाल भाव समिती कक्ष) अशी कार्यासने निर्माण करण्यात आली असून प्रत्येक कार्यासनांना विभागांतर्गत कामकाजानुसार नेमून दिलेले विषय व श्रेणीनिहाय कार्यरत अधिका-यांची सूची परिशिष्ट - अ मध्ये दर्शविण्यात आली आहे.

पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग

प्रस्तावना :

पशुसंवर्धन विभागातील कार्ये लोकभिमुख असून पशुसंवर्धनाद्वारे राष्ट्रीय संपत्तीत वाढ करणे व त्यानुषंगाने पशुसंवर्धनावर आधारीत रोजगार निर्मिती करणे हे ढोबळ मानाने अपेक्षित कार्य आहे. यासाठी पशुसंवर्धनाच्या विविध नविनतम तंत्रज्ञानाचा उपयोग करून पशुजन्य पदार्थात वाढ घडवून आणण्याचा हेतु आहे. ह्यासाठी गायी, म्हशी, शेळ्या, मेढ्या व कॉबड्या यांच्या स्थानिक जातीत अनुवंशिक सुधारणा घडवून आणणे तसेच पशुजन्य पदार्थ उदा. दूध, अंडी, मांस, लोकर, चामडी इत्यादींच्या वाढीसाठी अनुवंशिक शास्त्राच्या आधारे गुणवत्ता पुर्वक संपूर्ण वाढ करणे अभिप्रेत आहे. त्या दृष्टीने राज्यात पशुसंवर्धन विभागाचे संघटन केले आहे.

पशुसंवर्धन खात्याची स्थापना झाली त्यावेळेस घोड्यांची पैदास व जनावरांचे आरोग्य हे प्रमुख उद्दिष्ट होते. याचा फायदा विशिष्ट क्षेत्रापुरता मर्यादित होता. या विभागाच्या स्थापनेनंतर बरीच स्थित्यंतरे घडून खात्याच्या प्रमुख कार्यात केवळ जनावरांच्या आजारासंबंधी उपचार करण्यापुरते मर्यादित न रहाता पशुधनाची अनुवंशीक सुधारणा करणे, जास्त दुध उत्पादन, अंडी उत्पादन, मांस लोकर उत्पादन मिळवणे व त्या अनुषंगाने पशुसंगोपन व पशुपैदाशीची माहिती प्रशिक्षणाद्वारे पशुपालकांना देऊन, रोजगार निर्मिती करून याद्वारे तळागाळातील लोकांचा विकास करणे हे प्रमुख कार्य ठरते. त्यामुळे आता या खात्यामार्फत दिली जाणारी सेवा खेड्यापाड्यापासून गरिबांच्या झोपडीपर्यंत जाऊन पोहोचली आहे.

पशुसंवर्धन व्यवसाय हा शेतीला पूरक असा आहे. शेतीचे काम ठराविक कालावधीत असते, व उर्वरित काळात त्यांना उद्योग मिळू शकत नाही. पशुसंवर्धन व्यवसायामुळे शेतकऱ्यांना आता बारा महिने पूरक व्यवसाय मिळणे शक्य असल्याने तसेच आपला आहार सकस व संतुलित असण्याच्या दृष्टीने दूध, अंडी, व मांस अशासारखी पशुजन्य उत्पादने आवश्यक असल्याने पशुसंवर्धन जोडधंदा ऐवजी मुख्य व्यवसाय म्हणून पाहत आहे. त्यादृष्टीने पशुसंवर्धन खात्याने कुक्कुट पालन, संकरीत गायीची पैदास, ओढ कामासाठी स्थानिक गोवंशामध्ये सुधारणा, शेळी, मेढी विकास या कार्यक्रमावर भर देऊन शेतकऱ्यांना आणि आर्थिक दुर्बल घटकातील लोकांचा तसेच सुशिक्षित बेरोजगारांना रोजगार उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीने पशुसंवर्धन खात्याने यावर लक्ष केंद्रित केले आहे.

पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग (पदुम) या प्रशासकीय विभागाच्या प्रधान सचिव (पदुम) यांच्या नियंत्रणाखाली विभागप्रमुख या नात्याने आयुक्त पशुसंवर्धन यांच्या प्रशासकीय नियंत्रण व निर्देशाने पशुसंवर्धन विभागाचे काम एकूण-७ विभागामध्ये करण्यात येत आहे. (मुंबई/ नाशिक/ पुणे/ औरंगाबाद/ लातूर/ नागपूर/अमरावती) कार्यान्वयन यंत्रणेचे विविध स्तर खालीलप्रमाणे आहेत.

आयुक्त पशुसंवर्धन (राज्यस्तर)



प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहआयुक्त (विभागीयस्तर)



जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त (जिल्हास्तर)



सहायक आयुक्त पशुसंवर्धन (तालुका स्तर)

पशुसंवर्धन खात्याची शतकातील वाटचाल :

पशुसंवर्धन खात्याची सुरुवात २० मे १८९२ मुंबई प्रांताकरिता **मुलकी पशुवैद्यक खाते** म्हणून झालेली होती. मुलकी पशुवैद्यक खात्याकडे अश्व पैदास पशुरोग नियंत्रण आणि पशुवैद्यकीय अध्यापन याप्रमाणे ३ प्रधान कार्य सोपविली गेली.

कलकत्ता येथे १८८३ मध्ये एका शासन नियुक्त समितीने अखिल भारतीय पातळीवर मुलकी पशुवैद्यक खात्याची रचना व्हावी असे सुचविले. पशुवैद्यकीय अध्यापनासाठी मुंबई (परळ) येथे पशुवैद्यकीय महाविद्यालयाची स्थापना १८८६ मध्ये करण्यात आली.

त्यावेळी कृषी, अश्व व पशुबाबतची अद्यावत माहिती लोकांना होण्याच्या उद्देशाने कृषी, अश्व व पशुप्रदर्शने आयोजित करण्यात येत होती. पहिले कृषी, अश्व व पशुप्रदर्शन १८८५-८६ सालात दख्खन प्रांतात अहमदनगर येथे आयोजित करण्यात आले आहे. प्रथम पशुवैद्यकीय दवाखान्याची निर्मिती १ एप्रिल, १८९२ रोजी धुळे व नाशिक जिल्हयात झाली. १९१८ मध्ये पशुपैदास कार्यक्रम कृषी खात्याकडे हस्तांतरीत करण्यात आला.

१९२४ मध्ये अश्व पैदास कार्यक्रम मुलकी होते. पशुवैद्यक खात्याकडून वेगळे करून खात्याकडे केवळ पशुरोग नियंत्रणाचे कार्य सोपविले होते. सन १९३२ पासून अखिल भारतीय कृषी अनुसंधान परिषदेच्या अनुदानाने पशुरोग अन्वेषन कार्य मुंबई येथील पशुवैद्यक महाविद्यालयात जोडून करण्यात आले.

देशी गायी, गावठी गायी पासून सुधारित जातीच्या जनवरांची पैदास करण्याच्या उद्देशाने वळू योजना १९३१-३२ या वर्षापासून सुरु करण्यात आली. सदर योजनेअंतर्गत सुधारित देशी जातीच्या वळू पासून गावठी गायीशी संकर करून सुधारित जातीची पैदास करण्यात येत असे. पशुसुधार करण्याच्या उद्देशाने दुसरी महत्त्वाची बाब म्हणजे उत्तम जातीच्या वळूंची वंशावळ तयार करून, तसेच प्रमुख जातीच्या वळूंची नोंद करून संपूर्ण माहिती ठेवण्यात येत असे.

सन १९३३ मध्ये मुंबई पशुसुधार कायदा करण्यात आला. या कायद्यान्वये पैदास वळू व्यतिरिक्त इतर सर्व वळूंचे खच्चीकरणाचे अधिकार प्रदान करण्यात आले. कृषी अनुसंधान परिषदेतर्फे १९ ऑक्टोबर, १९३६ मध्ये खडकी जिल्हा पुणे येथे कुक्कुट पैदासीच्या संशोधनाकरिता आर्थिक तरतूद करण्यात आली, व व्हाईट लेग-हॉर्न अयलॅन्ड रेड, ब्लॅक मिनाॅर्क जातीच्या विदेशी कॉंबडया ठेवण्यात आल्या होत्या.

भारत सरकारच्या विद्यमानाने मे, १९३७ मध्ये पशुपालकांना सुधारित पशुंची पैदास करण्याच्या हेतूने जातीवंत वळू पुरविण्याची योजना सुरु करण्यात आली. या योजनेअंतर्गत सुधारित म्हशींची पैदास व वैरण विकास कार्यक्रमाचा सुध्दा समावेश करण्यात आला.

मुंबई अत्यावश्यक सामुग्री आणि पशु (नियंत्रण) कायदा १९४६ अन्वये उपयुक्त जनावरांच्या कत्तलीवर बंदी घालण्यात आली.

१९ जुलै, १९४७ मध्ये पशुवैद्यकीय जैवपदार्थ निर्मिती संस्था, पुणे येथे स्थापन करण्यात आली. या संस्थेमध्ये जनावरांच्या रोग प्रतिबंधक लसींचे उत्पादन केली जाते. मुंबई प्राणी संरक्षण कायदा १९४८ पासून लागू करण्यात आला. याच वर्षात रोग अन्वेषण कार्य राज्य शासनाकडे सुपूर्त करण्यात आला. सांसर्गिक पशुरोग नियंत्रणाच्या परिणामकारक अंमलबजावणीसाठी मुंबई सांसर्गिक पशुरोग (नियंत्रण) कायदा करण्यात आला. पशुरोग अन्वेषणाकरिता राज्यस्तर पुणे व विभागीय पातळीवर ६ ठिकाणी पशुरोग अन्वेषण प्रयोगशाळा स्थापन केलेले आहे. विभागीय पातळीवरील संस्थांना तांत्रिक बाबीसाठी पुणे येथील संस्था मार्गदर्शनही करते.

कृत्रिम रेतनाद्वारे पशुपैदास कार्यास सन १९४८ मध्ये मंजूरी प्राप्त झाली. परंतु प्रत्यक्ष कार्यास १९५० पासून पुणे येथे सुरुवात झाली. जनावरांमध्ये दुग्ध उत्पादन वाढण्याच्या दृष्टीने देशी दुधाळ जातीच्या लालसिंधी, गीर व साहिवाल तसेच म्हैस वर्गात सुरती व मु-हा जातीच्या वळू / रेडयांच्या कृत्रिम रेतनात वापर करून पैदाशीद्वारे गावठी जनावरांमध्ये सुधारणा करण्याकरिता वापर करण्यात येऊ लागला. तसेच ओढ कामास व शेती कामात उपयुक्त खिल्लार जातीचे वळू पासून कृत्रिम रेतन करून उत्कृष्ट पैदास करण्यास सुरुवात करण्यात आली.

कृत्रिम रेतन कार्यामध्ये सुरुवातीस द्रवविर्य वापरण्यात येत असे. दुग्ध उत्पादनात वाढ होण्याच्या दृष्टीने विदेशी दुधाळ जातीच्या होलस्टीन फ्रिजीयन व जर्सी जातीच्या वळू पासून गावठी गार्डशी कृत्रिम रेतनाने संकर करून संकरित गायीची पैदास करण्यास सन १९६७ मध्ये सुरुवात करण्यात आली. १९६८ पासून परदेशांतून आयात केलेल्या गोठविलेल्या रेतमात्रांचा उपयोग सुरु करण्यात आला. गोठविलेले रेत वापरणे जास्त किफायतशीर व फलदायी असल्याने सन १९८० मध्ये पुणे येथे डॅनिडा मदतीखाली गोठीत रेत प्रयोगशाळा स्थापन करण्यात आली. तसेच १९८५ मध्ये नागपूर येथे व १९९२ मध्ये औरंगाबाद येथे गोठीत रेत प्रयोगशाळा स्थापन करण्यात आल्या.

मुंबई व्हेटरनरी प्रॅक्टीशनर्स अॅक्ट, १९५६ पासून लागू करण्यात आला. कृषी खात्याशी संलग्नीत असलेल्या पशुसंवर्धन विभागाचे जुलै, १९५७ रोजी विभाजन करून पशुसंवर्धन खाते असे नामभिदान आणि खातेप्रमुखाचे संचालक पशुसंवर्धन खाते असे संबोधन करण्यात आले. तद्नंतर संचालकांच्या ऐवजी आयुक्त, पशुसंवर्धन खाते असे दि. ५/११/१९९३ पासून संबोधण्यात येत आहे. मुंबई व्हेटरनरी कॉन्सीलची स्थापना १९५७ मध्ये करण्यात आली. १ मे, १९६० रोजी महाराष्ट्र राज्याची निर्मिती झाली.

लोकशाहीचे विकेंद्रीकरण १ मे, १९६२ रोजी करण्यात येऊन जिल्हा परिषद व पंचायत समित्यांची निर्मिती करण्यात आली. पशुसंवर्धन खात्याच्या अखत्यारितील २० योजना जिल्हा परिषदांकडे हस्तांतरित करण्यात आल्या.

सन १९८४-८५ या वर्षी पशुसंवर्धन खात्याची प्रथमच पुनर्रचना करण्यात आली. यात प्रामुख्याने सधन पशुसुधार प्रकल्प बंद करून त्या योजनेखालील पदे इतरत्र वर्ग करून जिल्हा पशुसंवर्धन उपसंचालक कार्यालय हे जिल्हा स्तरावरील प्रशासकीय कार्यालय सुरु करण्यात आले. व विभागीय स्तरावर प्रादेशिक पशुसंवर्धन सहसंचालकाची पदे निर्माण केली तसेच तांत्रिक कामाचा वाढलेला व्याप सुलभपणे हाताळण्यासाठी पशुसंवर्धन संचालकांना (आयुक्त पशुसंवर्धन) सहायक म्हणून अतिरिक्त संचालक हे पद निर्माण करण्यात आले व त्यांच्याकडे कृत्रिम रेतन, वळू मूल्यमापन इत्यादी तांत्रिक कामाच्या सनियंत्रणाची जबाबदारी सोपविण्यात आली. यावेळी राज्यात कार्यरत असलेली आठ सधन पशुसुधार प्रकल्पाची मुख्यालये बंद करून तेथील उपसंचालकांची पदे जिल्हास्तरावर वर्ग करण्यात आली. तालुकास्तरावरील पशुवैद्यकीय राजपत्रित अधिकाऱ्यांची पदे पशुवैद्यकीय दवाखान्यातून कमी करून विभागीय कृत्रिम रेतन केंद्रांच्या मुख्यालयाी वर्ग करण्यात आली व कृत्रिम रेतन कार्यावर भर देण्यात आला.

पशुसंवर्धन विभागाचा दर्जावाढ करून खात्याचे विभाग प्रमुख म्हणून आयुक्त पशुसंवर्धन हे पद १९९३ साली निर्माण करण्यात आले.

यानंतर वित्त विभागाच्या निर्देशानुसार पशुसंवर्धन विभागातील सर्व योजना / संस्था व कार्यालयातील मंजूर व कार्यान्वित पदांचा आढावा घेऊन अनावश्यक योजना बंद करणे, उपलब्ध कर्मचारी वर्गातून नविन पशुवैद्यकीय संस्था निर्माण करून पशुवैद्यकीय सेवा व सुविधांची व्याप्ती वाढविणे याकरिता पदांचे समायोजनासह पशुसंवर्धन विभागाची वर्ष २००४ मध्ये पुनर्रचना करण्यात आली. (शासन निर्णय क्र. पसंप्र-१००९/प्र.क्र.२९(भाग-४)/पदुम-१, दि.२५.५.२००४ व दि.३०.६.२००५ अन्वये)

पशुसंवर्धन विभागाच्या पुनर्रचनेत अंतर्गत अतिरिक्त ठरलेले एकूण १५२७ पदे निरास करण्यात आली, आणि ११२३ पदांचे समायोजन करून तालुकास्तरावर एकूण १७२ तालुका लघुपशुवैद्यकीय सर्व चिकित्सालये निर्माण करण्यात आले. तसेच विभागात एकूण ४३ योजनांपैकी ३४ योजना व त्याअंतर्गत एकूण ७६८४ पदे चालू ठेवण्यास शासनाने मान्यता दिली. तसेच समायोजनाद्वारे उपलब्ध मंजूर पदामधून २०८ नविन पशुवैद्यकीय दवाखाने सुरु करण्यात आले. समायोजनाद्वारे राज्यातील नवनिर्मित ४ जिल्हयांसाठी जिल्हा पशुसंवर्धन उपसंचालक व जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जिल्हा परिषद ही पदे नविन कार्यालयासह निर्माण करण्यात आली.

पशुसंवर्धन विभागाची कार्यपध्दती / कामाचे स्वरूप

संचालन व प्रशासनासाठी आयुक्त पशुसंवर्धन, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-४११ ००१ हे कार्यालय पुणे येथे कार्यरत असून त्यांच्या अधिनस्त अतिरिक्त आयुक्त पशुसंवर्धन, सहआयुक्त पशुसंवर्धन (मुख्यालय), उपआयुक्त पशुसंवर्धन (नियोजन व अंदाज), उपआयुक्त पशुसंवर्धन (रोगनियंत्रण), उपआयुक्त पशुसंवर्धन (पशुधन विकास), व उपआयुक्त पशुसंवर्धन तथा पदसिध्द अवर सचिव (शासन स्तर) अशी यंत्रणा कार्यरत आहे. तसेच प्रादेशिक स्तरावर प्रत्येकी एक याप्रमाणे प्रादेशिक पशुसंवर्धन

सहआयुक्त यांची सात कार्यालये कार्यरत आहेत. संचालन व प्रशासन या अंतर्गत पशुसंवर्धन विभागाच्या विविध योजनांचे आराखडे तयार करणे, प्रस्तावित योजनांची अंमलबजावणी जिल्हा स्तरावर, तालुका स्तरावर व ग्राम स्तरावर कार्यरत असलेल्या संस्थेमार्फत घडवून आणणे ही प्रमुख कार्ये पार पाडले जातात. स्थानिकस्तरावर जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जिल्हा परिषद, या पदांची निर्मिती केली आहे. त्यांच्यावर जिल्हा परिषदे अंतर्गत राबवावयाच्या शासकीय व जिल्हा परिषदांवरील योजना राबविण्याचे काम सोपविलेले आहे.

जिल्हास्तरावर जिल्हा नियोजन व विकास मंडळ कार्यरत असून लोकप्रतिनिधीसमोर पशुसंवर्धन विषयक योजना चर्चिली जातात व त्यानुसार त्या योजनांना तरतूदी प्रस्तावित केले जातात. जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त व जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जिल्हा परिषद हे अधिकारी या सभेत खात्याचे प्रतिनिधीत्व करतात.

पशुसंवर्धन विभागातील कार्यान्वित असलेल्या संस्थांचा तपशील — संरचना

< पशुवैद्यकीय संस्था

अ.क्र.	कार्य उद्दिष्टे	संस्था	संख्या
१	पशुस्वास्थ्य सेवा व पैदाशच्या सुविधा पुरविणे.	१. जिल्हा पशुवैद्यकीय सर्वचिकित्सालये २. तालुका लघुपशुवैद्यकीय सर्वचिकित्सालये ३. (अ) राज्यस्तरीय पशुवैद्यकीय दवाखाने, श्रेणी-१ व श्रेणी-२ (ब) स्थानिक स्तरीय पशुवैद्यकीय दवाखाने, श्रेणी-१ व श्रेणी-२ ४. फिरते पशुवैद्यकीय दवाखाने तपासणी नाके/ चौक्या	३३ १६८ ६७० ३९१२ १३८ ४९२१ १३
२	पशुरोग निदान व उपाययोजना	१. पशुवैद्यकीय जैव पदार्थ निर्मिती संस्था पुणे २. राज्यस्तरीय रोग अन्वेषण विभाग (पुणे पश्चिम विभागीय संदर्भ प्रयोगशाळा) ३. विभागीय रोग अन्वेषण प्रयोगशाळा ४. पशुरोग संनिरीक्षण पथक	१ १ ७ १
३	कृत्रिम रेतन सुविधा पुरविणे	१. गोठीत रेत प्रयोगशाळा (पुणे, नागपूर, औरंगाबाद) २. जिल्हा कृत्रिम रेतन केंद्रे ३. द्रवनत्र सयंत्रे ४. एकूण अतिशीत वीर्य कृत्रिम रेतन केंद्रे	३ ३४ २७ ६ ४८४८
४	उत्तम जातीच्या वळूंची निर्मिती आणि शुद्ध गो-वंशीय जनावरांची जोपासना व संवर्धन	१. पशुपैदास प्रक्षेत्रे (महाराष्ट्र पशुधन विकास मंडळांतर्गत) २. महिष पैदास प्रक्षेत्रे (महाराष्ट्र पशुधन विकास मंडळांतर्गत) ३. वळू संगोपन केंद्र (महाराष्ट्र पशुधन विकास मंडळांतर्गत)	६ १ २

५	उबविण्याची अंडी, एक दिवसांची पिले, तलंगा व नर कोंबडे इत्यादी (सुधारित जातीची) पुरविणे तसेच कुक्कुट व बदक पालनासंबंधी प्रशिक्षण	१. मध्यवर्ती अंडी उबवणी केंद्रे २. सधन कुक्कुट विकास प्रकल्प (जि.प.) ३. कुक्कुट प्रशिक्षण केंद्र / बदक पैदास प्रक्षेत्र	४ १६ १
६	सुधारित जातीचे बोकड मेंढ्यांची पैदास व पुरवठा त्या अंतर्गत शेळ्या / मेंढ्या पालनाचे प्रशिक्षण	१. पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी महाराष्ट्र मेंढी व शेळी विकास महामंडळ, पुणे २. मेंढी / शेळी पैदास प्रक्षेत्रे ३. लोकर उपयोगिता केंद्रे	१ १० १

पशुसंवर्धन विभागांमार्फत वैयक्तिक / कौटुंबिक लाभाच्या खालील / विविध योजना राबविण्यात येतात.

१. आदिवासी उपयोजना व अदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजनेमधून आदिवासी लाभार्थींना शेळ्या वाटप योजना.
२. विशेष घटक योजना / अदिवासी उपयोजने अंतर्गत लाभार्थींना दुभत्या जनावरांचे गट वाटप.
३. विशेष घटक योजनेअंतर्गत अनुसूचित जाती/ नवबौध्द लाभार्थींच्या दुभत्या जनावरांना खाद्य अनुदान देणे.
४. तलंग गट वाटप.
५. निकृष्ट प्रतीच्या वैरणीवर युरिया द्रावणाची प्रक्रिया करून ती सकस बनविणे.
६. वळू मुल्यमापन योजनेंतर्गत उच्च अनुवंशिकतेच्या वळूंच्या निश्चिती.
७. दारिद्र्य रेषेखालील लाभार्थींसाठी राज्यातील विविध जिल्ह्यात विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम राबविणे.
८. कृत्रिम रेतनाद्वारे गार्डमध्ये संकरीकरण तर म्हशींमध्ये सुधारित पैदास करण्याचा कार्यक्रम राबविणे. एकात्मिक पाहणी योजनेंतर्गत राज्यातील एकूण दुध, अंडी, लोकर व मांस या प्रमुख पशुजन्य पदार्थांच्या उत्पादनाची आर्थिक पशुपालन पध्दतीचा अभ्यास करणे.
९. रोजगार व स्वयंरोजगार निर्मिती अंतर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रमाची अंमलबजावणी.
१०. रोजगार व स्वयंरोजगार निर्मितीच्या विशेष कार्यक्रमांतर्गत महाराष्ट्र मेंढी व शेळी विकास महामंडळामार्फत शेळीपालन याकरिता अनुदान तसेच कर्जाद्वारे युनिटस पुरविणे.
११. राष्ट्रीय सहकार विकास निगम अंतर्गत कुक्कुट प्रकल्पांना अर्थसहाय (शासनाने मंजूरी प्रदान केल्यानंतर)
१२. पशुसंवर्धन विभागांतर्गत अंमलात असलेले कायदे नियम अधिनियम यांची अंमलबजावणी करणे त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.
 - अ. महाराष्ट्र प्राणी संरक्षण अधिनियम, १९७६.
 - ब. केंद्र शासनाचा प्राणी क्लेश प्रतिबंधक कायदा १९६०.
 - क. बॉम्बे कॉन्टेनियम डिजीजेस कायदा १९४८.
 - ड. भारतीय पशुचिकित्सा परिषद कायदा १९८४.

पशुसंवर्धन विभागातील राबविण्यात येणाऱ्या योजना कार्यक्रम व उपक्रमांची ठळक वैशिष्ट्ये व उद्दिष्ट्ये खालीलप्रमाणे आहेत.

< पशुवैद्यकीय सेवा व पशुआरोग्य

अ. पशुपक्ष्यांना स्वास्थ्य सेवा पुरविणे

पशुस्वास्थ्य सुविधा तसेच साथीच्या रोगाचे नियंत्रण करण्याच्या दृष्टीने राज्यात पशुवैद्यकीय संस्थांचे विस्तृत जाळे स्थापन करण्यात आले असून त्यात २८ पशुवैद्यकीय सर्वचिकित्सालये, १३५४ पशुवैद्यकीय दवाखाने, २०२० पशुप्रथमोपचार केंद्रे, ६५ फिरते पशुवैद्यकीय दवाखाने, १३ तपासणी नाके कार्यान्वित आहेत.

ब. पशुपक्ष्यांमधील रोगाचे निदान

तज्ञ रोग निदानासाठी राज्यात पुणे येथे राज्यस्तरीय रोग अन्वेषण प्रयोगशाळा कार्यान्वित असून त्यास केंद्र शासनाने पश्चिम विभागाकरिता महाराष्ट्र, गुजराथ, राजस्थान, गोवा व मध्यप्रदेश या राज्यांकरिता संदर्भ प्रयोगशाळा म्हणून मान्यता दिलेली आहे. ६ विभागामध्ये एकूण ७ विभागीय रोग अन्वेषण प्रयोगशाळा कार्यरत आहेत. या संस्थेद्वारे क्षेत्रीय स्तरावरील पशुवैद्यकांना अचूक रोग निदान आणि रोग नियंत्रणासाठी मार्गदर्शन व सहाय करण्यात येते. भारतीय कृषी अनुसंधान परिषदेच्या सहायातून लाळया खुरकूत रोगाच्या विषाणूंच्या जाती व उपजातींची निश्चिती करण्यात येते, पशुरोगांचे संनिरिक्षण आणि क्षय, श्वान दंश, संसर्गजन्य गर्भपात या रोगांना प्रतिबंध करण्यासाठी पथके कार्यान्वित आहेत.

क. महत्वाच्या पशुरोगांचे उच्चाटन / निर्मूलन

केंद्र शासनाच्या अर्थ सहायाने बुळकांडी या घातक रोगाच्या समुळ उच्चाटनाच्या मोठा कार्यक्रम देखील १९९२-९३ पासून राबविण्यात आला आहे. परिणामी महाराष्ट्र राज्य बुळकांडी रोग संदर्भात अतिसंवेदनशील प्रवर्गातून (सी झोन) अंशतः रोगमुक्त (बी झोन) प्रवर्गामध्ये समाविष्ट करण्यात आले आहे. केंद्र शासनाच्या अर्थसहायाने तसेच लाळ खुरकूत या घातक रोगांविरुद्ध उपाययोजना अंमलात आणण्यात आली आहे.

पशुपक्ष्यांमधील महत्वाच्या सांसर्गिक व घातक सार्थीच्या रोगाविरुद्ध एकूण १४ प्रकारच्या लसी पशुवैद्यकीय जैव पदार्थ निर्मिती संस्था, पुणे येथे उत्पादित करण्यात येतात (सरासरी ४०० लक्ष मात्रा प्रती वर्षी) या लसमात्रा जिल्हा परिषदांना मोफत पुरविण्यात येतात (श्वान दंश लस वगळता) ज्याद्वारे सार्थीच्या रोगांना आळा घालण्यास मोठ्या प्रमाणावर हातभार लागला आहे.

< पशु व महिष विकास :-

अ. गायी-म्हशींचा पैदाशीच्या सुविधा पुरविणे व याद्वारे दुग्धोत्पादनात वाढ करणे.

राज्यात २०१७ च्या २०व्या पशुगणनेनुसार एकूण ८९.०४ लक्ष पैदासक्षम गाई म्हशी आहेत. एकात्मिक सर्वेक्षण योजनेद्वारे केलेल्या पाहणी नुसार २००३-२००४ वर्षात ५०.६० लक्ष गाई / म्हशी पासून ६३७७ ह.मे.टन दुग्ध उत्पादन झाले आहे असे असले तरी, कमी दुग्ध उत्पादन क्षमतेची अनुवंशीकता, प्रतिकूल परिस्थितीत खाद्य व वैरणीचा तुटवडा (अपुन्या सिंचन सोईमुळे) आणि दुग्ध उत्पादनातील आर्थिक अडचणी, या सर्व बाबींच्या एकत्रित परिणामामुळे प्रति जनावर दुग्ध उत्पादनाचे प्रमाण कमी आहे. दुग्धोत्पादनात अपेक्षित वाढ घडवून आणण्यासाठी संकरित गोपैदाशीच्या ज्या सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आल्या आहेत, त्यात ६ पशुपैदास प्रक्षेत्रे, २ वळू संगोपन केंद्रे, ३४ जिल्हा कृत्रिम रेतन केंद्रे / १६८- तालुका लघुपशुवैद्यकीय चिकित्सालय, ६७० राज्यस्तरीय पशुवैद्यकीय दवाखाने श्रेणी-१ व श्रेणी-२, ३ अतिशित वीर्य प्रयोगशाळांचा समावेश आहे. उपरोक्त संस्थांच्या पायाभूत सुविधांद्वारे राज्यात कृत्रिम रेतनाचा कार्यक्रम राबविण्यात येत असून २०२०-२१ मध्ये ३६.७६ लाख गाई-म्हशींना कृत्रिम रेतन (प्रथम) करण्यात आली व या वर्षी कृत्रिम रेतनाद्वारे ८.२१ लक्ष संकरित सुधारित वासरे जन्माला आली.

ब. दुग्धोत्पादन वाढीस चालना आणि नामवंत देशी गोवंश महिष वंशाचे संवर्धन.

राज्यात तसेच तालुका स्तरावर प्रदर्शने व प्रचार योजनेअंतर्गत दुग्धस्पर्धांचे आयोजन करण्यात येते. ज्याद्वारे दुग्ध उत्पादन वाढीस प्रोत्साहन मिळून शेतकऱ्यांमध्ये निकोप स्पर्धेस चालना मिळते. ज्या डोंगराळ भागात कृत्रिम रेतनाच्या सुविधा पुरविल्या नाहीत तेथे नैसर्गिक पैदाशीसाठी वळू पुरविण्यात येतात. पशुपैदाशीचे व पशुसंवर्धनाचे सुधारित धोरण शासनाने नुकतेच जाहीर केले आहे. (जून २००६) मान्यतेसाठी सादर करण्यात आले आहे. त्यानुसार गावठी गायी मध्ये अनुवंशीक सुधारणा घडवून आणण्या बरोबरच राज्यातील खिलार, देवणी, डांगली, लालकंधारी, गवळाऊ या गोवंशीय जातीचे व पंढरपूरी, नागपूरी या म्हैस जातीचे त्यांच्या मायभूमीत जतन व संवर्धन करण्यावर विशेष भर दिलेला आहे. केंद्र शासनाच्या १०० अर्थसहायातून राष्ट्रीय गुरे व महिष पैदास कार्यक्रमाची राज्यात वर्ष २००३-२००४ पासून अंमलबजावणी करण्यात येत आहे.

< कुक्कुट विकास :-

अंडी व मांस उत्पादन वाढ तसेच कुक्कुटपालन व्यवसायांद्वारे स्वयंरोजगार निर्मिती.

२०१९ च्या २०व्या पशुगणनेनुसार राज्यात ७४२.९८ लक्ष कुक्कुट वर्गीय पक्षी आहेत. २०१९-२०२० वर्षात राज्याचे अंदाजित ६३७.०० कोटी अंड्यांचे उत्पादन झाले आहे. राज्यात ग्रामीण पशुपालकांना पुरक उत्पन्नाचे सुयोग्य साधन उपलब्ध होण्यासाठी सुधारित कुक्कुट पक्षांचा पुरवठा करण्याकरिता ४ मध्यवर्ती अंडी उबवणुक केंद्रे, १६ सघन कुक्कुट विकास प्रकल्प, १ बदक पैदास केंद्र कार्यान्वित आहे.

< मेष व लोकर विकास:-

शेळ्या मेंढयांच्या जातीमध्ये अनुवंशिक सुधारणा आणि शेळी / मेंढी पालन व्यवसायाद्वारे स्वयंरोजगार निर्मिती.

राज्यात शेळी व मेंढी पालनाच्या बहुतेक सर्व योजना व याबाबतची पुर्ण जबाबदारी महाराष्ट्र मेंढी व शेळी विकास महामंडळाकडे हस्तांतरीत करण्यात आली आहे. याशिवाय शेळ्यांच्या दुध तथा मांस उत्पादनामध्ये वाढ होण्याच्या दृष्टीने स्थानिक शेळ्यांमध्ये अनुवंशिक सुधारणा घडवून आणण्यासाठी सुधारीत जातीचे बोकड पुरविण्याची योजना देखील राबवण्यात येत आहे. राष्ट्रीय मेंढी / बोकड पैदास कार्यक्रमाखाली केंद्र शासनाकडून प्राप्त होणाऱ्या अर्थ सहायातून महाराष्ट्र मेंढी व शेळी विकास महामंडळाला खालील कार्यक्रमांकरिता महामंडळाद्वारे २००२-२००३ पर्यंत भागभांडवल देण्यात आले.

१. शेळी / मेंढी प्रक्षेत्राचे बळकटीकरण
२. शेळ्या मेंढयांमध्ये अनुवंशीक सुधारणा
३. लोकर बाजार हस्तक्षेप
४. मेंढी / शेळी महामंडळ कार्यालयाचे बळकटीकरण

नुकतेच केंद्र शासनाने मंजूर केलेल्या अर्थसहायाद्वारे महामंडळामार्फत माडग्याळ जातीच्या मेंढयांचे संरक्षण व संवर्धन करण्याचा प्रकल्प वर्ष २००५-०६ पासून सुरु करण्यात आला आहे.

माहितीचे आदान प्रदान अंतर्गत पशुसंवर्धन विभागाने घेतलेले उपक्रम:

१. संगणकीकरण.

पशुसंवर्धन विभागांतर्गत सन १९९७-९८ आयुक्त कार्यालात तसेच विभागांतर्गत संगणकीकरण करण्यात आले आहे. तसेच योजनांतर्गत योजनोखाली जिल्हा पशुसंवर्धन उपसंचालकांचे कार्यालयाचे बळकटीकरण करणेच्या दृष्टीकोनातून संगणकीकरण करण्याचे कामास प्राधान्य देण्यात आलेले आहे. पशुसंवर्धन खात्याची वेबसाईट <https://ahd.maharashtra.gov.in/> आहे.

२. तक्रार निवारण कक्ष.

आयुक्त कार्यालयात तक्रार निवारण कक्षाची स्थापना करण्यात आलेली होती, परंतु पशुसंवर्धन विभागाच्या पुनर्रचनेनंतर बरीच पदे निरसित झाल्याने (पदे कमी झाल्याने) तक्रार निवारण कक्ष बंद करण्यात आला असून केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकार कायदा २००५ नुसार माहिती अधिकाऱ्यामार्फत आवश्यक कामकाज करण्यात येत आहे.

दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय प्रभाग

दुग्धव्यवसाय विकास

१. शेतकऱ्यांना शेती व्यवसायातून होणाऱ्या उत्पन्नात वाढ करण्यासाठी प्रवृत्त करणे

२. शहरातील लोकांना चांगल्या प्रतीचे दुध वाजवी भावात उपलब्ध करून देणे,

ही दोन उद्दिष्टे दुग्धव्यवसाय विकास विभागाची आहेत.

१ल्या उद्दिष्टासाठी दुधाचे उत्पादन वाढविणे सुकर जावे म्हणून विस्ताराखालील योजना राबविणे आणि या वाढीव दुधास हमखास बाजारपेठ उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने संरचना निर्माण करणे व दुसऱ्या उद्दिष्टासाठी ग्रामिण भागातून संकलीत केलेल्या दुधावर त्याची टिकाऊ क्षमता वाढविण्याच्या दृष्टीने प्रक्रीया करून योजनाबद्ध वितरण व्यवस्था करणे यासाठीचे कार्यक्रम दुग्धव्यवसाय विकास विभागामार्फत राबविले जातात.

मत्स्यव्यवसाय

मासळीचे संवर्धन करणे व मासळीच्या उत्पादनात वाढ तसेच मच्छिमारांची सामाजिक व आर्थिक उन्नती करण्याच्या दृष्टीने मत्स्यव्यवसाय विभागाची प्रमुख उद्दिष्टे पुढीलप्रमाणे आहेत.

१. उपलब्ध जलसंपत्तीतून अधिकाधिक मत्स्योत्पादन काढण्यास प्रोत्साहन व आर्थिक सहाय्य देणे.

२. मच्छिमार वर्ग सामाजिक व आर्थिकदृष्ट्या मागासलेला असल्यामुळे या वर्गाचा आर्थिक व सामाजिक विकास घडवून आणण्यात मदत करणे.

३. मच्छिमारांना व्यवसायिक शिक्षण देऊन त्यांची कार्यक्षमता विकसित करणे.

पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय प्रभागाची रचना:

मा.मंत्री (पदुम) हे पदुम प्रभागाचे प्रभारी मंत्री आहेत तर मा.राज्यमंत्री (पदुम) व मा. राज्यमंत्री (मत्स्यव्यवसाय) असे प्रभारी राज्यमंत्री आहेत.

प्रधान सचिव (पदुम) पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय प्रभागाचे विभाग प्रमुख आहेत.

प्रधान सचिव (पदुम) यांच्या अधिनस्त सहसचिव / उपसचिव / अवर सचिव व कक्ष अधिकारी हे प्रशासकीय अधिकारी आहेत. या प्रशासकीय अधिकाऱ्यांकडे एकूण १४ कार्यासनांमध्ये परिशिष्ट-ब प्रमाणे पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय प्रभागाच्या सर्व विषयांची विभागणी करण्यात आली आहे.

कृषि प्रभागाची विषयसूची

सह/उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	पर्यवेक्षकीय अधिकारी	कार्यासन व अवर सचिव / कक्ष अधिकारी	कार्यासनाकडील विषय
श्री. सु.सं.धपाटे, सह सचिव (प्रशासन)	श्री.अ.नि.साखरकर, अवर सचिव	प्रशा-१ श्री. अ.भि.मोरे कक्ष अधिकारी	कृषि व पदुम (खुद्द) आस्थापना १. कृषि व पदुम (खुद्द) आस्थापनाविषयक बाबी २. सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण / विभागीय परिक्षा ३. अधिकारी / कर्मचारी गोपनीय अहवाल संस्करण ४. ५०/५५ वर्षानंतरचे पुनर्विलोकन ५. विभागीय चौकशी (मंत्रालय खुद्द) ६. कार्यालयीन जागा ७. मराठी / हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट ८. वैद्यकीय खर्च प्रतिपूर्ती ९. शासकीय अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना अग्रीम मंजुरी १०. थकित प्रकरणांची माहिती गोळा करणे.
		प्रशा-२	नोंदणी शाखा व गृह व्यवस्थापन
		प्रशा-३	कृषि व पदुम विभागाचे (खुद्द) रोखशाखेशी संबंधित कामे
		श्री. अ.नि.साखरकर, अवर सचिव (१५-ओ)	१. महाराष्ट्र कृषि सेवेतील गट - "अ" व "ब" (कृषि अधिकारी, गट - ब (कनिष्ठ) वगळून) दर्जाच्या तांत्रिक अधिकाऱ्यांच्या नेमणूका, पदोन्नत्या, प्रतिनियुक्ती, बदल्या, मानीव दिनांक इ. २. रजा, विशेष वेतन, वेतन निश्चिती. ३. सेवा प्रवेश नियम तयार करणे. ४. ज्येष्ठता सूची तयार करणे. ५. कृषि विभागाचा आकृतीबंध तयार करणे. ६. वैद्यकीय देयके (गट-अ व ब) ७. सेवानिवृत्ती धारकांचे प्रश्न व मागण्या (गट-अ व ब राजपत्रित अधिकारी) ८. कार्यकारी / अकार्यकारी पदे घोषित करणे. ९. अस्थायी पदे पुढे चालू ठेवण्याबाबत. १०. सेवा (हक्क) कायदा. ११. PoCRA मधील तांत्रिक पदे भरणेबाबत. १२. गट-अ व गट-ब संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या गोपनीय अहवालांचे संस्करण व जतन.
—	५-ओ श्री. अ.झा.लांडगे, कक्ष अधिकारी	१. महाराष्ट्र कृषि सेवेतील (तांत्रिक/प्रशासन) अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांच्या विभागीय चौकशीची प्रकरणे, निलंबन, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगास पाठवावयाची शिस्तभंग विषयक प्रकरणे, ACB प्रकरणे (प्राथमिक चौकशीमध्ये सिध्द झालेल्या प्रकरणांवरील संपूर्ण शिस्तभंग विषयक कार्यवाही)	

			<p>२. अधिकारी/कर्मचा-यांच्या संदर्भातील वैयक्तिक स्वरुपाच्या तक्रारी (योजनेमधील भ्रष्टाचाराच्या प्राथमिक चौकशीनंतरची कार्यवाही)</p> <p>३. लाचलुचपत प्रकरणे.</p> <p>४. निलंबनानंतर पुनस्थापना.</p> <p>५. ना चौकशी ना मागणी प्रमाणपत्र.</p>
	--	<p>१६-अ श्रीमती ज्योत्सना अर्जून, कक्ष अधिकारी</p>	<p>१. महाराष्ट्र कृषि सेवेतील तसेच जिल्हा परिषदेतील कृषि अधिकारी गट-ब (कनिष्ठ) दर्जाच्या व सर्व प्रशासन अधिका-यांच्या (गट-अ व गट ब) तसेच गट-क व गट- ड संवर्गातील कर्मचा-यांच्या नेमणूका, पदोन्नत्या, प्रतिनियुक्ती, बदल्या, मानीव दिनांक इ., रजा, विशेष वेतन, वेतन निश्चिती, ज्येष्ठता सूची तयार करणे.</p> <p>२. उपरोक्त अधिकारी/कर्मचा-यांच्या गोपनीय अहवालाचे संस्करण व जतन.</p> <p>३. उपरोक्त अधिकारी/कर्मचा-यांचे सेवा प्रवेश नियम तयार करणे.</p> <p>४. उपरोक्त अधिकारी/कर्मचा-यांची वैद्यकीय देयके .</p> <p>५. उपरोक्त संवर्गातील सेवानिवृत्ती धारकांचे प्रश्न व मागण्या</p> <p>६. मागासवर्गीय पदांचा व दिव्यांगांचा अनुशेष.</p> <p>७. कृषि आयुक्तालयांतर्गत विविध कार्यालयासाठी लागणारी साधनसामुग्री, वाहने, इमारत-बांधकाम, कार्यालयाचे भाडे, टेलिफोन, झेरॉक्स इ.</p> <p>८. क्षेत्रीय स्तरावरील विविध कार्यालयांची तपासणी व त्यानुषंगीक कार्यवाही</p> <p>९. रिक्त पदांचा आढावा.</p>
<p>श्री. जी.बी.पाटील, भा.प्र.से. सह सचिव (निविष्ठा व गुणनियंत्रण)</p>	<p>श्री. उ.ना.चांदिवडे, अवर सचिव</p>	<p>१-अ श्री. मु.वि.पगारे, कक्ष अधिकारी</p>	<p>निविष्ठा विषयक सर्व केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजना</p> <p>१. बियाणे व लागवड साहित्याचे उप-अभियान (SMSP)</p> <p>२. परंपरागत कृषि विकास योजना (PKVY)</p> <p>३. मृद आरोग्य पत्रिका व मृद आरोग्य उप-अभियान</p> <p>४. सीड पार्क प्रकल्प</p> <p>५. बियाणे गुणवत्ता नियंत्रण व तदनुषंगिक बाबी. (उपरोक्त योजनांसदर्भात प्राप्त झालेल्या तक्रारींची प्राथमिक चौकशी करणे.)</p>
	--	<p>१७-अ श्री. प्र.रा. कदम, अवर सचिव</p>	<p>निविष्ठा विषयक सर्व कायदेशीर बाबी, प्रयोगशाळा, प्रक्षेत्रे, व सनियंत्रण</p> <p>१. निविष्ठा पुरवठा व गुण नियंत्रणाच्या संदर्भातील सर्व अधिनियम / नियम यांच्या अंमलबजावणी व संनियंत्रणाचे कामकाज, तक्रारी, अधिनियमात सुधारणा व अधिनियम / त्याखालील विविध समित्या.</p>

			<p>२. रासायनिक व सेंद्रिय खते, किटकनाशके विषयक धोरण व गुणवत्ता नियंत्रण इ.</p> <p>३. जैविक व रासायनिक खते, बियाणे, किटकनाशके, माती परिक्षण इ. सर्व प्रयोगशाळा विषयक सर्व बाबी.</p> <p>४. खते व किटकनाशके यांची झोनल कॉन्फरन्स.</p> <p>५. महाबीज व महाराष्ट्र कृषि औद्योगिक विकास महामंडळ च्या सर्व बाबी (आस्थापना, प्रशासकीय, आर्थिक बाबी, धोरण, कृती आराखडा व व्यवसाय आराखडा).</p> <p>(वरील विषयांसंदर्भात प्राप्त झालेल्या तक्रारींची प्राथमिक चौकशी करणे.)</p>
	----	<p>१०-अ</p> <p>श्री. अ.कुं.चव्हाण, सहायक कक्ष अधिकारी (कक्ष अधिकारी पदाचा अतिरिक्त कार्यभार)</p>	<p>१. फळ व पिकांचे भाव ठरविणे, जी.आय. मानांकन देणे, तसेच राज्य कृषि मूल्य आयोग, राज्य शेत माल भाव समिती इ. शी संबंधित बाबी.</p> <p>२. खरीप हंगाम आढावा.</p> <p>३. पिके व फळबागा / भाजीपाला संदर्भातील नैसर्गिक आपत्तीचे कामकाज (पूर, अतिवृष्टी, गारपिट इ.)</p> <p>४. दुष्काळ / टंचाई सदृश परिस्थितीमध्ये शेतक-यांना द्यावयाची मदत</p> <p>५. हवामान व पीक परिस्थिती</p> <p>६. हवामान आधारित फळ पिक विमा योजना (उपरोक्त योजनांसंदर्भात प्राप्त झालेल्या तक्रारींची प्राथमिक चौकशी पूर्ण करणे.)</p>
श्री. सु.सं.धपाटे, सह सचिव	----	<p>११-अ</p> <p>श्रीमती निता शिंदे, अवर सचिव</p>	<p>कृषि विमा योजना, कृषि गणना व नैसर्गिक आपत्ती</p> <p>१. पिक विमा योजना</p> <p>२. गोपीनाथ मुंडे शेतकरी अपघात योजना</p> <p>३. सांख्यिकी व कृषि गणना योजना</p> <p>४. फळ व पिक यांच्या संरक्षणासंदर्भातील बाबी (क्रॉपसॅप योजना)</p> <p>५. पिक संरक्षणाचे उप अभियान (SMPP)</p> <p>(उपरोक्त योजनांसंदर्भात प्राप्त झालेल्या तक्रारींची प्राथमिक चौकशी करणे.)</p>
श्री. सु.सं.धपाटे, सह सचिव	श्री. उ.ना.चांदिवडे, अवर सचिव	<p>६-अ</p> <p>श्री.अ.शं.गोसावी, कक्ष अधिकारी</p>	<p>कृषि विद्यापीठ (आस्थापना विषयक बाबी)</p> <p>१. कृषि विद्यापीठे, महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषदेच्या प्रशासकीय बाबी.</p> <p>२. महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठ अधिनियम, परिनियम आणि लेखा संहितामधील सुधारणा.</p> <p>३. अधिकारी/कर्मचारी आणि कुलगुरुंच्या सेवाशर्ती व सेवाविषयक बाबी</p> <p>४. कृषि विद्यापीठातील/परिषदेतील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे परदेश दौरे</p> <p>५. मजूर, कुशल/अर्धकुशल, कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबी</p> <p>६. प्रकल्पग्रस्तांच्या तक्रारी व याचिका</p> <p>७. विद्यापीठ कार्यकारी परिषदेवरील सदस्यांच्या नेमणूका</p>

			<p>८. अधिकारी/कर्मचारी आणि त्यांच्या संघटनांच्या मागण्या व तक्रारी</p> <p>९. कृषि विद्यापीठे व कृषि परिषदेअंतर्गत पदांचा सुधारित आकृतिबंध, अस्थायी पदे पुढे चालू ठेवणे</p> <p>१०. कृषि विद्यापीठांच्या कार्यासंबंधीचे धोरण, पुनर्रचना, सनियंत्रण व मूल्यमापन</p> <p>११. विद्यार्थी संघटनेच्या मागण्या /तक्रारी आणि त्यासंबंधीची चौकशी</p>
<p>श्री. बा.कि.रासकर, सह सचिव, (कृषि विद्यापीठे, समन्वय)</p>	--	<p>७-अ श्रीमती व.मं.मेहेर, कक्ष अधिकारी</p>	<p>कृषि विद्यापीठ/ एमसीएआर (अर्थसंकल्प, कायदा व अन्य बाबी)</p> <p>१. महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषदेचे व कृषि विद्यापीठांचे योजना अंदाजपत्रक, अर्थसंकल्पीय बाबी, लेखापरिक्षण व पंचवार्षिक योजना.</p> <p>२. कृषि विद्यापीठांना अनुदान/अंशदानाच्या सर्व योजना</p> <p>३. कृषि विद्यापीठे व कृषि परिषदेचे विनियोजन लेखे, वार्षिक अहवाल, वार्षिक लेखे आणि लेखा परिक्षण अहवाल.</p> <p>४. कृषि विद्यापीठांच्या जमिनीचे हस्तांतरण, संपादन व विकास कार्ये.</p> <p>५. कृषि शिक्षण, विस्तार शिक्षण व अन्य बाबींचे धोरण, नवीन अनुदानित कृषि विद्यापीठ / महाविद्यालय / संशोधन केंद्रांना मान्यता देणे, पद मंजूरी, इमारत आराखडा मंजूरी व इतर बाबी.</p> <p>६. विना अनुदानित कृषि शाळा व महाविद्यालये मंजूरीचे धोरण</p> <p>७. कृषि विज्ञान केंद्र व त्यांच्याशी संबंधित बाबी तथा समन्वय</p>
	--	<p>१२-अ श्री. नि.पो.थोरात, कक्ष अधिकारी</p>	<p>समन्वय शाखा</p> <p>१. विधानमंडळाशी संबंधित सर्व कामकाजाचा समन्वय (कपात सूचनांसह)</p> <p>२. विधानमंडळाच्या सर्व समित्यांच्या कामकाजाचे समन्वय (अंदाज समिती व लोकलेखा समिती वगळून)</p> <p>३. माहितीच्या अधिकारासंबंधातील कामकाज व समन्वय</p> <p>४. कृषि प्रभागाच्या समन्वयाच्या इतर सर्व बाबी</p> <p>५. महत्वाच्या व्यक्तीचे दौरे, संसदीय समित्या व अन्य महत्वाच्या केंद्रीय व राज्य आयोगाच्या/ समित्यांच्या दौऱ्यांच्या समन्वयाचे कामकाज (राजशिष्टाचार इ.)</p> <p>६. संकीर्ण बाबी तसेच एकापेक्षा जास्त कार्यासनांशी निगडित बाबींचे समन्वय</p> <p>७. इतर कार्यासनांना नेमून देण्यात आलेल्या विषयां-व्यतिरिक्त इतर विषय</p>

<p>श्री.सुशिल खोडवेकर, भा.प्र.से. उप सचिव (अर्थसंकल्प व नियोजन)</p>	<p>--</p>	<p>२-अ श्री. सु.म.सकपाळ, कक्ष अधिकारी</p>	<p>अर्थसंकल्प व नियोजन शाखा: १. कृषि विभागाच्या अर्थसंकल्पीय बाबी व नियोजन विषयक कामकाज २. योजनांचे समन्वय व मुल्यमापन ३. वित्त आयोग, साधन संपत्तीत वाढ करणे ४. विभागाच्या वार्षिक उद्दिष्टांची निश्चिती (केआरए/आरएफडी इ.) ५. अर्थसंकल्पीय भाषणांचे प्रारूप तयार करणे (राज्यपाल / वित्तमंत्री) ६. वैधानिक विकास मंडळे / कालबद्ध कार्यक्रम ७. नीती आयोगाशी संबंधित बाबींचे समन्वयन. ८. विभागाच्या भविष्यकालीन धोरणात्मक बाबींचे समन्वय (व्हिजन डॉक्युमेंट, टास्क फोर्स इ.) ९. विविध आयोग व विधान मंडळाच्या समित्यांना अर्थसंकल्पीय बाबींशी संबंधित माहिती उपलब्ध करून देणे, १०.शासन हमी- समन्वये (कर, करेतर, अग्रिम, महसूल थकबाकी)</p>
	<p>--</p>	<p>४-अ श्री. महावीर झेंडगे, कक्ष अधिकारी</p>	<p>सर्व अन्नधान्य पिके व वाणिज्यिक पिके उत्पादनांशी संबंधित योजना व बाबी १. राष्ट्रीय अन्न सुरक्षा अभियान (NFSM) २. राष्ट्रीय तेलबिया व तेलताड अभियान (NMOOP) ३. तृणधान्य / भरडधान्य, कडधान्य व गळीत धान्य, ऊस, कापूस इ. पिकांशी संबंधित सर्व बाबी (उत्पादन, तंत्रज्ञान प्रसार इ.) ४. अन्नधान्य व वाणिज्यिक पिकांचे धोरण व कृती आराखडा ५. पिक स्पर्धा व सर्व कृषि पुरस्कार (उपरोक्त योजनांसदर्भात प्राप्त झालेल्या तक्रारींची प्राथमिक चौकशी करणे.)</p>
<p>श्री.श्री.चं.आंडगे, अवर सचिव (अ.क्र.१ व २ या विषयांबाबतचे पर्यवेक्षकीय अधिकारी)</p>		<p>८-अ श्रीमती भा.दि.धुरी, कक्ष अधिकारी</p>	<p>बाह्य सहाय्यित प्रकल्प व एकात्मिक विकासाचे प्रकल्प १. नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प (PoCRA) यांचेशी संबंधित बाबींचा समन्वय. २. स्मार्ट प्रोजेक्टच्या बाबींचे समन्वय. ३. हवामान बदलाशी निगडित कृषि विषयक बाबींचे कामकाज. ४. अवर्षण प्रवण क्षेत्र विकास कार्यक्रम ५. कोरडवाहू शेती अभियान ६. बाह्य सहाय्यित प्रकल्पांशी संबंधित बाबींचे समन्वयन. ७. डॉ.स्वामीनाथन समितीच्या शिफारशींची अंमलबजावणी.</p>
<p>--</p>	<p>--</p>	<p>१४-अ श्री.श्री.चं.आंडगे, अवर सचिव</p>	<p>प्रकल्प व सूक्ष्म सिंचनाच्या बाबी १. राष्ट्रीय कृषि विकास योजनेतर्गत प्रकल्प मंजूरी, निधी वितरण, समन्वय, सनियंत्रण व मुल्यमापन</p>

			<p>२. सूक्ष्म सिंचनाच्या योजना (प्रधानमंत्री कृषि सिंचन योजना व अन्य)</p> <p>३. सूक्ष्म सिंचन धोरण.</p> <p>४. कृषि यांत्रिकीकरण उप-अभियान (SMAM)</p> <p>५. कृषि यंत्र व औजारांचे धोरण.</p> <p>६. महावेध प्रकल्प</p> <p>७. विभागाच्या व योजनांच्या संगणकीकरणाचे प्रकल्प</p> <p>८. उन्नत शेती - समृद्ध शेतकरी अभियान</p> <p>९. ई-गव्हर्नन्स, संगणकीकरण, तसेच संगणकीकरणाशी संबंधित समन्वय, मा.मुख्यमंत्री कार्यालयास विभागाची माहिती उपलब्ध करून देणे.</p> <p>(उपरोक्त योजनांसदर्भात प्राप्त झालेल्या तक्रारींची प्राथमिक चौकशी करणे.)</p>
फलोत्पादन कक्ष			
<p>श्री. दे.गो.म्हापणकर, उप सचिव (फलोत्पादन)</p>	----	<p>३-अ श्रीमती अ.प्र.तुम्मुलवार, कक्ष अधिकारी</p>	<p>शेतकरी, अधिकारी / कर्मचारी प्रशिक्षण, क्षमता बांधणी व अन्य विस्तार कार्य.</p> <p>१. आत्मा (ATMA)</p> <p>२. विशेष घटक योजना व आदिवासी उपयोजनांसदर्भात कामे तसेच केंद्रीय व राज्य आयोग / समिती यांचेशी संबंधित सर्व बाबी.</p> <p>३. गट शेती योजना</p> <p>४. शेतकरी अभ्यास दौरे, प्रदर्शने</p> <p>५. कृषि महोत्सव योजना</p> <p>६. वनामती व रामेतीची आस्थापना व प्रशासकीय बाबी.</p> <p>७. कृषि दिन, किसान सन्मान दिन, शेतकरी दिवस</p> <p>८. कृषि क्षेत्रात माहितीचा विस्तार</p> <p>९. विस्तार यंत्रणेसाठी वाहन व्यवस्था</p> <p>(उपरोक्त योजनांसदर्भात प्राप्त झालेल्या तक्रारींची प्राथमिक चौकशी करणे.)</p>
	--	<p>लो.ले.स. - कृषि श्रीमती राजेश्वरी देशपांडे, लेखा अधिकारी</p>	<p>लोकलेखा विषयक बाबी</p> <p>१. विनियोजन लेखे व वाणिज्य लेखा अहवाल</p> <p>२. विभागांतर्गत लेखा परिक्षण</p> <p>३. महालेखापाल व लोकलेखा समितीच्या कामकाजात समन्वय साधणे</p> <p>४. महालेखापरिक्षकांचा नागरी अहवाल</p> <p>५. महसुली जमा अहवाल</p> <p>६. खर्चाचा ताळमेळ</p> <p>७. विधानमंडळाच्या अंदाज समिती व लोकलेखा समित्यांच्या कामकाजविषयक सर्व बाबी.</p> <p>८. प्रलंबित लेखा परिच्छेद</p> <p>९. संक्षिप्त देयके</p> <p>१०. भांडार पडताळणी</p>

	--	<p>९-अ श्री.बा.म.आसोले, कक्ष अधिकारी</p>	<p>फलोत्पादन विकासाच्या सर्व केंद्र पुरस्कृत योजना १. एकात्मिक फलोत्पादन अभियान २. अन्न प्रक्रिया योजना ३. नारळ विकास बोर्ड व इतर बोर्ड/मंडळ पुरस्कृत योजना ४. फायटो सॅनिटरी प्रयोगशाळा, ५. कीडनाशके उर्वरित अंश तपासणी प्रयोगशाळा ६. फलोत्पादनाशी संबंधित सर्व विषय. (उपरोक्त योजनांसदर्भात प्राप्त झालेल्या तक्रारींची प्राथमिक चौकशी करणे.)</p>
	--	<p>१३-अ श्रीमती रु.रं.पिंपळे, कक्ष अधिकारी</p>	<p>फलोत्पादनाच्या योजनेतर सर्व बाबी - १. रोहयो अंतर्गत फळबाग लागवड योजना २. रोपवाटिका व फळ रोपवाटिकाचा कृति आराखडा ३. फळ रोपवाटिकांवरील मजुरांचे प्रश्न, अस्थायी पदांना मुदतवाढ देणे, न्यायालयीन प्रकरणे व अनुषंगिक बाबी ४. रोपमळे अधिनियम व नियम अंतर्गत परवाना तक्रारी इ. ५. फळझाड मुल्यांकनाच्या बाबत धोरण, तक्रारी इतर अनुषंगिक कामे ६. कृषि चिकित्सालय, तालुका बीज गुणन केंद्र, धोरण, कृती आराखडा, सुधारणा तसेच सदर केंद्रावरील कंत्राटी मजुरांची न्यायालयीन प्रकरणे. ७. सर खुसरो वाडीया ट्रस्ट, सर ससून डेव्हीड ट्रस्ट (उपरोक्त योजनांसदर्भात प्राप्त झालेल्या तक्रारींची प्राथमिक चौकशी करणे.)</p>

पदुम प्रभागाची विषयसूची

पशुसंवर्धन विभाग			
सह सचिव/ उप सचिव	पर्यवेक्षकीय अधिकारी	कार्यासन व अवर सचिव/कक्ष अधिकारी	कार्यासनाकडील विषय
श्री. मा.आ.गुडे, सह सचिव (दालन क्र.५१५) दूरध्वनी :- २२०२७६३९		पदुम -१ श्री. दि.ज.शेडमेखे, कक्ष अधिकारी (दालन क्र. ५१८) (२२८४५१३२) (३१९८-विस्तार) ९८९२७६९४९२	पशुसंवर्धन विभागातील राजपत्रित पदांची आस्थापना १) पशुसंवर्धन विभागातील वर्ग १ व वर्ग २ मधील आस्थापनाविषयक बाबी. २) सार्वत्रिक बदली व बदलीने नेमणूका ३) स्वेच्छा सेवानिवृत्ती प्रकरणे ४) प्रतिनियुक्ती व प्रत्यावर्तन ५) रजा व इतर सलंगन बाबी ६) मुदतपूर्व सक्तीची सेवा निवृत्ती ७) सेवा प्रवेश नियम ८) पुनर्विलोकनाची प्रकरणे ९) अतिरिक्त कार्यभार मंजूर करणे १०) प्रशिक्षणासाठी परवानगी ११) गोपनीय अहवालांचे पुनर्विलोकन १२) ज्येष्ठता सूची / निवड सूची १३) पदोन्नती १४) आगाऊ वेतनवाढी १५) घर/स्थावर मालमत्ता खरेदी करण्यास परवानगी १६) राजीनामा १७) निवृत्ती वेतन व वेतन निश्चिती १८) वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती १९) प्रशिक्षण / अध्ययन रजा/ पदव्युत्तर प्रशिक्षण २०) अन्याय/ भ्रष्टाचार २१) मानीव दिनांक २२) संकीर्ण प्रकरणे २३) सरळसेवा भरती व नियुक्ती २४) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ नागपूरशी संबंधित सर्व बाबी न्यायालयीन प्रकरणे १) पशुसंवर्धन अधिकारी वर्ग १ व २ यांच्या आस्थापना व अन्य बाबींशी संबंधित सर्व न्यायालयीन प्रकरणे विभागीय चौकशी २) पशुसंवर्धन अधिकारी वर्ग १ व २ यांचे विभागीय चौकशी विषयक सर्व बाबी.
		पदुम-३ श्री. समीर सावंत, अवर सचिव (दालन क्र.५१७) (२२८३६८२१)	१) निर्लेखित वाहनांच्या बदली नवीन वाहन खरेदी २) वाहन दुरुस्ती ३) यंत्र सामुग्री खरेदी दुरुस्ती आस्थापना विषयक बाबी ४) पशुसंवर्धन विभागातील वर्ग ३ व वर्ग ४ मधील आस्थापना विषयक बाबी ५) असाधारण रजा ६) वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती ७) न्यायालयीन प्रकरणे ८) सेवा प्रवेश नियम ९) अस्थायी पदे पुढे चालू ठेवणे १०) अस्थायी पदांचे स्थायी पदात रुपांतर ११) नवीन पदे निर्माण करणे १२) निलंबन कालावधीतील बदली १३) शिक्षेविरुद्ध अपील

			<p>१४) मुदतपूर्व सेवानिवृत्ती विरुद्ध अभिवेदन १५) मानीव दिनांक १६) बेपत्ता कर्मचा-यांच्या कुटूंबियांना कुटूंबनिवृत्ती वेतन १७) संघटनेच्या मागण्या १८) वित्तीय अधिकार १९) पशुवैद्यकीय दवाखाने, प्रथमोपचार केंद्रे, आधारभूत ग्राम केंद्र यांचे बांधकाम २०) पशुपैदास क्षेत्रावरील बाबी २१) जिल्हा परिषदांच्या निर्धारण अहवालातील अमान्य खर्चाचा पुनर्विचार २२) कत्तल खाने २३) ऍनिमल वेलफेअर बोर्ड २४) महाराष्ट्र शेळी व मेंढी विकास महामंडळ, पुणे (प्रशासकीय तसेच आर्थिक सर्व बाबी) २५) महाराष्ट्र गोवंश रक्षण प्राधिकरण २६) जमीन हस्तांतरण प्रकरणे २७) प्राणी संरक्षण कायदा समिती</p>
		<p>पदुम-४ श्री. शैलेश केंडे, अवर सचिव (अ.का.) (दालन क्र. ५१९) (२२७९३४५०- विस्तार)</p>	<p>योजना- १) पशुवैद्यकीय संस्थांची स्थापना व दर्जा वाढ (पुरक मागणी प्रस्ताव) २) सर्व जिल्हा पशुचिकित्सालयाची स्थापना ३) विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम ४) रोजगार व स्वयंरोजगार योजना ५) दुग्ध स्पर्धा योजना ६) कृत्रिम रेतन केंद्राची स्थापना व दर्जा वाढ ७) गोठीत विर्यासंबंधी आयात, उपकरणे खरेदी, निर्लेखन इ. प्रस्ताव ८) रोग अन्वेषण विभाग- उपकरणे हत्यारे इ. बाबत खरेदी, निर्लेखन ९) श्वानदंश प्रतिबंधक लस खरेदी १०) पशुवैद्यकीय संस्थेकरिता औषध, हत्यारे, औजार व यंत्रसामग्री खरेदी ११) सधन कुक्कुट विकास गट. १२) पशुवैद्यकीय जैव पदार्थ निर्मितीकरिता उपकरणे, औषधे खरेदी १३) केंद्र पुरस्कृत योजनांतर्गत कुक्कुट संस्थांची राष्ट्रीय सहकार विकास निगमच्या अर्थ सहाय्य वसुली लेखा आक्षेप प्रारूप परिच्छेद १४) पशुधन खरेदी व निर्लेखन १५) चारा टंचाई १६) राष्ट्रीय कृषि विकास योजना १७) केंद्र पुरस्कृत योजना १८) राज्यस्तरीय योजना १९) जिल्हास्तरीय योजना</p> <p>कायदे २०) भारतीय पशुवैद्यकीय कायदा २१) पशुसंवर्धन विभागाशी संबंधित कायद्यात दुरुस्ती केंद्र पुरस्कृत योजना २२) एकात्मिक दुग्धविकास प्रकल्प २३) राज्यस्तरीय / विभागीय पशु पक्षी प्रदर्शन २४) लाळ खुळकत रोग नियंत्रण २५) गोठीत विर्य तंत्रज्ञानासंबंधी विस्तार २६) राष्ट्रीय वळू उत्पादन कार्यक्रम २७) विशेष पशुधन विकास कार्यक्रम (SLDP) २८) राष्ट्रीय सहकार विकास निगम पुरस्कृत कुक्कुट योजनांसंदर्भात लेखा आक्षेप/ प्रारूप/ परिच्छेद</p>

			२९) लोकप्रतिनिधींची पशुवैद्यकीय संस्था स्थापना/ दर्जा वाढ इ. बाबत निवेदने/ तक्रारी
		<p>पदुम- १६ श्रीमती स्व.अ.चव्हाण, कक्ष अधिकारी (दालन क्र .५२०) (२२८४५१३२)</p>	<p>१) घरबांधणी / स्कूटर / मोटारसायकल तथा सायकल / वैयक्तिक संगणक खरेदी यासंबंधीचे पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय, मत्स्यव्यवसाय या विभागाकडून प्राप्त होणा-या प्रस्तावावर निधी उपलब्धतेचा दाखला देणे तसेच आठमाही सुधारित अंदाजपत्रकानुसार प्राप्त होणा-या अनुदानासंबंधी आदेश काढणे</p> <p>२) वार्षिक योजना आराखडा ३) वार्षिक योजना 'अ, ब, क' विवरणपत्रे ४) योजनांतर्गत योजनांचा आढावा व सनियंत्रण ५) पंचवार्षिक योजना ६) विशेष, कृषि कार्यक्रमांचे समन्वयन ७) कार्यक्रम अंदाजपत्रक ८) अर्थसंकल्पीय अंदाज (पदुम) ९) सुधारलेले अंदाज (पदुम) १०) पुनर्विनियोजन आदेश(पदुम) ११) प्रत्यार्पण आदेश (पदुम) १२) केंद्र पुरस्कृत योजना १३) विशेष केंद्रीय सहाय्याच्या योजना १४) आदिवासी उपयोजना १५) विशेष घटक योजना १६) जिल्हा वार्षिक योजना १७) कपात सूचना १८) अनुशेषांतर्गत योजना १९) वित्त मंत्र्याचे अर्थसंकल्पीय भाषण २०) योजनांतर्गत योजनांचे मासिक / त्रैमासिक अहवाल २१) मूल्यमापन अभ्यास २२) अर्थसंकल्पीय अर्थसहाय्य २३) विदर्भ / मराठवाडा / कोकण विकासाचा कालबद्ध कार्यक्रम २४) विदर्भ / मराठवाडा / उर्वरित महाराष्ट्र वैधानिक विकास मंडळे समन्वय २५) पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम २६) राष्ट्रीय सहकार विकास निगम कडील कर्ज / व्याज परतफेड २७) Public Private Participation (PPP) अंदाज समिती २८) नविन बाबींसंबंधीची माहिती अंदाज समितीकडे पाठविणे तसेच अंदाज समितीने काढलेल्या प्रश्नावलीची उत्तरे पाठविणे व त्यावर सचिवांची साक्ष झाल्यावर समितीच्या कार्यवाही अहवालातील परिच्छेदांवर स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने तयार करुन पुन्हा अंदाज समितीकडे पाठविणे.</p>
		<p>लोलेंस - पदुम श्री. प्र.व्यंगिते , कक्ष अधिकारी (अ.का.) (दालन क्र.५३०) (३५२७-विस्तार)</p>	<p>१) विनियोजन लेखे व वाणिज्य लेखा अहवाल २) विभागांतर्गत लेखा परिक्षण ३) महालेखापाल व लोकलेखा समितीच्या कामकाजात समन्वय साधणे ४) महालेखापरिक्षकांचा नागरी अहवाल ५) महसुली जमा अहवाल ६) खर्चाचा ताळमेळ ७) अंदाज समितीशी संबंधित सर्व कामकाज ८) प्रलंबित लेखा परिच्छेद ९) संक्षिप्त देयके १०) भांडार पडताळणी</p>

दुग्धव्यवसाय विभाग

<p align="center">श्री. नि.भा.मराळे, उप सचिव (दुग्धविकास) (अति.कार्यभार) (दालन क्र. ५४५)</p> <p align="center">दूरध्वनी :- २२०२४४७६</p>		<p align="center">पदुम-६ श्रीमती शा.वि.दबडे अवर सचिव (दालन क्र. ५३३) २२८२१३७४ (३२६०-विस्तार)</p>	<p>आस्थापनाविषयक बाबी -</p> <ol style="list-style-type: none"> १) दुग्धव्यवसाय विकास विभागातील वर्ग १ व २ मधील आस्थापना विषयक बाबी २) दुग्धव्यवसाय विकास विभागातील वर्ग १ व २ मधील विभागीय चौकशी प्रकरणे व शिक्षेचे अंतिम आदेश ३) सार्वत्रिक बदली व बदलीने नेमणूका / बदलीबाबतची प्रकरणे ४) स्वेच्छानिवृत्तीची प्रकरणे ५) प्रतिनियुक्ती प्रत्यावर्तन विषयक बाबी ६) परिविक्षाधीन काळ ७) मुदतपूर्व सक्तीची सेवानिवृत्ती व संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे ८) दक्षता रोध पार करणे ९) अनुकंपा तत्वावर नोकरी देणे व वयाची अट शिथिल करणे १०) सेवा प्रवेश नियम ११) पुनर्विलोकनाची प्रकरणे (५०/५५ व्या वर्षी करावयाचे पुनर्विलोकन) १२) अतिरिक्त कार्यभार/ विशेष वेतन मंजूर करणे १३) प्रशिक्षणासाठी परवानगी १४) ज्येष्ठता सूची/ गोपनीय अहवाल १५) निवडसूची विभागीय पदोन्नती समितीची बैठक १६) पदोन्नती /नामनिर्देशनाने भरावयाची पदे व संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे १७) आगाऊ वेतनवाढ १८) विमान प्रवास / परदेश प्रवास- बैठका / सभेस परवानगी १९) विभागीय परिक्षा, हिंदी-मराठी भाषेतून सूट २०) घर स्थावर / मालमत्ता खरेदी करण्यास परवानगी २१) राजीनामा २२) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत अधिका-यांची थेट नियुक्ती २३) मानीव दिनांकाची प्रकरणे २४) सक्तीचा प्रतिका कालावधी नियमित करणे २५) राजपत्रित दर्जा/ पदाचे श्रेणीवाढ करणेबाबत प्रकरणे २६) वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती २७) वेतन निश्चिती २८) विभागीय चौकशी
	<p align="center">श्री. रा.शा.गोविल, अवर सचिव</p>	<p align="center">पदुम-८ श्रीमती अ.वि.जावडेकर, कक्ष अधिकारी (दालन क्र. ५१८) (३४५०-विस्तार) (२२८४५१३२)</p>	<ol style="list-style-type: none"> १ (दुग्धविकास विभागाच्या सद्यस्थितीचा अभ्यास करण्यासाठी नियुक्त अभ्यासगटाचे (टास्कफोर्स) कामकाज २) मुंबई शहरातील उपनगरातील तबेल्यांचे स्थलांतर ३) सहकारी दूध संघाना एन.सी.डी.सी. कडून अर्थसहाय्य विषयक प्रस्ताव ४) दुग्धव्यवसाय विषयक विस्तार कार्यक्रम ५) राष्ट्रीय कृषि विकास योजनेतर्गत दुग्धव्यवसायाकरिता मंजूर योजना ६) जिल्हा वार्षिक योजना ७) केंद्र पुरस्कृत योजना ८) राज्यस्तरीय निधी अंतर्गत मंजूर होणाऱ्या योजना. ९) गांव पातळीवरील प्राथमिक संस्थांची नोंदणी - सदर संस्थाबाबत तक्रारी व चौकशी १०) तालुका व जिल्हा दूध संस्था नोंदणी सदर संघाबाबत तक्रारी/चौकशी प्रकरणे ११) लेखा परीक्षा मंडळाच्या आस्थापनाविषयक बाबी १२) प्राथमिक संस्था, तालुका व जिल्हा संघ यांचे मा.राज्यमंत्री (दुग्धविकास) यांचेकडे दाखल होणारे पुनरिक्षण अर्ज

			<p>१३) महाराष्ट्र राज्य दुध महासंघाच्या /महानंदच्या बाबी</p> <p>१४)आरे, पालघर व दापचरी येथील जमीन प्रकरणे व अनुषंगिक कामकाज</p>
		<p>पदुम -९</p> <p>श्री.उ.भा.साळवी,</p> <p>कक्ष अधिकारी</p> <p>(दालन क्र.५२०)</p> <p>(२२८४५१३२)</p>	<p>आस्थापनाविषयक बाबी-</p> <p>१) दुग्धव्यवसाय विकास विभागातील वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी</p> <p>२) दुग्धशाळेसाठी शितगृहे, गोडाऊन, अतिथीगृहे भाड्याने घेणे.</p> <p>३) आरे दुग्ध वितरण केंद्रासंबंधीच्या बाबी</p> <p>४) दुग्धजन्य पदार्थ रुपांतरासाठी खाजगी व सहकारी संस्थांकडील मशिनरी भाड्याने घेणे व त्यांची देयके अदा करणे.</p> <p>५) शासकीय दूध योजनाना लागणा-या विविध वस्तू/भांडार साहित्य खरेदीसाठी विविध कंत्राट/ निविदा मागविणे</p> <p>६) इतर राज्यात दूध विक्री करणे</p> <p>७) दुग्ध व दुग्धजन्य पदार्थ आदेश १९९२ अंतर्गत खाजगी संस्थांना नोंदणी प्रमाणपत्र देणे</p> <p>८) दूध भेसळीस आळा घालणे.</p>

मत्स्यव्यवसाय विभाग			
<p>श्री.श्री.ज.शास्त्री, उप सचिव (दालन क्र.५३१) दूरध्वनी :- २२०२६१३९ Ext ३५२१</p>	----	<p>पदुम-१२ श्री.सु.स.नाटेकर, कक्ष अधिकारी (दालन क्र.५३२) (२२०२४४७६)</p>	<p>आस्थापना विषयक बाबी -</p> <ol style="list-style-type: none"> १) मत्स्यव्यवसाय विकास विभागातील वर्ग-१, वर्ग-२, वर्ग-३ व वर्ग-४ मधील आस्थापनाविषयक बाबी. २) मत्स्य व्यवसाय विकास विभागातील वर्ग १ व वर्ग २ मधील विभागीय चौकशी प्रकरणे व शिक्षेचे अंतिम आदेश ३) कोळंबी मत्स्य संवर्धन ४) खाजण जमिन ५) महाराष्ट्र मत्स्योद्योग विकास महामंडळाचा भांडवली कार्यक्रम ६) महाराष्ट्र मत्स्योद्योग विकास महामंडळास योजनांसाठी निधी / योजनांना मान्यता ७) महाराष्ट्र मत्स्योद्योग विकास महामंडळावर सदस्य / संचालक यांची नियुक्ती ८) महाराष्ट्र मत्स्योद्योग विकास महामंडळाच्या प्रशासकीय बाबी ९) राष्ट्रीय मत्स्यकी विकास मंडळ (NFDB) च्या अर्थसहाय्याने राज्यात आधुनिक फिश मार्केट उभारणे.
	----	<p>पदुम-१३ श्रीमती अ.अ.जाधव, कक्ष अधिकारी (दालन क्र. ५३२) (विस्तार-३२६०) २२०२४४७६</p>	<ol style="list-style-type: none"> १) भूजलाशयीन मत्स्यव्यवसाय (धोरणात्मक बाबी) २) तलाव ठेका ३) तलावाबाबतची निवेदने ४) तलाव बांधकाम/दुरुस्ती ५) मत्स्य संवर्धन विकास यंत्रणा ६) नैसर्गिक आपत्ती खाली आपद्ग्रस्ताना अर्थसहाय्य ७) बाह्य अर्थ सहाय्यित प्रकल्प ८) निविष्ठा कार्यक्रम ९) जाळे अनुदान १०) लेखा परिक्षक प्रारूप (मत्स्यबीज केंद्राबाबत) ११) राष्ट्रीय मत्स्यबीज केंद्रे (बांधकाम व पदनिर्मिती) १२) मत्स्यबीज केंद्र (बांधकाम व पदनिर्मिती) १३) जलाशयीन मच्छिमार सहकारी संस्था नोंदणी १४) रोजगार हमी योजनांतर्गत मत्स्य संवर्धन, मत्स्यसंघ, तळी बांधणी १५) अवर्षण प्रवणक्षेत्र कार्यक्रमांतर्गत मच्छिमार योजना राबविणे १६) एकात्मिक जलाशयीन मत्स्य विकास प्रकल्प १७) सरदार सरोवर (मत्स्यव्यवसाय) १८) नॉयलॉन जाळी पुरवठादाराचा शासन मान्य यादीत समावेश करणे १९) जिल्हा मच्छिमार सहकारी संघ २०) भूजलाशयीन शिखर संघाची स्थापना व अधिनियम २१) भूजलाशयीन नौकाना अनुदान २२) मच्छिमार सहकारी संस्थाना व्यवस्थापकीय अनुदान व भाग भांडवल २३) मच्छिमार सहकारी संस्थाना मत्स्यबीज पुरवठा करणे २४) सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखाली नियम सहकारी संस्था अधिनियम १९६० मधील कलम १५४ अन्वये मच्छिमार संस्थांची अपिल प्रकरणे २५) मच्छिमार संघ / संस्थांची रिट पिटीशन २६) विशेष कृती कार्यक्रम २७) मच्छिमार सहकारी संस्थांच्या व्यवहारातील अफरातफर चौकशी २८) भूजलाशयीन मच्छिमार नौकांचे यांत्रिकीकरण

	----	<p>पदुम-१४ श्री. वि.तु.कदम, अवर सचिव (दालन क्र. ५३५)</p>	<p>१) सागरी किना-यावरील बंदर विकास व प्रकल्प प्रस्ताव २) सागरी किना-यावरील मासळी उतरविण्याची केंद्रे या ठिकाणी मूलभूत सुविधा देण्याबाबत ३) रत्नागिरी मिरकरवाडा येथे मच्छिमार बंदरामधील साचणारा गाळ काढणे व त्यासंदर्भात उपाययोजना करण्याविषयीची प्रकरणे ४) राष्ट्रीय सहकार विकास निगम योजनेतर्गत विविध योजनांखाली देण्यात आलेल्या कर्जाची रक्कम माफ करणे / कर्ज वसुलीच्या हप्त्याना स्थगिती मिळणे यासाठी मच्छिमार संस्था /मच्छिमार यांची निवेदने ५) मच्छिमार समाजाला येणा-या अडचणी / विविध समस्यांबाबत निवेदनाविषयीची प्रकरणे (डिझेल,के- फॉर्मस) ६) अ) सागरी मत्स्यव्यवसायाशी संबंधित असणा-या अंमलबजावणी खाली असणा-या योजना चालू ठेवण्यासंबंधी प्रस्ताव ब) नियोजन विभाग व वित्त विभाग यांचेकडून उपस्थित झालेल्या मुद्यांचे दुस-या टप्प्यात निराकरण करून योजनांस आर्थिक वर्षात मान्यता प्राप्त करून देणे ७) राष्ट्रीय सहकार व विकास निगम योजनेतर्गत यांत्रिक नौका बांधणी, ट्रक, टँकर, टेंपो, गोदाम, बर्फ कारखाना, शितगृहे उभारणी, मार्केटिंगसाठी भांडवल इ. साठी अर्थसहाय्याची मागणी करण्याकरिता मच्छिमार व मच्छिमार संस्था यांची प्रकरणे ८) अपघातग्रस्त यांत्रिक नौकांच्या पुनर्वसनाचे राष्ट्रीय सहकार विकास निगम योजनेतर्गत अर्थसहाय्य मिळण्याचे प्रस्ताव ९) नैसर्गिक आपत्तीमुळे मृत पावलेल्या मच्छिमारांच्या वारसाना संकट निवारण निधीतून अर्थसहाय्य देण्याविषयीचे प्रस्ताव १०) मा.मुख्यमंत्री/ मा.मंत्री यांचेकडे विविध विषयांसंबंधात होणा-या बैठकांसंबंधी माहिती देण्याविषयीची प्रकरणे ११) मच्छिमारांसाठी अपघात गट विमा योजना १२) लोकलेखा समिती/अंदाज समिती इ.ना देण्यासंबंधीच्या माहितीची प्रकरणे १३) महालेखापाल कार्यालयाकडून आलेले संदर्भ, निरीक्षण अहवाल याबाबतच्या अनुपालन अहवालाविषयीची प्रकरणे १४) राष्ट्रीय सहकार विकास निगमकडून मत्स्यव्यवसाय विषयक विशिष्ट योजनांकरिता दिलेली अर्थ सहाय्याच्या प्रतिपूर्ती विषयी येणारे ड्रॉफ्ट्स, पत्रे, पोचपत्रे देणे आणि वर्षाखेर मिळालेल्या एकूण रकमांची प्रतिपूर्ती. १५) सुरक्षा रक्षक मानधन व संबंधित बाबी १६) आंतरराज्य सुरक्षा सल्लागार मंडळाची बैठक/ शिफारशी १७) प्रधानमंत्री मत्स्यसंपदा योजना (PMMSY) १८) मत्स्यव्यवसाय पायाभूत विकास (FIDE) १९) करंजा/ आनंदवाडी व इतर सर्व बंदरांच्या बाबी २०) केंद्रिय निर्धीची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करणे २१) खाजण जमीन वाटप धोरण व संबंधित बाबी २२) निमखारे पाणी क्षेत्रातील योजना २३) मच्छिमारांना किसान क्रेडिट कार्ड (KCC) २४) कार्बन उत्सर्धन निधीच्या बाबी (Green Climate Fund) २५) महाराष्ट्र मासेमारी सनियंत्रण कायदा १९८१ च्या बाबी २६) मत्स्य दुष्काळ बाबतची समिती २७) गोपाळकृष्णन समितीच्या बाबी</p>
		<p>पदुम-१७ श्री.प्र.व्यं.गिते, कक्ष अधिकारी (दालन क्र.५४५)</p>	<p>१) मा. राष्ट्रपती यांना मा. राज्यपाल यांनी सादर करण्याचा मासिक अहवालासाठी पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागाची माहिती. २) विधानमंडळाच्या अधिवेशनाच्या कामकाजासंबंधी समन्वय</p>

			<p>३) विधानसभा/ विधान परिषद आश्वासनांचा आढावा ४) विशेष कार्य कक्षाकडून आलेल्या संदर्भासंबंधी एकत्रित माहिती. ५) वेतन आयोग, वित्तीय अधिकार प्रदान करण्याबाबत. ६) सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग व इतर विभाग यांच्यासाठी आस्थापनासंबंधी एकत्रित माहितीचे समन्वय. ७) पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागाचे समन्वय.</p>
--	--	--	---

कृषी व फलोत्पादन प्रभाग

मंत्रालयामधील कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभागामध्ये कृषी, फलोत्पादन, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय हे प्रभाग आहेत.

या विभागातील कृषी व फलोत्पादन प्रभागाची रचना खालीलप्रमाणे आहे :-

अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव (कृषी)

↓				
सह/ उप सचिव (आस्थापना)	सह/ उप सचिव (कृषी विद्यापीठे, महामंडळे व कृषी परिषद)	सह/ उप सचिव (फलोत्पादन)	सह / उप सचिव (निविष्ठा, गुणनियंत्रण, पीक विमा)	सह / उप सचिव (अर्थसंकल्प व नियोजन)
अवर सचिव (आस्थापना)/ १५-अ / ६-अ ११-अ	----	----	अवर सचिव १-अ / १७-अ	अवर सचिव (१४-अ)
कक्ष अधिकारी प्रशा-१/ ५-अ / १६-अ / ६-अ	कक्ष अधिकारी ७-अ / १२-अ	कक्ष अधिकारी ३-अ/ ९-अ/ १३-अ, लेखा अधिकारी, लोलोक (कृषी)	कक्ष अधिकारी १-अ / १०-अ	कक्ष अधिकारी २-अ/ ४-अ/ ८-अ

राज्यातील शेतकऱ्यांकरीता कृषी तसेच फलोत्पादनविषयक योजनांची अंमलबजावणी, कृषी प्रशिक्षण तसेच कृषी विद्यापीठामार्फत कृषी विषयक शिक्षण देणे याकरीता क्षेत्रीय स्तरावर कृषी आयुक्तालय, कृषी विद्यापीठे, महाराष्ट्र कृषी उद्योग विकास महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य बियाणे महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य बीज प्रमाणीकरण यंत्रणा, महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद आणि वसंतराव नाईक राज्य कृषी व्यवस्थापन व प्रशिक्षण संस्था ही कृषी व फलोत्पादन प्रभागाची कार्यालये कार्यरत आहेत.

या विभागातील पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय प्रभागाची रचना खालीलप्रमाणे आहे :-

अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव (पदुम)

सह/ उप सचिव (पशुसंवर्धन)	सह/ उप सचिव (दुग्धव्यवसाय विकास)	सह / उप सचिव (मत्स्यव्यवसाय)
अवर सचिव पदुम-३/ पदुम-४	अवर सचिव पदुम-६ / पदुम-८	अवर सचिव पदुम-१४
कक्ष अधिकारी पदुम-१ / पदुम-१६ / लोलोक (पदुम)	कक्ष अधिकारी पदुम-८/ पदुम-९	कक्ष अधिकारी पदुम-१२/ पदुम-१३/ पदुम-१७

विभागाचा रचनात्मक तक्ता
अ.मु.स./ प्र.स./ सचिव (कृषी)

१	२	३	४	५	६	७
कृषी आयुक्त कृषी आयुक्तालय, पुणे	व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र कृषी उद्योग विकास महामंडळ, राजन हाऊस, प्रभादेवी, मुंबई	व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य बियाणे महामंडळ मर्यादित, अकोला	संचालक, महाराष्ट्र राज्य बीज प्रमाणीकरण यंत्रणा, अकोला	संचालक, वसंतराव नाईक कृषी व्यवस्थापन व प्रशिक्षण संस्था नागपूर	व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य फलोत्पादन व औषधी वनस्पती मंडळ	व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य छोट्या शेतकऱ्यांचा व्यापारी संघ
१) संचालक (निविष्ठा व गुण नियंत्रण)	१) महाव्यवस्थापक (प्रशासन)	१) महाव्यवस्थापक (पणन)	संचालक	१) संचालक		
२) संचालक (फलोत्पादन)	२) महाव्यवस्थापक (खते व किटकनाशके)	२) महाव्यवस्थापक (गुणनियंत्रण)		२) अतिरिक्त संचालक		
३) संचालक (विस्तार व प्रशिक्षण)	३) महाव्यवस्थापक (वित्त)	३) महाव्यवस्थापक (वित्त)		३) वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी		
४) संचालक (कृषी प्रकीया)	४) महाव्यवस्थापक (कृषी अभियांत्रिकी)	४) महाव्यवस्थापक (प्रक्रिया अभियांत्रिकी)		४) सहायक संचालक		
५) सहसंचालक (मृदसंधारण)		५) महाव्यवस्थापक (प्रशासन)				
६) सहसंचालक (आस्थापना)						
७) सहसंचालक (अर्थसंकल्प व नियोजन)						
८) सहसंचालक (ठाणे, पुणे, कोल्हापूर, नाशिक, औरंगाबाद, लातूर, नागपूर, अमरावती)						
९) सर्व जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी						

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
१	२	३	४	५
१	१) बियाणे व लागवड साहित्याचे उप अभियान २) परंपरागत कृषि विकास योजना ३) मृद आरोग्य पत्रिका व मृद आरोग्य उप अभियान ४) सीड पार्क प्रकल्प ५) बीयाणे गुणवत्ता नियंत्रण व त्याअनुषंगिक बाबी	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	<u>अवर सचिव / कक्ष अधिकारी</u> कार्यासन क्रमांक- १ अ	<u>सह/ उप सचिव (निविष्ठा व गुणनियंत्रण)</u> दालन क्र.५४५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५९६३
२	१) कृषि विभागाच्या अर्थसंकल्पीय बाबी व नियोजन विषयक कामकाज २) योजनांचे समन्वय व मूल्यमापन ३) वित्त आयोग, साधन संपत्तीत वाढ करणे ४) विभागाच्या वार्षिक उद्दिष्टांची निश्चिती (केआरए / आरएफडीई) ५) अर्थसंकल्पीय भाषणांचे प्रारूप तयार करणे (राज्यपाल/ वित्तमंत्री) ६) वैधानिक विकास मंडळे/ कालबद्ध कार्यक्रम	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत	<u>कक्ष अधिकारी</u> कार्यासन-२अ	<u>सह/ उप सचिव (नियोजन, अर्थसंकल्प व विस्तार)</u> दालन क्र. ५३२ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२४४७६

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
	<p>७) नीती आयोगाशी संबंधित बाबींचे समन्वयन</p> <p>८) विभागाच्या भविष्यकालीन धोरणात्मक बाबींचे समन्वय (व्हिजन डॉक्युमेंट / टास्क फोर्स इ.)</p> <p>९) विविध आयोग व विधान मंडळाच्या समित्यांना अर्थसंकल्पीय बाबींशी संबंधित माहिती उपलब्ध करून देणे</p> <p>१०) शासन हमी- समन्वये (कर, करेतर, अग्रिम, महसूल थकबाकी)</p>	<p>असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>		
३	<p>१) आत्मा</p> <p>२) विशेष घटक योजना व आदिवासी उपयोजनांसंदर्भात कामे तसेच केंद्रिय व राज्य आयोग / समिती यांच्याशी संबंधित सर्व बाबी</p> <p>३) गट शेती योजना</p> <p>४) शेतकरी अभ्यास दौरे, प्रदर्शने</p> <p>५) कृषि महोत्सव योजना</p> <p>६) वनामती व रामेतीची आस्थापना व प्रशासकीय बाबी</p> <p>७) कृषी दिन, किसान सन्मान दिन, शेतकरी दिवस</p> <p>८) कृषी क्षेत्रात माहितीचा विस्तार</p> <p>९) विस्तार यंत्रणेसाठी वाहन व्यवस्था</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	कक्ष अधिकारी कार्यासन-३-अ	<p>सह/ उपसचिव (फलोत्पादन)</p> <p>दालन क्र.५३९ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५४३६</p>

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
४	१) राष्ट्रीय अन्न सुरक्षा अभियान २) राष्ट्रीय तेलबिया व तेलताड अभियान ३) तृणधान्य, भरड धान्य, कडधान्य व गळीत धान्य, ऊस, कापूस इ. पिकांशी संबंधित सर्व बाबी (उत्पादन, तंत्रज्ञान, प्रसार इ.) ४) अन्नधान्य व वाणिज्यिक पिकांचे धोरण व कृती आराखडा ५) पीक स्पर्धा व सर्व कृषि पुरस्कार	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी कार्यासन-४-अ	सह/ उप सचिव (अर्थसंकल्प व नियोजन) दालन क्र.५३२ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२४४७६
५	१) महाराष्ट्र कृषि सेवेतील (तांत्रिक/ प्रशासन) अधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या विभागीय चौकशीची प्रकरणे, निलंबन, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगास पाठवावयाची शिस्तभंग विषयक प्रकरणे, ACB प्रकरणे (प्राथमिक चौकशीमध्ये सिध्द झालेल्या प्रकरणांवरील संपूर्ण शिस्तभंगविषयक कार्यवाही) २) अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांच्या संदर्भातील वैयक्तिक स्वरूपाच्या तक्रारी (योजनेमधील भ्रष्टाराच्या प्राथमिक चौकशीनंतरची कार्यवाही) ३) लाचलुचपत प्रकरणे ४) निलंबनानंतर पुनर्स्थापना ५) ना चौकशी ना मागणी प्रमाणपत्र	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी कार्यासन-५-अ	सह/ उप सचिव (कृषी प्रभाग क्षेत्रिय आस्थापना) दालन क्र.५३७ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५१७६ विस्तार क्र. ३६३६

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
६	<p>१) कृषी विद्यापीठे, महाराष्ट्र कृषी शिक्षण संशोधन परिषदेच्या प्रशासकीय बाबी.</p> <p>२) महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठ अधिनियम, परिनियम आणि लेखा संहिता मधील सुधारणा</p> <p>३) अधिकारी/कर्मचारी आणि कुलगुरुंच्या सेवाशर्ती व सेवाविषयक बाबी,</p> <p>४) कृषि विद्यापीठातील/ परिषदेतील अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे परदेश दौरे</p> <p>५) मजूर, कुशल/अर्धकुशल, कर्मचाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबी,</p> <p>६) प्रकल्पग्रस्तांच्या तक्रारी व याचिका</p> <p>७) विद्यापीठ कार्यकारी परिषदेवरील सदस्यांच्या नेमणूका</p> <p>८) अधिकारी/कर्मचारी आणि त्यांच्या संघटनांच्या मागण्या व तक्रारी</p> <p>९) कृषी विद्यापीठे व कृषि परिषदे अंतर्गत पदांचा सुधारित आकृतीबंध, अस्थायी पदे पुढे चालू ठेवणे</p> <p>१०) कृषि विद्यापीठांच्या कार्यासंबंधीचे धोरण, पुनर्रचना, सनियंत्रण व मूल्यमापन</p> <p>११) विद्यार्थी संघटनांच्या मागण्या/ तक्रारी व त्यासंबंधीची चौकशी</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी कार्यासन-६-अ</p>	<p>सह/ उपसचिव (कृषी विद्यापीठे आस्थापना) दालन क्र.५३७ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५१७६ विस्तार क्र. ३६३६</p>

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
७	<p>१) महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषदेचे व कृषि विद्यापीठांचे योजना, अंदाजपत्रक, अर्थसंकल्पीय बाबी, लेखा परीक्षण व पंचवार्षिक योजना</p> <p>२) कृषि विद्यापीठांना अनुदान/ अंशदानाच्या सर्व योजना</p> <p>३) कृषि विद्यापीठे व कृषि परिषदेचे विनियोजन लेखे, वार्षिक अहवाल, वार्षिक लेखे आणि लेखा परीक्षण अहवाल</p> <p>४) कृषि विद्यापीठांच्या जमिनीचे हस्तांतरण, संपदान व विकास कार्ये</p> <p>५) कृषी शिक्षण, विस्तार शिक्षण व अन्य बाबींचे धोरण, नवीन अनुदानित कृषि विद्यापीठ / महाविद्यालय/ संशोधन केंद्रांना मान्यता देणे, पद मंजूरी, इमारत आराखडा मंजूरी व इतर बाबी</p> <p>६) विना अनुदानित कृषि शाळा व महाविद्यालये मंजूरीचे धोरण</p> <p>७) कृषि विज्ञान केंद्रे व त्यांच्याशी संबंधित बाबी तथा समन्वय</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी कार्यासन-७ अ</p>	<p>सह/ उपसचिव (कृषी विद्यापीठे सार्वजनिक उपक्रम व समन्वय) दालन क्र.५१५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२४५७४</p>
८	<p>१) नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प (PoCRA) यांचेशी संबंधित बाबींचा समन्वय</p> <p>२) स्मार्ट प्रोजेक्टच्या बाबींचे समन्वय</p> <p>३) हवामान बदलाशी निगडित कृषि विषयक बाबींचे कामकाज</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती</p>	<p>कक्ष अधिकारी कार्यासन-८-अ</p>	<p>उप सचिव (कृषीविद्यापीठे सार्वजनिक उपक्रम व समन्वय) दालन क्र.५१५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२४५७४</p>

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
	४) अवर्षण प्रवण क्षेत्र विकास कार्यक्रम ५) कोरडवाहू शेती अभियान ६) बाह्य सहाय्यित प्रकल्पांशी संबंधित बाबींचे समन्वयन ७) डॉ.स्वामीनाथन समितीच्या शिफारशीची अंमलबजावणी	शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.		
९	१) एकात्मिक फलोत्पादन अभियान २) अन्न प्रक्रिया योजना ३) नारळ विकास बोर्ड व इतर बोर्ड/ मंडळ पुरस्कृत योजना ४) फायटो सॅनिटरी प्रयोगशाळा ५) कीडनाशके उर्वरित अंश तपासणी प्रयोगशाळा ६) फलोत्पादनाशी संबंधित सर्व विषय	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी कार्यासन-९-अ	सह/ उप सचिव (फलोत्पादन) दालन क्र.५३९ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५४३६
१०	१) फळ व पिकांचे भाव ठरविणे, जी.आय.मानांकन देणे, तसेच राज्य कृषि मूल्य आयोगाशी संबंधित बाबी २) खरीप हंगाम आढावा ३) पिके व फळबागा/ भाजीपाला संदर्भातील नैसर्गिक आपत्तीचे कामकाज (पूर, अतिवृष्टी, गारपीट इ.)	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती	कक्ष अधिकारी कार्यासन-१०-अ	सह/ उपसचिव (निविष्टा व गुणनियंत्रण) दालन क्र.५४५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५९६३

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
	<p>४) दुष्काळ/टंचाई सदृश परिस्थितीमध्ये शेतकऱ्यांना द्यावयाची मदत</p> <p>५) हवामान व पीक परिस्थिती</p> <p>६) हवामान आधारित फळ पीक विमा योजना</p>	<p>शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>		
११	<p>१) पिक विमा योजना</p> <p>२) गोपीनाथ मुंडे शेतकरी अपघात योजना</p> <p>३) सांख्यिकी व कृषि गणना योजना</p> <p>४) फळ व पिक यांच्या संरक्षणा संदर्भातील बाबी (क्रॉपसॅप योजना)</p> <p>५) पिक संरक्षणाचे उप अभियान</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	अवर सचिव कार्यासन-११-अे	सह/ उप सचिव (निविष्ठा व गुणनियंत्रण) दालन क्र. (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५१७६
१२	<p>१) विधान मंडळाशी संबंधित सर्व कामकाजाचा समन्वय</p> <p>२) विधानमंडळाच्या सर्व समित्यांच्या कामकाजाचे समन्वय (अंदाज समिती व लोकलेखा समिती वगळून)</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या</p>	कक्ष अधिकारी कार्यासन-१२- अे	सह/ उप सचिव (कृषीविद्यापीठे सार्वजनिक उपक्रम व समन्वय)

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
	३) माहितीच्या अधिकारासंबंधातील कामकाज व समन्वय ४) कृषी प्रभागाच्या समन्वयाच्या इतर सर्व बाबी ५) महत्वाच्या व्यक्तीचे दौरे, संसदीय समित्या व अन्य महत्वाच्या केंद्रिय व राज्य आयोगाच्या / समित्यांच्या दौऱ्यांच्या समन्वयाचे कामकाज (राजशिष्टाचार इ.)	दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.		दालन क्र.५१५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२४५७४
१३	१) रोहयो अंतर्गत फळबाग लागवड योजना २) रोपवाटिका व फळरोपवाटिकाचा कृति आराखडा ३) फळ रोपवाटिकांवरील मजुरांचे प्रश्न, अस्थायी पदांना मुदतवाढ, न्यायालयीन प्रकरणे व अनुषंगिक बाबी ४) रोपमळे अधिनियम व नियम याअंतर्गत परवाना तक्रारी इत्यादी ५) फळझाड मुल्यांकनाच्या बाबत धोरण, तक्रारी इतर अनुषंगिक कामे ६) कृषि चिकित्सालय, तालुका बीज गुणन केंद्र, धोरण, कृती आराखडा, सुधारणा तसेच सदर केंद्रावरील कंत्राटी मजुरांची न्यायालयीन प्रकरणे ७) सर खुसरो वाडीया ट्रस्ट, सर ससुन डेव्हीड ट्रस्ट	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	<u>कक्ष अधिकारी</u> कार्यासन-१३-अ	<u>सह/ उप सचिव</u> (फलोत्पादन) दालन क्र.५३९ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५४३६
१४	१) राष्ट्रीय कृषि विकास योजना — ठराव क्र.१३ ची अंमलबजावणी २) राज्य ई-गव्हर्नन्स कार्यक्रमांतर्गत विभागातील तसेच विभागाच्या	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील	<u>अवर सचिव/</u> <u>कक्ष अधिकारी</u> कार्यासन- १४- अ	<u>सह/ उपसचिव</u> (अर्थसंकल्प व नियोजन)

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
	नियंत्रणाखालील कार्यालयांच्या संगणकीकरणाशी संबंधित बाबी ३) प्रधानमंत्री कृषि सिंचन योजनेतर्गत सूक्ष्म सिंचन ४) केंद्र व राज्य पुरस्कृत कृषि यांत्रिकीकरण योजना	तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.		दालन क्र.५३२ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२४४७६
१५	१) महाराष्ट्र कृषि सेवेतील गट-अ व ब (कृषि अधिकारी, गट-ब (कनिष्ठ) वगळून), दर्जाच्या तांत्रिक अधिकाऱ्यांच्या नेमणूका, पदोन्नत्या, प्रतिनियुक्ती, बदल्या, मानीव दिनांक इ., २) रजा, विशेष वेतन, वेतन निश्चिती ३) सेवा प्रवेश नियम ४) ज्येष्ठता सूची ५) गट-अ व गट-ब संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या गोपनीय अहवालाचे संस्करण व जतन ६) कृषि विभागाचा आकृतीबंध तयार करणे ७) सेवा (हक्क) कायदा ८) वैद्यकीय देयके (गट-अ व ब) ९) सेवानिवृत्ती धारकांचे प्रश्न व मागण्या (गट-अ व ब राजपत्रित) १०) PoCRA मधील तांत्रिक पदे भरणेबाबत.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	<u>अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी</u> कार्यासन- १५-अ	<u>सह/ उपसचिव (कृषि प्रभाग क्षेत्रिय आस्थापना)</u> दालन क्र. ५३७ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५१७६

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
	११) कार्यकारी/ अकार्यकारी पदे घोषित करणे १२) अस्थायी पदे पुढे चालू ठेवण्याबाबत			
१६	१) महाराष्ट्र कृषी सेवेतील तसेच जिल्हा परिषदेतील कृषि अधिकारी गट-ब (कनिष्ठ) दर्जाच्या व सर्व प्रशासन अधिकाऱ्यांच्या (गट-अ व ब तसेच गट-क व ड संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या नेमणूका, पदोन्नत्या, प्रतिनियुक्ती, बदल्या, मानीव दिनांक इ., राजा, विशेष वेतन, वेतननिश्चिती, ज्येष्ठता सूची तयार करणे २) उपरोक्त अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांची वैद्यकीय देयके ३) उपरोक्त संवर्गातील सेवानिवृत्ती धारकांचे प्रश्न व मागण्या ४) उपरोक्त अधिकारी/ कर्मचारी यांचे सेवा प्रवेश नियम तयार करणे ५) मागासवर्गीय पदांचा व दिव्यांगांचा अनुशेष ६) कृषी आयुक्तालयांतर्गत विविध कार्यालयासाठी लागणारी साधन सामुग्री, वाहने, इमारत, टेलिफोन, झेरॉक्स इ. ७) क्षेत्रीय स्तरावरील विविध कार्यालयांची तपासणी व त्या अनुषंगीक कार्यवाही ८) रिक्त पदांचा आढावा	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी कार्यासन- १६-अ	सह/ उपसचिव (कृषी प्रभाग क्षेत्रीय आस्थापना) दालन क्र.५३७ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५१७६

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
१७	१) निविष्ठा पुरवठा व गुणनियंत्रणाच्या संदर्भातील अधिनियम/ नियम यांच्या अंमलबजावणी व सनियंत्रणाचे कामकाज, तक्रारी, अधिनियमात सुधारणा व अधिनियम/ त्याखालील विविध समित्या. २) रासायनिक व सेंद्रिय खते, किटकनाशके विषयक धोरण व गुणवत्ता नियंत्रण इ. ३) जैविक व रासायनिक खते, बिबयाणे, किटकनाशके, माती परिक्षण इ. सर्व प्रयोगशाळा विषयक सर्व बाबी ४) खते व किटकनाशके यांची झोनल कॉन्फरन्स ५) महाबीज व महाराष्ट्र उद्योग विकास महामंडळ यांच्या सर्व बाबी (आस्थापना, प्रशासकीय, आर्थिक बाबी, धोरण, कृति आराखडा व व्यवसाय आराखडा)	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	<u>अवर सचिव / कक्ष अधिकारी</u> कार्यासन- १७-अ	<u>सह/ उपसचिव (निविष्ठा व गुणनियंत्रण)</u> दालन क्र.५४५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५९६३
१८	१) विनियोजन लेखे व वाणिज्य लेखा अहवाल २) विभागातर्गत लेखा परिक्षण ३) महालेखापाल व लोकलेखा समितीच्या कामकाजात समन्वय साधणे ४) महालेखापरिक्षकांचा नागरी अहवाल ५) महसुली जमा अहवाल	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात	<u>लेखा अधिकारी</u> लोक लेखा समिती	<u>सह/ उपसचिव (फलोत्पादन)</u> दालन क्र.५३९ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५४३६

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
	६) खर्चाचा ताळमेळ ७) अंदाज समितीशी संबंधित सर्व कामकाज ८) प्रलंबित लेखा परिच्छेद ९) संक्षिप्त देयके १०) भांडार पडताळणी	येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.		
१९	कृषी व पदुम विभाग (खुद्द) चे रोखशाखेशी संबंधित कामे	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	अवर सचिव कार्यासन- प्रशा-३	सह/ उपसचिव (कृषी प्रभाग क्षेत्रिय आस्थापना) दालन क्र.५३७ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५१७६
२०	कृषी व पदुम विभाग (खुद्द) चे नोंदणी शाखेचे टपाल वितरण, लेखन सामुग्री खरेदी व वितरित करणे	टपाल आवक-जावक संबंधी लक्ष ठेवणे तसेच लेखन सामुग्री विभागास वेळेत मिळण्याची तात्काळ कार्यवाही करण्यात येईल	अवर सचिव नोंदणी शाखा	उपसचिव (कृषी प्रभाग/ क्षेत्रिय आस्थापना) दालन क्र.५३७ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५१७६

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
२१	<p>पशुसंवर्धन विभागातील राजपत्रित पदांची आस्थापना</p> <p>१) पशुसंवर्धन विभागातील वर्ग १ व वर्ग २ मधील आस्थापना विषयक बाबी.</p> <p>सार्वत्रिक बदली व बदलीने नेमणूका</p> <p>३) स्वेच्छा सेवानिवृत्ती प्रकरणे</p> <p>४) प्रतिनियुक्ती व प्रत्यावर्तन</p> <p>५) रजा व इतर सलंगन बाबी</p> <p>६) मुदतपूर्व सक्तीची सेवा निवृत्ती</p> <p>७) सेवा प्रवेश नियम</p> <p>८) पुनर्विलोकनाची प्रकरणे</p> <p>९) अतिरिक्त कार्यभार मंजूर करणे</p> <p>१०) प्रशिक्षणासाठी परवानगी</p> <p>११) गोपनीय अहवालांचे पुनर्विलोकन</p> <p>१२) ज्येष्ठता सूची / निवड सूची</p> <p>१३) पदोन्नती</p> <p>१४) आगाऊ वेतनवाढी</p> <p>१५) घर/स्थावर मालमत्ता खरेदी करण्यास परवानगी</p> <p>१६) राजीनामा</p> <p>१७) निवृत्ती वेतन व वेतन निश्चिती</p> <p>१८) वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती</p> <p>१९) प्रशिक्षण / अध्ययन रजा/ पदव्युत्तर प्रशिक्षण</p> <p>२०) अन्याय/ भ्रष्टाचार</p> <p>२१) मानीव दिनांक</p> <p>२२) संकीर्ण प्रकरणे</p> <p>२३) सरळसेवा भरती व नियुक्ती</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी कार्यासन- पदुम-१</p>	<p>सह/ उप सचिव (पशुसंवर्धन), दालन क्र.५१५ विस्तार दूरध्वनी - २२०२७६३९</p>

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
	<p>२४) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ नागपूरशी संबंधित सर्व बाबी</p> <p>न्यायालयीन प्रकरणे</p> <p>१) पशुसंवर्धन अधिकारी वर्ग १ व २ यांच्या आस्थापना व अन्य बाबींशी संबंधित सर्व न्यायालयीन प्रकरणे विभागीय चौकशी</p> <p>२) पशुसंवर्धन अधिकारी वर्ग १ व २ यांचे विभागीय चौकशी विषयक सर्व बाबी.</p>			
२३	<p>वाहन</p> <p>१) निर्लेखित वाहनांच्या बदली नवीन वाहन खरेदी</p> <p>२) वाहन दुरुस्ती</p> <p>३) यंत्र सामुग्री खरेदी दुरुस्ती आस्थापना विषयक बाबी</p> <p>४) पशुसंवर्धन विभागातील वर्ग ३ व वर्ग ४ मधील आस्थापना विषयक बाबी</p> <p>५) असाधारण रजा</p> <p>६) वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती</p> <p>७) न्यायालयीन प्रकरणे</p> <p>८) सेवा प्रवेश नियम</p> <p>९) अस्थाई पदे पुढे चालू ठेवणे</p> <p>१०) अस्थाई पदांचे स्थाई पदात रुपांतर</p> <p>११) नवीन पदे निर्माण करणे</p> <p>१२) निलंबन कालावधीतील बदली</p> <p>१३) शिक्षेविरुद्ध अपील</p> <p>१४) मुदतपूर्व सेवानिवृत्ती विरुद्ध अभिवेदन</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	अवर सचिव पदुम ३	सह/ उपसचिव (पशुसंवर्धन), दालन क्र. ५१५ विस्तार दूरध्वनी - २२०२७६३९

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
	<p>१५) मानीव दिनांक</p> <p>१६) बेपत्ता कर्मचा-यांच्या कुटुंबियांना कुटुंबनिवृत्ती वेतन</p> <p>१७) संघटनेच्या मागण्या</p> <p>१८) वित्तीय अधिकार</p> <p>१९) पशुवैद्यकीय दवाखाने, प्रथमोपचार केंद्रे, आधारभूत ग्राम केंद्र यांचे बांधकाम</p> <p>२०) पशुपैदास क्षेत्रावरील बाबी</p> <p>२१) जिल्हा परिषदांच्या निर्धारण अहवालातील अमान्य खर्चाचा पुनर्विचार</p> <p>२२) कत्तल खाने व मासळी निर्यात</p> <p>२३) ऍनिमल वेलफेअर बोर्ड</p> <p>२४) महाराष्ट्र शेळी व मेंढी विकास महामंडळ, पुणे (प्रशासकीय तसेच आर्थिक सर्व बाबी)</p> <p>२५) महाराष्ट्र गोवंश रक्षण प्राधिकरण</p> <p>२६) जमीन हस्तांतरण प्रकरणे</p> <p>२७) प्राणी संरक्षण कायदा समिती</p>			
२४	<p>योजना-</p> <p>१) पशुवैद्यकीय संस्थाची स्थापना व दर्जा वाढ (पुरक मागणी प्रस्ताव)</p> <p>२) सर्व जिल्हा पशुचिकित्सालयाची स्थापना</p> <p>३) विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम</p> <p>४) रोजगार व स्वयंरोजगार योजना</p> <p>५) दुग्ध स्पर्धा योजना</p> <p>६) कृत्रिम रेतन केंद्राची स्थापना व दर्जा वाढ</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या</p>	अवर सचिव, पदुम ४	सह/ उपसचिव (पशुसंवर्धन), दालन क्र. ५१५ विस्तार दूरध्वनी - २२०२७६३९

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दुरध्वनी क्र.
	<p>७)गोठीत विर्यासंबंधी आयात,उपकरणे खरेदी,निर्लेखन इ.प्रस्ताव</p> <p>८) रोग अन्वेषण विभाग- उपकरणे हत्यारे इ.बाबत खरेदी, निर्लेखन</p> <p>९) श्वानदंश प्रतिबंधक लस खरेदी</p> <p>१०) पशुवैद्यकीय संस्थेकरिता औषध, हत्यारे, औजार व यंत्रसामग्री खरेदी</p> <p>११) सघन कुक्कुट विकास गट</p> <p>१२) पशुवैद्यकीय जैव पदार्थ निर्मितीकरिता उपकरणे, औषधे खरेदी</p> <p>१३) केंद्र पुरस्कृत योजनांतर्गत कुक्कुट संस्थाची राष्ट्रीय सहकार विकास निगमच्या अर्थ सहाय्य वसुली लेखा आक्षेप प्रारूप परिच्छेद</p> <p>१४) पशुधन खरेदी व निर्लेखन</p> <p>१५) चारा टंचाई</p> <p>१६) राष्ट्रीय कृषी विकास योजना</p> <p>१७) केंद्र पुरस्कृत योजना</p> <p>१८) राज्यस्तरीय योजना</p> <p>१९) जिल्हास्तरीय योजना</p> <p>कायदे</p> <p>२०) भारतीय पशुवैद्यकीय कायदा</p> <p>२१) पशुसंवर्धन विभागाशी संबंधित कायद्यात दुरुस्ती केंद्र पुरस्कृत योजना</p> <p>२२) एकात्मिक दुग्धविकास प्रकल्प</p> <p>२३) राज्यस्तरीय / विभागीय पशु पक्षी प्रदर्शन</p>	<p>आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>		

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
	२४) लाळ खुळकत रोग नियंत्रण २५) गोठीत विर्य तंत्रज्ञानासंबंधी विस्तार २६) राष्ट्रीय वळू उत्पादन कार्यक्रम २७) विशेष पशुधन विकास कार्यक्रम (SLDP) २८) राष्ट्रीय सहकार विकास निगम पुरस्कृत कुक्कुट योजनांसंदर्भात लेखा आक्षेप/प्रारूप/परिच्छेद २९) लोकप्रतिनिधीची पशुवैद्यकीय संस्था स्थापना/ दर्जा वाढ इ.बाबत निवेदने/तक्रारी			
२५	पंचायत राज समिती १) पंचायत राज समितीच्या लेख्यावरील लेखा परिक्षण पुनर्विलोकन अहवाल व वार्षिक प्रशासनिक अहवालावरील विधानमंडळ सचिवालयकडून प्राप्त होणा-या प्रश्नांची उत्तरे तयार करून ती पंचायत राज समितीकडे पाठविणे व त्यावर सचिवांची साक्ष झाल्यावर होणा-या कार्यवाही अहवालातील परिच्छेदांवर स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने तयार करून त्यास महालेखापालांची मान्यता घेतल्यानंतर पंचायत राज समितीकडे पाठविणे लेखा परिक्षण समिती २) महालेखापालांकडून प्राप्त होणा-या प्रलंबित निरीक्षण अहवाल व परिच्छेदांचा जलदगतीने निपटारा करण्यासंबंधीच्या बैठका	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी लोक लेखा कक्ष	सह/ उपसचिव (पशुसंवर्धन), दालन क्र. ५१५ विस्तार दूरध्वनी - २२०२७६३९

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
	<p>प्रारूप परिच्छेद</p> <p>३) समन्वय साधणे, महालेखापालांकडून प्राप्त होणा-या प्रारूप परिच्छेदांची उत्तरे विहित मुदतीत संबंधीत कार्यासनांकडून पाठविली जातात की नाही याबाबत दक्षता घेणे व स्मरण देणे</p> <p>४) उपयोगिता प्रमाणपत्र तसेच खर्च मेळाचे समन्वय साधणे तसेच हमी प्रकरणांवरील समन्वय व भांडार पडताळणी अहवाल देऊन विभागप्रमुखाना योग्य त्या सूचना देणे</p> <p>५) लेखा परिक्षा प्रमाणपत्र</p>			
२६	<p>आस्थापनाविषयक बाबी -</p> <p>१) दुग्ध व्यवसाय विकास विभागातील वर्ग १ व २ मधील आस्थापनाविषयक बाबी</p> <p>२) दुग्धव्यवसाय विकास विभागातील वर्ग १ व २ मधील विभागीय चौकशी प्रकरणे व शिक्षेचे अंतिम आदेश</p> <p>३) सार्वत्रिक बदली व बदलीने नेमणूका / बदलीबाबतची प्रकरणे</p> <p>४) स्वैच्छानिवृत्तीची प्रकरणे</p> <p>५) प्रतिनियुक्ती प्रत्यावर्तन विषयक बाबी</p> <p>६) परिविक्षाधीन काळ</p> <p>७) मुदतपूर्व सक्तीची सेवानिवृत्ती व संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे</p> <p>८) दक्षता रोध पार करणे</p> <p>९) अनुकंपा तत्वावर नोकरी देणे व वयाची अट शिथिल करणे</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	अवर सचिव, पदुम-६	सह/ उप सचिव (दुग्धव्यवसाय), दालन क्र.५४५ विस्तार दूरध्वनी — २२८१३३५०

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दुरध्वनी क्र.
	<p>१०) सेवा प्रवेश नियम ११) पुनर्विलोकनाची प्रकरणे (५०/५५ व्या वर्षी करावयाचे पुनर्विलोकन) १२) अतिरिक्त कार्यभार/ विशेष वेतन मंजूर करणे १३) प्रशिक्षणासाठी परवानगी १४) ज्येष्ठता सूची/ गोपनीय अहवाल १५) निवडसूची विभागीय पदोन्नती समितीची बैठक १६) पदोन्नती /नामनिर्देशनाने भरावयाची पदे व संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे १७) आगाऊ वेतनवाढ १८) विमान प्रवास / परदेश / प्रवास-बैठका / सभेस परवानगी १९) विभागीय परिक्षा, हिंदी-मराठी भाषेतून सूट २०) घर स्तावर / मालमत्ता खरेदी करण्यास परवानगी २१) राजीनामा २२) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत अधिका-यांची थेट नियुक्ती २३) मानीव दिनांकाची प्रकरणे २४) सक्तीचा प्रतिक्षा कालावधी नियमित करणे २५) राजपत्रित दर्जा/ पदाचे श्रेणीवाढ करणेबाबत प्रकरणे २६) वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती २७) वेतन निश्चिती २८) विभागीय चौकशी</p>			

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
२७	<p>१) दुग्धविकास विभागाच्या सद्यस्थितीचा अभ्यास करण्यासाठी नियुक्त अभ्यासगटाचे (टास्कफोर्स) कामकाज</p> <p>२) मुंबई शहरातील उपनगरातील तबेल्यांचे स्थलांतर</p> <p>३) सहकारी दूध संघाना एन.सी.डी.सी. कडून अर्थसहाय्य विषयक प्रस्ताव</p> <p>४) दुग्धव्यवसाय विषयक विस्तार कार्यक्रम</p> <p>५) राष्ट्रीय कृषी विकास योजनेतर्गत दुग्धव्यवसायाकरिता मंजूर योजना</p> <p>६) जिल्हा वार्षिक योजना</p> <p>७) केंद्र पुरस्कृत योजना</p> <p>८) राज्यस्तरीय निधी अंतर्गत मंजूर होणाऱ्या योजना.</p> <p>९) गांव पातळीवरील प्राथमिक संस्थाची नोंदणी - सदर संस्थाबाबत तक्रारी व चौकशी</p> <p>१०) तालूका व जिल्हा दूध संस्था नोंदणी सदर संघाबाबत तक्रारी/चौकशी प्रकरणे</p> <p>११) लेखा परीक्षा मंडळाच्या आस्थापनाविषयक बाबी</p> <p>१२) प्राथमिक संस्था, तालूका व जिल्हा संघ यांचे मा.राज्यमंत्री (दुग्धविकास) यांचेकडे दाखल होणारे पुनरिक्षण अर्ज</p> <p>१३) महाराष्ट्र राज्य दुग्ध महासंघाच्या /महानंदच्या बाबी</p> <p>१४) आरे, पालघर व दापचरी येथील जमिन प्रकरणे व अनुषंगिक कामकाज</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी, पदुम-८</p>	<p>सह/ उप सचिव (दुग्धव्यवसाय), दालन क्र. ५४५ विस्तार दूरध्वनी - २२८१३३५०</p>

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
२८	<p>आस्थापनाविषयक बाबी-</p> <p>१) दुग्ध व्यवसाय विकास विभागातील वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी</p> <p>२) दुग्ध शाळेसाठी शितगृहे, गोडाऊन, अतिथीगृहे भाड्याने घेणे.</p> <p>३) आरे दुग्ध वितरण केंद्रासंबंधीच्या बाबी</p> <p>४) दुग्धजन्य पदार्थ रुपांतरासाठी खाजगी व सहकारी संस्थांकडील मशिनरी भाड्याने घेणे व त्यांची देयके अदा करणे.</p> <p>५) शासकीय दूध योजनाना लागणाऱ्या विविध वस्तू/भांडार साहित्य खरेदीसाठी विविध कंत्राट/निविदा मागविणे</p> <p>६) इतर राज्यात दूध विक्री करणे</p> <p>७) दुग्ध व दुग्धजन्य पदार्थ आदेश १९९२ अंतर्गत खाजगी संस्थाना नोंदणी प्रमाणपत्र देणे</p> <p>८) दूध भेसळीस आळा घालणे.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, पदुम-९</p>	<p>सह/ उप सचिव (दुग्धव्यवसाय), दालन क्र. ५४५ विस्तार दूरध्वनी - २२८१३३५०</p>
३०	<p>आस्थापना विषयक बाबी -</p> <p>१) मत्स्यव्यवसाय विकास विभागातील वर्ग-१, वर्ग-२, वर्ग-३ व वर्ग-४ मधील आस्थापनाविषयक बाबी.</p> <p>२) मत्स्यव्यवसाय विकास विभागातील वर्ग १ व वर्ग २ मधील विभागीय चौकशी प्रकरणे व शिक्षेचे अंतिम आदेश</p> <p>३) कोळंबी मत्स्य संवर्धन</p> <p>४) खाजण जमिन</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या</p>	<p>कक्ष अधिकारी, पदुम-१२</p>	<p>सह/ उपसचिव (मत्स्यव्यवसाय), दालन क्र. ५३१ विस्तार, दूरध्वनी - २२०२६१६९</p>

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
	<p>५) महाराष्ट्र मत्स्योद्योग विकास महामंडळाचा भांडवली कार्यक्रम</p> <p>६) महाराष्ट्र मत्स्योद्योग विकास महामंडळास योजनांसाठी निधी / योजनांना मान्यता</p> <p>७) महाराष्ट्र मत्स्योद्योग विकास महामंडळावर सदस्य / संचालक यांची नियुक्ती</p> <p>८) महाराष्ट्र मत्स्योद्योग विकास महामंडळाच्या प्रशासकीय बाबी</p> <p>९) राष्ट्रीय मत्स्यकी विकास मंडळ (NFDB) च्या अर्थसहाय्याने राज्यात आधुनिक फिश मार्केट उभारणे</p>	<p>आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>		
३१	<p>१) भूजलाशयीन मत्स्यव्यवसाय (धोरणात्मक बाबी)</p> <p>२) तलाव ठेका</p> <p>३) तलावाबाबतची निवेदने</p> <p>४) तलाव बांधकाम/दुरुस्ती</p> <p>५) मत्स्य संवर्धन विकास यंत्रणा</p> <p>६) नैसर्गिक आपत्ती खाली आपद्ग्रस्ताना अर्थसहाय्य</p> <p>७) बाह्य अर्थ साहयित प्रकल्प</p> <p>८) निविष्ठा कार्यक्रम</p> <p>९) जाळे अनुदान</p> <p>१०) लेखा परिक्षक प्रारूप (मत्स्यबीज केंद्राबाबत)</p> <p>११) राष्ट्रीय मत्स्यबीज केंद्रे (बांधकाम व पदनिर्मिती)</p> <p>१२) मत्स्यबीज केंद्र (बांधकाम व पदनिर्मिती)</p> <p>१३) जलाशयीन मच्छिमार सहकारी संस्था नोंदणी</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, पदुम-१३</p>	<p>सह/ उपसचिव (मत्स्यव्यवसाय), दालन क्र. ५३१-विस्तार, दूरध्वनी - २२०२६१६९</p>

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दुरध्वनी क्र.
	<p>१४) रोजगार हमी योजनांतर्गत मत्स्य संवर्धन, मत्स्यसंघ, तळी बांधणी,</p> <p>१५) अर्वषण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम अंतर्गत मच्छिमार योजना राबविणे</p> <p>१६) एकात्मिक जलाशयीन मत्स्य विकास प्रकल्प</p> <p>१७) सरदार सरोवर (मत्स्यव्यवसाय)</p> <p>१८) नॉयलॉन जाळी पुरवठादाराचा शासन मान्य यादीत समावेश करणे</p> <p>१९) जिल्हा मच्छिमार सहकारी संघ</p> <p>२०) भूजलाशयीन शिखर संघाची स्थापना व अधिनियम</p> <p>२१) भूजलाशयीन नौकाना अनुदान</p> <p>२२) मच्छिमार सहकारी संस्थाना व्यवस्थापकीय अनुदान व भाग भांडवल</p> <p>२३) मच्छिमार सहकारी संस्थांना मत्स्यबीज पुरवठा करणे</p> <p>२४) सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखाली नियम सहकारी संस्था अधिनियम १९६० मधील कलम १५४ अन्वये मच्छिमार संस्थांची अपिल प्रकरणे</p> <p>२५) मच्छिमार संघ / संस्थाची रिट पिटीशन</p> <p>२६) विशेष कृती कार्यक्रम</p> <p>२७) मच्छिमार सहकारी संस्थाच्या व्यवहारातील अफरातफर चौकशी</p> <p>२८) भूजलाशयीन मच्छिमार नौकांचे यांत्रिकीकरण</p>			

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
३२	<p>१) सागरी किना-यावरील बंदर विकास व प्रकल्प प्रस्ताव</p> <p>२) सागरी किना-यावरील मासळी उतरविण्याची केंद्रे या ठिकाणी मूलभूत सुविधा देण्याबाबत</p> <p>३) रत्नागिरी मिरकरवाडा येथे मच्छिमार बंदरामधील साचणारा गाळ काढणे व त्यासंदर्भात उपाययोजना करण्याविषयीची प्रकरणे</p> <p>४) राष्ट्रीय सहकार विकास निगम योजनेंतर्गत विविध योजनांखाली देण्यात आलेल्या कर्जाची रक्कम माफ करणे / कर्ज वसुलीच्या हप्त्याना स्थगिती मिळणे यासाठी मच्छिमार संस्था /मच्छिमार यांची निवेदने</p> <p>५) मच्छिमार समाजाला येणा-या अडचणी / विविध समस्यांबाबत निवेदनाविषयीची प्रकरणे (डिझेल,के- फॉर्म्स</p> <p>६) अ)सागरी मत्स्यव्यवसायाशी संबंधित असणा-या अंमलबजावणी खाली असणा-या योजना चालू ठेवण्यासंबंधी प्रस्ताव ब) नियोजन विभाग व वित्त विभाग यांचेकडून उपस्थित झालेल्या मुद्द्यांचे दुस-या टप्प्यात निराकरण करून योजनांस आर्थिक वर्षात मान्यता प्राप्त करून देणे</p> <p>७) राष्ट्रीय सहकार व विकास निगम योजनेंतर्गत यांत्रिक नौका बांधणी,</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी पदुम-१४</p>	<p>सह/ उपसचिव (मत्स्यव्यवसाय), दालन क्र. ५३१-विस्तार, दूरध्वनी — २२०२६१६९</p>

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दुरध्वनी क्र.
	<p>ट्रक, टँकर, टेंपो, गोदाम, बर्फ कारखाना, शितगृहे उभारणी, मार्केटिंगसाठी भांडवल इ. साठी अर्थसहाय्याची मागणी करण्याकरिता मच्छिमार व मच्छिमार संस्था यांची प्रकरणे</p> <p>८) अपघात ग्रस्त यांत्रिक नौकांच्या पुर्नवसनांचे राष्ट्रीय सहकार विकास निगम योजनेंतर्गत अर्थसहाय्य मिळण्याचे प्रस्ताव</p> <p>९) नैसर्गिक आपत्तीमुळे मृत पावलेल्या मच्छिमारांच्या वारसाना संकट निवारण निधीतून अर्थसहाय्य देण्याविषयीचे प्रस्ताव</p> <p>१०) मा.मुख्यमंत्री/ मा.मंत्री यांचेकडे विविध विषयांसंबंधात होणा-या बैठकांसंबंधी माहिती देण्याविषयीची प्रकरणे</p> <p>११) मच्छिमारांसाठी अपघात गट विमा योजना</p> <p>१२) लोकलेखा समिती / अंदाज समिती इ. ना देण्यासंबंधीच्या माहितीची प्रकरणे</p> <p>१३) महालेखापाल कार्यालयाकडून आलेले संदर्भ, निरीक्षण अहवाल याबाबतच्या अनुपालन अहवालाविषयीची प्रकरणे</p> <p>१४) राष्ट्रीय सहकार विकास निगम कडून मत्स्यव्यवसाय विषयक विशिष्ट योजनांकरिता दिलेली अर्थ सहाय्याच्या प्रतिपूर्ती विषयी येणारे ड्रॉफ्ट्स, पत्रे, पोचपत्रे देणे आणि</p>			

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
	<p>वर्षाखेर मिळालेल्या एकूण रकमांची प्रतिपूर्ती.</p> <p>१५) सुरक्षा रक्षक मानधन व संबंधित बाबी</p> <p>१६) आंतरराज्य सुरक्षा सल्लागार मंडळाची बैठक/ शिफारशी</p> <p>१७) प्रधानमंत्री मत्स्य संपदा योजना (PMMSY)</p> <p>१८) मत्स्यव्यवसाय पायाभूत विकास (FIDF)</p> <p>१९) कारंजा/ आनंदवाडी व इतर सर्व बंदरांच्या बाबी</p> <p>२०) केंद्रिय निधीची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करणे</p> <p>२१) खाजण जमीन वाटप धोरण व संबंधित बाबी</p> <p>२२) निमखारे पाणी क्षेत्रातील योजना</p> <p>२३) मच्छिमारांना किसान क्रेडिट कार्ड(KCC)</p> <p>२४) कार्बन उत्सर्धन निधीच्या बाबी (Green Climate Fund)</p> <p>२५) महाराष्ट्र मासेमारी सनियंत्रण कायदा १९८१४ च्या बाबी</p> <p>२६) मत्स्य दुष्काळाबाबतची समिती</p> <p>२७) श्री. गोपाळ कृष्णन समितीच्या बाबी</p>			
३३	<p>१) घरबांधणी / स्कूटर / मोटारसायकल तथा सायकल / वैयक्तिक संगणक खरेदी यासंबंधीचे पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय, मत्स्यव्यवसाय या विभागाकडून प्राप्त होणा-या प्रस्तावावर निधी</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती</p>	<p>कक्ष अधिकारी, पदुम-१६</p>	<p>सह/ उपसचिव (पशुसंवर्धन), दालन क्र. ५१५ विस्तार दूरध्वनी - २२०२७६३९</p>

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दुरध्वनी क्र.
	<p>उपलब्धतेचा दाखला देणे तसेच आठमाही सुधारित अंदाजपत्रकानुसार प्राप्त होणा-या अनुदानासंबंधी आदेश काढणे</p> <p>२) वार्षिक योजना आराखडा</p> <p>३) वार्षिक योजना 'अ, ब, क' विवरणपत्रे</p> <p>४) योजनांतर्गत योजनांचा आढावा व सनियंत्रण</p> <p>५) पंचवार्षिक योजना</p> <p>६) विशेष, कृषी कार्यक्रमांचे समन्वयन</p> <p>७) कार्यक्रम अंदाजपत्रक</p> <p>८) अर्थसंकल्पीय अंदाज (पदुम)</p> <p>९) सुधारलेले अंदाज (पदुम)</p> <p>१०) पुनर्विनियोजन आदेश(पदुम)</p> <p>११) प्रत्यार्पण आदेश (पदुम)</p> <p>१२) केंद्र पुरस्कृत योजना</p> <p>१३) विशेष केंद्रीय सहाय्याच्या योजना</p> <p>१४) आदिवासी उपयोजना</p> <p>१५) विशेष घटक योजना</p> <p>१६) जिल्हा वार्षिक योजना</p> <p>१७) कपात सूचना</p> <p>१८) अनुशेषांतर्गत योजना</p> <p>१९) वित्त मंत्र्याचे अर्थसंकल्पीय भाषण</p> <p>२०) योजनांतर्गत योजनांचे मासिक / त्रैमासिक अहवाल</p> <p>२१) मूल्यमापन अभ्यास</p> <p>२२) अर्थसंकल्पीय अर्थसहाय्य</p>	<p>शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>		

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दूरध्वनी क्र.
	<p>२३) विदर्भ / मराठवाडा / कोकण विकासाचा कालबद्ध कार्यक्रम</p> <p>२४) विदर्भ / मराठवाडा / उर्वरित महाराष्ट्र वैधनिक विकास मंडळे समन्वय</p> <p>२५) पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम</p> <p>२६) राष्ट्रीय सहकार विकास निगम कडील कर्ज / व्याज परतफेड</p> <p>२७) Public Private Participations (PPP)</p> <p>अंदाज समिती</p> <p>२८) नविन बाबींसंबंधीची माहिती अंदाज समितीकडे पाठविणे तसेच अंदाजसमितीने काढलेल्या प्रश्नावलीची उत्तरे पाठविणे व त्यावर सचिवांची साक्ष झाल्यावर समितीच्या कार्यवाही अहवालातील परिच्छेदांवर स्पष्टीकरणात्मक जापने तयार करून पुन्हा अंदाज समितीकडे पाठविणे</p>			
३४	<p>१) मा.राष्ट्रपती यांना मा.राज्यपाल यांनी सादर करण्याचा मासिक अहवालासाठी पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभागाची माहिती</p> <p>२) विधानमंडळाच्या अधिवेशनाच्या कामकाजासंबंधी समन्वय</p> <p>३) विधानसभा / विधान परिषद आश्वासनांचा आढावा</p> <p>४) विशेष कार्य कक्षाकडून आलेली संदर्भासंबंधी एकत्रित माहिती</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून, तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत</p>	कक्ष अधिकारी, पदुम-१७	सह/ उप सचिव (मत्स्यव्यवसाय), दालन क्र. ५३१ विस्तार दूरध्वनी - २२०२६१६९

अ. क्र.	पुरविली जाणारी सेवा	खालील कालावधीत आवश्यक त्या कार्यवाहीची पूर्तता केली जाते.	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित मुदतीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचे दालन व दुरध्वनी क्र.
	<p>५) वेतन आयोग, वित्तीय अधिकार प्रदान करण्याबाबत</p> <p>६) सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग व इतर विभाग यांच्यासाठी आस्थापनासंबंधी एकत्रित माहितीचे समन्वय</p> <p>७) पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभागाचे समन्वय</p>	असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.		

कार्यासन क्रमांक	पदनिर्देशित राज्य सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	पदनिर्देशित राज्य जन माहिती अधिकारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी)	पदनिर्देशित शासकीय अपिलीय प्राधिकारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी
कृषी व फलोत्पादन			
१	१-अे	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन १ अे	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (१अे) दालन क्र. ५३५(विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२३७१३
२	१०-अे	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन १० अे	अवर सचिव/कक्ष अधिकारी (१०अे) दालन क्र. ५३९ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५४२६
३	राज्य कृषि मूल्य आयोग (शेतमाल भाव समिती)	संशोधन अधिकारी, राज्य कृषि मूल्य आयोग एच.सी.दिनशाँ बिल्डींग, दुसरा मजला, हॉर्निमन सर्कल, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१	सह संचालक शेतमाल भाव समिती कक्ष, एच.सी.दिनशाँ बिल्डींग, दुसरा मजला, हॉर्निमन सर्कल, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१ दूरध्वनी क्र.२२६६५०६३
४	१७-अे	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन १७ अे	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (१७अे) दालन क्र. ५३५(विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२३७१३
५	११-अे	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन ११ अे	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (११अे) दालन क्र. ५३५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२३७१३
६	२-अे	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन २ अे	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (२अे) दालन क्र. ५१९ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२७९३४५०
७	४-अे	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन ४ अे	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (४अे) दालन क्र. ५४१ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५४२६
८	८-अे	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन ८ अे	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (८अे) दालन क्र. ५३५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२३११६
९	१४-अे	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन १४ अे	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (१४अे) दालन क्र. ५३९ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५४२६

	कार्यासन क्रमांक	पदनिर्देशित राज्य सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	पदनिर्देशित राज्य जन माहिती अधिकारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी)	पदनिर्देशित शासकीय अपिलीय प्राधिकारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी
१०	३-अे	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन ३ अे	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (३अे) दालन क्र. ५३९ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५४२६	सह / उप सचिव (फलोत्पादन) दालन क्र. ५३९(विस्तार)
११	९-अे	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन ९ अे	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (९अे) दालन क्र. ५३९ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५४२६	दूरध्वनी क्र. २२०२५४३६
१२	१३-अे	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन १३ अे	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (१३अे) दालन क्र. ५३९ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५४२६	
१३	लोलोक (कृषि)	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन लोलोक (कृषि)	लेखा अधिकारी दालन क्र. ५२० (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५४२६	
१४	६-अे	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन ६ अे	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (६अे) दालन क्र. ५३५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२३७१३	सह / उप सचिव (क्षेत्रीय आस्थापना कृषी प्रभाग) दालन क्र. ५३७ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२५१७६ विस्तार क्र. २२७९३६३६
१५	७-अे	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन ७ अे	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (७ अे) दालन क्र. ५३५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२३७१३	सह / उप सचिव (कृषी विद्यापीठे, सार्वजनिक उपक्रम व समन्वय) दालन
१६	१२-अे	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन १२ अे	अवर सचिव /कक्ष अधिकारी (१२ अे) दालन क्र. ५४८ (विस्तार)	क्र. ५१५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. विस्तार क्र. २२७९३८९७
१७	५-अे	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन ५ अे	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (५ अे) दालन क्र. ५२५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२६५४७	सह / उप सचिव (क्षेत्रीय आस्थापना कृषी प्रभाग) दालन क्र. ५३७ (विस्तार)
१८	१५-अे	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन १५ अे	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (१५अे) दालन क्र. ५२५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२६५४७	दूरध्वनी क्र. २२०२५१७६ विस्तार क्र. २२७९३६३६
१९	१६-अे	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन १६ अे	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (१६अे) दालन क्र. ५२५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२६५४७	

	कार्यासन क्रमांक	पदनिर्देशित राज्य सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	पदनिर्देशित राज्य जन माहिती अधिकारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी)	पदनिर्देशित शासकीय अपिलीय प्राधिकारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी
२०	प्रशासन-१	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन प्रशासन १	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (प्रशा-१) दालन क्र. ५२२ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८५०५९५ विस्तार क्र. २२७९३६९०	
२१	प्रशासन-२ (नोंदणी शाखा)	सहायक प्रभारी नोंदणी शाखा,	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (प्रशा-२) दालन क्र. ५३० (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८५०५९५	
२२	प्रशासन-३ (रोखशाखा)	रोखलेखापाल	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (प्रशा-३) दालन क्र. ५१३ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८५०५९५ विस्तार क्र. २२७९३५२०	
पशुसंवर्धन				
२२	पदुम-१	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन पदुम-१	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (पदुम-१) दालन क्र. ५१८ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८४५१३२	सह / उप सचिव (पशुसंवर्धन) दालन क्र. ५१५ (विस्तार) दूरध्वनी - २२०२७६३९
२३	पदुम-३	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन पदुम-३	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (पदुम-३) दालन क्र. ५२० (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८३६८२१	
२४	पदुम-४	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन पदुम-४	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी (पदुम-४) दालन क्र. ५१९ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८३६८२१	
२५	पदुम-१६	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन पदुम-१६	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी (पदुम-१६) दालन क्र. ५२० (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८४५१३२	
२६	लोलोक (पदुम)	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन लोकलेखा समिती कक्ष (पदुम)	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी (लो.ले.स.पदुम) दालन क्र. ५३० (विस्तार), दूरध्वनी	

	कार्यासन क्रमांक	पदनिर्देशित राज्य सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	पदनिर्देशित राज्य जन माहिती अधिकारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी)	पदनिर्देशित शासकीय अपिलीय प्राधिकारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी
दुग्धव्यवसाय विकास				
२७	पदुम-६	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन पदुम-६	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी (पदुम-६) दालन क्र. ५२५ (विस्तार), दूरध्वनी क्र. २२८२१३७४	सह / उप सचिव (दुग्धव्यवसाय) दालन क्र. ५४५ (विस्तार) दूरध्वनी – २२८१३३५०
२८	पदुम-८	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन पदुम-८	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी (पदुम-८) दालन क्र. ५१८ (विस्तार), दूरध्वनी क्र. २२७९३१९८	
२९	पदुम-९	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन पदुम-९	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी (पदुम-९) दालन क्र. ५२० (विस्तार), दूरध्वनी क्र. २२८४५१३२	
मत्स्यव्यवसाय				
३१	पदुम-१२	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन पदुम-१२	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी (पदुम-१२) दालन क्र. ५३२ (विस्तार), दूरध्वनी क्र. २२०२४४७६	सह / उप सचिव (मत्स्यव्यवसाय) दालन क्र. ५३१ (विस्तार) दूरध्वनी – २२०२६१६९
३२	पदुम-१३	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन पदुम-१३	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी (पदुम-१३) दालन क्र. ५३२ (विस्तार), दूरध्वनी क्र. २२८२१३७४	
३३	पदुम-१४	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन पदुम-१४	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी (पदुम-१४) दालन क्र. ५३५ (विस्तार), दूरध्वनी क्र. २२०२३७१३	
३४	पदुम-१७	ज्येष्ठ सहायक, कार्यासन पदुम-१७	अवर सचिव / कक्ष अधिकारी (पदुम-१७) दालन क्र. ५४५ (विस्तार), दूरध्वनी क्र. २२७९४०२२	

श्री. दादाजी भुसे, मा.मंत्री (कृषी)

कार्यालय- ०२२-२२८२०३९९, २२०२२४०१, २२०२५०४१

श्री. संदिपानराव आसाराम भुमरे, मा.मंत्री (फलोत्पादन)

कार्यालय- ०२२-२२०२५२५१, २२०२८६६०

डॉ. विश्वजीत पतंगराव कदम, मा.राज्यमंत्री (कृषि)

कार्यालय — ०२२-२२०४२३१४, २२०४२३१५

श्रीमती अदिती सुनिल तटकरे, मा.राज्यमंत्री (फलोत्पादन)

कार्यालय — ०२२-२२०२५२७७, २२०२७०७५

कृषी व फलोत्पादन प्रभागातील अधिकाऱ्यांची दूरध्वनी दर्शिका

कृषी प्रभाग

अ. क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	थेट	विस्तार	भ्रमणध्वनी
१	श्री एकनाथ डवले, भा.प्र.से., सचिव, विभागप्रमुख	२२०२९३४२ २२०२५३५७	३५१०	९४२२८६१८१९
	श्री. लियाकत तुरक, स्वीय सहायक		३९३०	९४४५७४३६५३
२	श्री. सु.सं.धपाटे, सह सचिव, कृषी आस्थापना	२२०२५१७६	३६३६	९९६७८३९०२०
३	श्री. हे.गो.म्हापणकर, उप सचिव, फलोत्पादन	२२०२५४३६	३८९७	९००४७७६६१२
४	श्री. बा.कि.रासकर, सह सचिव, विद्यापीठे व समन्वय	२२०२४५७४	३५२६	९९६९५२६६६०
५	श्री. सुशिल खोडवेकर, भा.प्र.से., उप सचिव, अर्थसंकल्प	२२०२४४७६		९९३००२३४४४
६	श्री. जी.बी.पाटील, भा.प्र.से., सह सचिव, निविष्ठा व गुणनियंत्रणा	२२०२५९६३	३८९८	७५८८८१६०६०
७	श्री. अ.नि.साखरकर, अवर सचिव, प्रशा-१/ प्रशा-२/ प्रशा-३/ १५-अ	२२८५०५९५ २२०२६५४७	३५२०	९९२०३७४६१६
८	श्री. उ.ना.चांदिवडे, अवर सचिव, १-अ/ ६-अ	२२०२३११६		९६९९३१५८२५
९	श्रीमती निता शिंदे, अवर सचिव, ११-अ	२२०२३७१३		९७३०५८२५१०
१०	श्री. प्र.रा.कदम, अवर सचिव, १७-अ	२२०२३७१३		८१०८८८३०३
११	श्री. श्री.चं.आंडगे, अवर सचिव, राकृवियो	२२८३६८२१		९९७६३२९८२८
१२	सह संचालक, राज्य कृषि मूल्य आयोग	२२६६५०६३		

१३	उप संचालक, पी.ए.डी.			
१४	श्री. अ.भि.मोरे, कक्ष अधिकारी, प्रशा-१	२२७९३६९०		९८६९५७९८१४
१५	श्री. मु.वि.पगारे, कक्ष अधिकारी, १-अे	२२०२३११६		९८५०६३५६७९
१६	श्री. सु.म.सकपाळ, कक्ष अधिकारी, २-अे	२२८३६८२१		९८१९३३९८८७
१७	श्रीमती अ.प्र.तुम्मुलवार, कक्ष अधिकारी, ३-अे	२२०२५४२६		९८९२१५७२३९
१८	श्री. महावीर झेंडगे, कक्ष अधिकारी, ४-अे	२२०२५४२६		८४५१९१७५०७
१९	श्री. अ.ज्ञा.लांडगे, कक्ष अधिकारी, ५-अे	२२०२६५४७		९७७३३९९८३०
२०	श्री. अ.शं.गोसावी, कक्ष अधिकारी, ६-अे	२२०२३११६		७५८८०९३३१२
२१	श्रीमती व.मं.मेहेर, कक्ष अधिकारी, ७-अे	२२०२३११६		९८६९१७९८२२
२२	श्रीमती भा.दि.धुरी, कक्ष अधिकारी, ८-अे	२२०२३११६		८४५०९५७८७५
२३	श्री. बा.म.आसोले, कक्ष अधिकारी, ९-अे	२२२०५४२६		९०८२३८५७३३
२४	श्री. अ.कुं.चव्हाण, कक्ष अधिकारी, १०-अे (अ.का.)	२२२०५४२६		९४०५५२७१४९
२५	श्री. नि.पो.थोरात, कक्ष अधिकारी, १२-अे			८६२४८२३२४१
२६	श्रीमती रु.रं.पिंपळे, कक्ष अधिकारी, १३-अे	२२०२५४२६		९९६९२२९९१८
२७	रिक्त - कक्ष अधिकारी, १४-अे	२२०२५४२६		
२८	श्रीमती ज्योत्सना अर्जुन, कक्ष अधिकारी, १६-अे	२२०२६५४७		८४५०९२७४९८
२९	श्रीमती राजेश्वरी देशपांडे, लेखा अधिकारी	२२८४५१३२		९७५७३५१३७८

श्री.सुनिल छत्रपाल केदार, मा.मंत्री (पशुसंवर्धन व दुग्धव्यवसाय)
कार्यालय- ०२२-२२८३१९८३, २२०२५३१३

श्री. अस्लम रमजान अली शेख, मा.मंत्री (मत्स्यव्यवसाय)
कार्यालय — ०२२-२२०२५२७०, २२०२६५८२

श्री. दत्तात्रय भरणे, मा.राज्यमंत्री (पदुम)
कार्यालय —

पदुम प्रभागातील अधिकाऱ्यांची दूरध्वनी दर्शिका

पदुम प्रभाग

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम	कार्यालयीन	विस्तार	भ्रमणध्वनी
१	श्री. जे.पी.गुप्ता, भाप्रसे, प्रधान सचिव	२२०२१७१८/ २२०२६१३९	३५१२	९४२२१३५८००
२	श्रीमती उ.पां.हांडे, स्वीय सहायक		३९२९	८४८४८९४६३७
३	श्री. मा.आ.गुटे, सह सचिव, पशुसंवर्धन	२२०२७६३९	३५१८	९८२०६१७१५६
४	श्री. श्री.ज.शास्त्री, उप सचिव, मत्स्यव्यवसाय	२२०२६१६९	३५१८	९९६७४३८७०८
५	श्री. नि.भा.मराळे, उप सचिव, दुग्धव्यवसाय	२२८१३३५०	३३७३	९९६७४३६१९९
६	श्री. रा.शा.गोविल, अवर सचिव, पदुम-८			९९६७९१४३३०
७	श्री. शैलेश केंडे, अवर सचिव, पदुम-४ (अ.का.)	२२७९३४५०		८८३०१७६०१९
८	श्री. वि.तु.कदम, अवर सचिव, पदुम-१४	२२०२३७१३		९८९२९६११९१
९	श्री. समीर सावंत, अवर सचिव, पदुम-३	२२८३६८२१		९८३३६००४७०
१०	श्रीमती शा.वि.दबडे, अवर सचिव, पदुम-६			८१०८८३८१०८
११	श्री. दि.ज.शेडमेखे, कक्ष अधिकारी, पदुम-१	२२८४५१३२		९८९२७६९४९२
१२	श्रीमती अ.वि.जावडेकर, कक्ष अधिकारी, पदुम-८	२२८४५१३२		९८२३९४५२०
१३	श्री. उ.भा.साळवी, कक्ष अधिकारी, पदुम-९	२२८४५१३२		९६६४३२०७९६
१४	श्री. सु.स.नाटेकर, कक्ष अधिकारी, पदुम-१२	२२०२४४७६		९८६९२०६४८९
१५	श्रीमती अ.अ.जाधव, कक्ष अधिकारी, पदुम-१३	२२०२४४७६		९६२३४४३१००
१६	श्रीमती स्व.अ.चव्हाण, कक्ष अधिकारी, पदुम-१६	२२८४५१३२		९८३३९११४७५
१७	श्री. प्र.व्यं.गिते, कक्ष अधिकारी, पदुम-१७			८७७९२९४१४३
१८	श्री. प्र.व्यं.गिते, कक्ष अधिकारी, लोलेस (अ.का.)			८७७९२९४१४३

कृषि विभाग

कृषि आयुक्तालय, पुणे

website - krishi.maharashtra.gov.in

अ.क्र.	नाव	पदनाम	दूरध्वनी	मोबाईल
१	धीरज कुमार (भा.प्र.से.)	आयुक्त कृषी	26123648 26126150	8275196777 / 7721884455
२	शिरीष जाधव	कृषी उपसंचालक (आयुक्त कृषि कक्ष)	26123648 26126151	9422017950
३	श्री.प्रमोद शिंदे	तंत्र अधिकारी	26123648 26126152	9404978501
४	श्रीमती के.अ.गावडे	कृषी अधिकारी		8275037602
५	श्री.दिलीप झेंडे	संचालक (निविष्ठा व गुणवत्ता नियंत्रण)	26127708	9423002839
६	श्री.एन.टी.शिसोदे (प्र)	संचालक (मृद संधारण व पाणलोट क्षेत्र व्यवस्थापन)	26055322	7588065999
७	श्री.विकास पाटील	संचालक (विस्तार व प्रशिक्षण)	25512825	9422430278
८	श्री.एस.के.नागरे	संचालक (कृषि प्रक्रिया व नियोजन)	25510684	9822677337 7588456377
९	डॉ.के.पी.मोते	संचालक (फलोत्पादन)	25538095	9423963071
१०	श्री.के.एस.मुळे (प्र)	प्र. संचालक (आत्मा)	25536010 25533430	9404952900
११	श्री.के.एस.मुळे (प्र)	प्र. व्यवस्थापकीय संचालक एस.एफ.ए.सी	25533430	9404952900
१२	डॉ.के.पी.मोते (प्र)	संचालक, मराफऔवमं	25513228	9423963071
१३	श्री.रेणापुरकर (प्र)	संचालक, बिज प्रमाणिकरण यंत्रणा	0724- 2256012, 2256013	

कृषि सह संचालक (आस्थापना)

अ.क्र.	नाव	पदनाम	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	मोबाईल
१	एस.एस. ननवरे	कृषि सह संचालक (आस्थापना)	25510983	9822890152
२	श्री. ए. बी. गिरवले (प्र.)	वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी- 1	25512811 25512812	9823270111
३	श्री. राजेश जाधव	वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी (आस्था-२)	25513767	9422403284
४	श्री. ज्ञानचंद्र मारोतीराव गिते	प्रशासन अधिकारी (आस्था-4)	25513767	9423466647
५	श्री. ए. बी. गिरवले	प्रशासन अधिकारी (आस्था-1/3)	25512811	9823270111
६	श्री. हरीनाथ शेलार	सहा. प्रशासन अधिकारी (आस्था-1)	25520260	9404674603
७	श्रीमती वेदपाठक	सहा. प्रशासन अधिकारी (आस्था-5)		9404953490
८	डी.एन.ढेंबरे	कृषि उप संचालक (क.क.) प्रभारी	26119163	9404247347 8983791784
९	डी.एन.ढेंबरे	तंत्र अधिकारी (कक)	26119163	9404247347 8983791784
१०	लखना कोळी	कृषि अधिकारी (कक)	26119163	9421495566
दक्षता पथक				
१	श्री. के.एस. मुळे	अधिक्षक कृषि अधिकारी	25537792	9822287879
२	श्री. शिवराज ताटे	कृषि उपसंचालक	25537792	9403964400
३	श्री.गुंजाळ एस.बी.	तंत्र अधिकारी	25537792	7972951840
४	श्री.सोनवणे एस. के.	तंत्र अधिकारी	25537792	9850039648
५	श्री. कुंभार एस.एस.	कृषि अधिकारी	25537792	9890853895
६	श्री. गिरी डी.डी.	कृषि अधिकारी	25537792	9921201277
७	श्री. डावखर	कृषि पर्यवेक्षक	25537792	
८	श्री. बोळे	सहाय्यक अधिक्षक	25537792	9270034610
९	श्री. तानाजी सुर्यवंशी	वरिष्ठ लिपिक	25537792	9922931231

संचालक, विस्तार व प्रशिक्षण

अ.क्र.	नाव	पदनाम	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	मोबाईल
१	श्री.विकास पाटील	संचालक (विस्तार व प्रशिक्षण)	२५५१२८२५	९४२२४३०२७८
२	पी.डी.शिगेदार (प्र.)	कृषि सह संचालक (विप्र-१)	२५५१२८३०	९४०४९५३८३२
३	हरी बाबतीवाले	कृऊसं विप्र-१ (नैआ/राअसूअ/तृधा)	२५५१२८१४	९४०४९६३५१७
४	व्ही.एस.सोनवणे	तंत्र अधिकारी (विप्र-१)	२५५१२८१४	८२७५४७३७२७
५	संजय सदाशिव पठाडे	तंत्र अधिकारी, (विप्र-१)	२५५१२८१४	७५८८९१८४४१
६	हरी बापतीवाले	कृऊसं, विप्र-२(गधा/कधा/भधा)	२५५३७६९७	९४०४९६३५१७
७	रिक्त	तंत्र अधिकारी (विप्र-२)	२५५३७६९७	
८	श्रीमती प्रियंका क्षिरसागर	कृषि अधिकारी (विप्र.२) गळीत	२५५३७६९७	९४०५०७४८४०
९	रिक्त	कृषि अधिकारी विप्र-२ भरडधान्य	२५५३७६९७	
१०	पी.डी.शिगेदार	कृऊसं, विप्र-३ नगदी पिके/वैरण	२५५३७६८९	९४०४९५३८३२
११	श्री.रा.न.माने	तंत्र अधिकारी (विप्र-३) नगदी पिके	२५५३७६८९	९०११०३३२९२
१२	रिक्त	कृषि अधिकारी (विप्र.३)	२५५३७६८९	
१३	श्रीमती वृषाली चव्हाण	कृषि अधिकारी (विप्र.३) नगदी पिके	२५५३७६८९	९९७५५१९७९१
१४	रिक्त पद	कृषि अधिकारी (विप्र-३)		
१५	प्र.ज्ञानेश्वर बोटे	कृषि सहसंचालक (विप्र.२)	२५५१२८२६	९४२२३८४३८४
१६	अश्विनी भोपळे	कृऊसं (विप्र-४) (माहिती विभाग)	२५५३७८६५	९९२३१५०९८०
१७	श्रीमती प्रितम आगलावे	तंत्र अधिकारी (विप्र-४)	२५५३७८६५	९२२६७१२५२२
१८	श्रीमती एस.आर.हासे	कृषि अधिकारी	२५५३७८६५	९५५२३५२१५४
१९	रिक्त	कृषि अधिकारी	२५५३७८६५	
२०	सुरेश जगताप	कृऊसं (विप्र-६) (शेतकरी मासिक)	२५५३७३३१	९४०४९५३१७३
२१	श्रीमती मेघा पाटील	तंत्र अधिकारी (शेतकरी मासिक)	२५५३७३३१	९४०३०९३७४१
२२	रोहित माने	कृषि अधिकारी (शेतकरी मासिक)	२५५३७३३१	९५८८४४८५५१
२३	एन.टी.शिसोदे	कृषि सह संचालक(विप्र-३)	२५५१२८१५	७५८८०६५९९९
२४	गणेश मांडरे	कृऊसं (विप्र-७) पिसं/क्रॉपसॅप	२५५१३२४२	९७६७६३३०७५
२५	श्री. बसवराज महाजन	तंत्र अधिकारी विप्र-७	२५५१३२४२	९८५०३१७८६३
२६	मनीष शिंदे	कृषि अधिकारी विप्र-७	२५५१३२४२	७५०७९७७५५८
२७	श्री. मुळीक	कृषि अधिकारी विप्र-७	२५५१३२४२	
२८	पी.डी.शिगेदार (प्र.)	कृऊसं (कोरडवाहू शेती अभियान)	२५५११५४०	९४०४९५३८३२
२९	सुहास साने	कृषि अधिकारी	२५५११५४०	
३०		कृऊसं (कोरडवाहू शाश्वत शेती कार्यक्रम)	२५५११५४०	

संचालक, निविष्ठा व गुणनियंत्रण

अ.क्र.	नाव	पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक	मोबाईल
१	दिलीप झेंडे	संचालक (निविष्ठा व गुणवत्ता नियंत्रण)	26127708	9423002839
२	सुनील बोरकर	मुख्य गुणवत्ता नियंत्रण अधिकारी खते, बियाणे व कि.ना. परवाना प्रस्तावावर कार्यवाही. खते, बियाणे व कि.ना. तक्रार निवारण	26125662	9404963777
३	महेश झेंडे	मुख्य निरीक्षक (गुनि 7/8) खते, बियाणे व कि.ना. परवाना, यासंदर्भात गुणवत्ता नियंत्रण तसेच तक्रार निवारण	26114428	9421796266 7774075589
४	सुधीर नैनवाड	तंत्र अधिकारी (बियाणे परवाना) गुनि-7/8	26114428	9422270097
५		कृषि अधिकारी (बियाणे) गुनि-7/8	26114428	
६	पिसाळ आर. एल.	कृषि अधिकारी (बियाणे परवाना)		9423864266
७	किरण जाधव	तंत्र अधिकारी (खते परवाना) गुनि-7/8	26114428	9666719895
८	तात्याबा कोळेकर	कृषि अधिकारी (खते परवाना) गुनि-7/8	26114428	9422942434
९	प्रविण कदम	कृषि अधिकारी (किटकनाशके परवाना)	26114428	9404953444
१०	अजय वगरे	कृषि अधिकारी (किटकनाशके परवाना)	26114428	9987596442
११	विजय हिरेमठ	कृऊसं (बियाणे) गुनि 1/2 बियाणे पुरवठा नियोजन, विदर्भ पॅकेज, कोकण पॅकेज योजना	26129479	9420201325
१२	पूनम सरकाळे	तंत्र अधिकारी (बियाणे)	26129479	9960106021
१३	श्रीम.प्राजक्ता कोल्हे	कृषि अधिकारी (बियाणे) गुनि 1/2	26129479	9503202967
१४	अजय कुलकर्णी	कृऊसं (खते) गुनि 3/4 रा.खत पुरवठा नियोजन व सनियंत्रण, जैविक खते, सुक्ष्म मुलद्रव्ये, अनुदानीत खताचा साठा शिफारस	26123071	9422631016
१५	तुषार जाधव	तंत्र अधिकारी (खते) गुनि-3/4	26123071	9763249124
१६		कृषि अधिकारी (खते) गुनि-3/4	26123071	
१७		कृषि अधिकारी (खते) गुनि-3/4	26123071	
१८	विष्णु साळवे	कृऊसं (औजारे/किना) गुनि-5	26122143	7038526959 7588078456
१९	राजेश चव्हाण	कृषि अधिकारी गुनि-5	26122143	9975789432
२०		कृषि अधिकारी (औजारे) गुनि-5	26122143	

२१	के.बी.डेरे	कृऊसं (प्रयोगशाळा) गुनि-6 राज्यातील गु.नि. प्रयोगशाळांची देखरेख व सनियंत्रण, प्र.शा. मागणीनुसार निविदा पद्धतीद्वारे उपकरणे खरेदी	.	9822773693
२२		कृषि अधिकारी (प्रयोगशाळा) गुनि -6	26126434	
२३	श्रीम. अर्चना फुलसुंदर	कृषि अधिकारी	26126434	8329603469
२४	श्रीमती अरुणा लांडे	रसायनशास्त्रज्ञ (खत चा.प्रशा.)	25513651	9423583282
२५	अकोलकर	तंत्र अधिकारी (किनाचा प्रशा)	25513651	7588046861
२६	रोहिणी भोसले	बीज परिक्षण प्रशा, पुणे	25536449	9404963991
२७	सुनिता दरेकर	कृषि अधिकारी	25536449	
२८	स्वाती परदेशी	कृषि अधिकारी	25536449	
२९	अशोक बाणखेले	कृऊसं मृसंमृचा गुनि -9 मृ.स.मृ.चा. प्र.शा., मृद आरोग्य पत्रिका, सॅद्रीय शेती	25538475	9423245827
३०		राज्य सल्लागार	25538475	
३१	रिक्त पद	कृषि अधिकारी	25538475	
३२	सुनिल चौधरी	राज्य सल्लागार सॅद्रीय शेती	25538475	9421163925

संचालक (फलोत्पादन)

अ.क्र.	नाव	पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक	मोबाईल
१	डॉ.के.पी.मोते	संचालक (फलोत्पादन)	25538095	9423963071
२	शिरीष जमदाडे	कृषि सहसंचालक (फलो.)	25537045	9422463206
३		कृऊसं (फलो-1, नैसआ/नियोजन)	25537957	
४	धनश्री जाधव	कृऊसं. फलो-2 (रोपवाटीका)	25538337	8422911740
५	व्ही.एस.बिनवडे	तंत्र अधिकारी, फलो-2	25538337	9579057176
६	श्रीमती अश्विनी ठाकूर	कृषि अधिकारी, फलो-2	25538337	9595778745
७	एम.एस.त्र्यंबके	कृऊसं, फलो-3	25537957	9869111989
८	श्रीमती मनिषा भोसले	तंत्र अधिकारी, फलो-2 (फायटो.सॅ.)	25538337	9552537136
९	श्री. गिरम	कृषि अधिकारी, फलो-4		8275208379
१०	रिक्त			
११	डी.एस.दिवेकर	कृऊसं, फलो-4 (ठिबक सिंचन)	25537673	8275053855
१२	रिक्त	कृषि अधिकारी, फलो-4 (ठिबक)	25537673	
१३	श्रीमती निभा डहाके	कृषि अधिकारी, फलो-4 (ठिबक)	25537673	7588038503

महाराष्ट्र राज्य फलोत्पादन आणि औषधी वनस्पती मंडळ, पुणे

अ.क्र.	नाव	पदनाम	मोबाईल	दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री. धीरज कुमार, भा.प्र.से.	व्यवस्थापकीय संचालक		25535441
२	डॉ.के.पी.मोते (प्र)	संचालक	9423963071	29703228/ 25534860
३	डॉ.अ.आर. हसनाबादे	प्रकल्प व्यवस्थापक (सनियंत्रण, क्षेत्रविस्तार, संरक्षित शेती, यांत्रिकीकरण, कांदा चाळ, एचआरडी	7588012392	29703228/ 25534860
४	श्री. जीवन बुंदे	प्रकल्प व्यवस्थापक (क्षेत्र विस्तार, मनुष्यबळ विकास कार्यक्रम, आयएनएम,इंडो इन्झायल-सेंटर ऑफ एक्सलन्स, निर्यातगॅप, व काढणीतोर व्यवस्थापन व कांदाचाळ)	9049816264	29703228/ 25534860
५	बी.जी.बिराजदार		9422401465	
६	श्रीमती उर्मिला राजपूत	कृषि उपसंचालक / विशेष कार्य अधिकारी	9420648805	
७	श्री. कांतीलाल पवार	सहाय्यक प्रकल्प व्यवस्थापन (सनियंत्रण, हॉर्टीनेट व जीओ टॅर्गींग	9422306675	25513228/ 25534860
८	श्रीमती. रुपाली बंडगर	सहाय्यक प्रकल्प व्यवस्थापन (संरक्षित शेती व सामुहिक शेततळे)	9404963942	25513228/ 25534860
९	श्री. गुलाबराव भदाणे	सहाय्यक प्रकल्प व्यवस्थापन (औषधी वनस्पती, विधीमंडळ, जनसंपर्क व यांत्रिकीकरण)	9421055856	25513228/ 25534860
१०	श्री. वसंत ढेपे	सहाय्यक प्रकल्प व्यवस्थापन (काढणीतोर व्यवस्थापन व कांदाचाळ)	9511626918	25513228/ 25534860
११	विजयकुमार चव्हाण	लेखा अधिकारी	8483032816	25513228/ 25534860
१२	अजय रानवडे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	9890489279	25513228/ 25534860
१३	श्री. गोविंद हांडे	सल्लागार	9423575956 7507362956	25513228/ 25534860

संचालक (कृषि प्रक्रिया व नियोजन)

अक्र	नाव	पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक	
			कार्यालय	मोबाईल
1	एस.के. नागरे	संचालक (कृषि प्रक्रिया व नियोजन)	25510684	9822677337 7588456377
2		कृषि सहसंचालक (नियोजन व अंदाजपत्रक)	25512819	
कृषि प्रक्रिया				
1	बी.पी लोंढे	प्र.कृऊसं, कृषि प्रक्रिया	25534349	9822759554
2	सत्यजित शितोळे	कृषि अधिकारी	25534349	9405770448
3	श्रीम. सोनाली शिळकर	कृषि अधिकारी	25510049	8879485570
4	सत्यवान वराळे	Manager Coordination, GramSamrudhi Scheme/ PMFME		9422383402 8888842318
नियोजन				
2	डी.एस.जाधव	कृऊसं, नियोजन	25510049	9404963876
	श्री. फिलीप डिसोज्ञा	कृऊसं, नियोजन		9404953215 9422372140
3	संजय फडतरे	प्र. तंत्र अधिकारी, नियो-1	25510049	9822558314
4	संजय फडतरे	तंत्र अधिकारी, नियो-2	25510049	9822558314
5	यशवंत केंजळे	तंत्र अधिकारी, नियो-3 (राकृवियो)	25510049	9404963996
6	अतुल निंबार्ते	तंत्र अधिकारी(पीपीपी-आयएडी) (मानधन तत्वावर)	25510049	9404951016
7	मारुती महादेव नेवसे	तंत्र पर्यवेक्षक RKVY	25510049	9423863770
8	श्री गजानन कुलकर्णी	कृषि अधिकारी, RKVY	25510049	7083759773
अंदाजपत्रक				
1	श्रीम. सरीता पाटील	लेखा अधिकारी (अंदाजपत्रक)	25511540	9011014227
2	एस.एस.शिंदे	सहा.लेखा अधिकारी	25511540	9850300093
सहाय्यक संचालक (लेखा-1)				
1	श्री. ए.ए.गावडे	सहा.संचालक (लेखा-1)	26126445	7588682244
2	श्रीमती के.आर.डिके	लेखा अधिकारी	26126445	9922376214
3	गोविंद शिंदे	addलेखा अधिकारी	26126445	7588022880
4	आर. व्ही. कचरे	सहा.लेखाधिकारी	26126445	9423481955
सहाय्यक संचालक (लेखा-2)				
1	डॉ.भाग्यश्री पवार	सहा. संचालक, लेखा-2	25510134	9890405301
2	गोविंद शिंदे	लेखा अधिकारी (लेखा परिक्षण)	25510134	7588022880
3	व्ही.एन.गोराडे	लेखा अधिकारी (खर्चमेळ)	25510134	9765569765

	वर्षा एस. दातीर	लेखा अधिकारी (खर्चमेळ)		7038104636
4	पी.एम. मासाळ	लेखा अधिकारी (लोकलेखा समिती)	25510134	9960332051
5	आर.बी.गोसावी	लेखा अधिकारी	25510134	8888818686
सनियंत्रण व मूल्यमापन				
1	श्री.व्ही.जी. कर्डीले	प्रमुख, सनियंत्रण व मुल्यमापन	25530369	8308263314
2	श्रीम. सुषमा मोरे	कृषि अधिकारी	25530369	9822986800

संचालक, आत्मा

अ.क्र.	नाव	पदनाम	कार्यालय दूरध्वनी क्रमांक	मोबाईल
१	के.एस.मुळे (प्रभारी)	संचालक, आत्मा (अति.पद.)	25536010 25533430	9404952900 9822287879
२	के.एस.मुळे	उपसंचालक, प्रकल्प (अति.पद.)	25536009	9404952900
३	विश्वंभर सरोदे	कृषि उपसंचालक (विप्र-5)	25512824	9423430193
४	श्रीमती स्वाती आदिक	कृषि अधिकारी	25512824	9766907800
५	श्रीमती अर्चना धायगुडे	कृषि अधिकारी	25512824	7709305013
६	श्री.पी. एम.मोहिते	तालुका तंत्रज्ञान व्यवस्थापक	25536010 25533430	8446306177
७	Dr. P S Parate, DGM, NABARD	Co-ordination Cell for 'Vikel Te Pikel'		9930799192
(संगणक प्रकल्प)				
८	प्रिती हिरळकर	कृऊसं, संगणक प्रकल्प	25511479	7709841423
९	एम.पी. वैद्य	तंत्र अधिकारी	25511479	8275051843
१०	श्रीमती सुषमा भालेराव	कृषि अधिकारी	25511479	9370512320
(एस.एफ.ए.सी.)				
११	अरुण कांबळे	उपसंचालक (अति.पद)	25533430	9422235969
१२	श्रीम.सोनाली कांबळे	कृषि अधिकारी, (अति.पद)	25533430	8879485570

नानाजी देशमुख कृषी संजीवनी प्रकल्प

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक- 022-22163351/52, email- ma-hapocra@gmail.com		
नाव	पदनाम	मोबाईल क्रमांक
श्री.विकास चंद्र रस्तोगी	प्रकल्प संचालक	9892986111
श्री. पो.द.देशमुख	प्रकल्प उपसंचालक	9167791526
डॉ.मेघना केळकर	कृषी व्यवसाय विशेषज्ञ	9011697688
	मृदा विज्ञान विशेषज्ञ	
श्री. तुळशीदास सोळंके	वित्त विशेषज्ञ	9421392198
श्री. विजय कोळेकर	कृषी विशेषज्ञ	9422495497
	सहाय्यक प्रकल्प संचालक	
श्री. जितेंद्र आरेकर	सहाय्यक लेखा अधिकारी	8422923343
श्री. शरद भास्कर गिते	तंत्र अधिकारी	9130020011
	कृषी अभियंता	
गिरीश कुलकर्णी	तंत्र अधिकारी	9422316494
	तंत्र अधिकारी	
श्री. प्रितिरंजन दास	प्रापण तज्ञ	9051517272
डॉ. राजूल पंत	समाजशास्त्र तज्ञ	8218928561
श्री. नितीनकुमार बनकर	जी.आय.एस. विशेषज्ञ	8470807282

महाराष्ट्र राज्य कृषि व्यवसाय व ग्रामीण परिवर्तन (SMART)

प्रकल्प

(प्रकल्प समन्वय व व्यवस्थापन कक्ष)

pcmu.smart@gmail.com

020-25656577

अधिकारी व कर्मचारी नाव	पदनाम	मोबाईल नं.
Shri. Dasharath L. Tambhale	Additional Project Director	9423009492
Shri. Jeevan Bunde	DSAO	9049816264
Shri. Pradip Patil	Deputy Director	9370276685
Smt. Vaishali Kolhatkar	Finance Specialist	9822327366
Dr. Ashok S. Gardi	Deputy Director, Marketing	8652365999
Shri. Ajay Patil	Technical Officer	9702964696
Shri. Nitin B Patil	Asst. General Manager, MSAMB	9423007040
Shri. J. J. Jadhav	Manager, MSAMB	9049996123
Shri. Shamsigh Ghatge	Administrative Officer	9423007125
Shri. Abhay Gaikwad	SMART, Team member	9881394109
Shri. Chetan Bhakkad	GT	9820282155
Shri. Abasaheb Haral	Consultant	9923051957
Dr. Raosaheb Mohite	Consultant	7710982636
Mrs. Shilpa U Bathia	Bal Bathia & Company – Finance Consultant	9921401234
Shri. Sanjay Bhirud	Procurement Expert	8291526507
Shri. Ravi Parmar	Environment Specialist	8433537907
Shri. Kuldeep Jadhav	Agribusiness Value Chain Specialist	7447518484
Dr. Sanjay Pandhare	Entrepreneur Development & Resource Generation Specialist	9404963784
Shri. Cijo k Joseph	Livestock & Dairy Business Specialist	8779632651
Shri. Tanmay Naik	IT Manager	9892500855
Dr. Sangita Shete	Social Development Expert	9421028079
Shri. Yvraj Saswade	Mission Manager, VSTF	9049470253
Shri. Vikram Yadav	Mission Manager, MSRLM	9552587292

Maharashtra State Seeds Corporation Ltd. , Akola
Telephone No. 0724-2258480, 0724-2455093
Toll Free No. 18002338877 Website: www.mahabeej.com

Sr. No.	Name of Officer	Designation	Telephone	Mobile
1	Anil Bhandari, (I.A.S.)	Managing Director	(0724) 2450246	7588609600
2	S. M. Pundkar,	General Manager (Production)		7588609658
3	Dr. Prafull Lahane,	I/c General Manager (Admin.)		7588609220
4	Dr. Prafull Lahane,	General Manager (Q.C & Research)		7588609220
5	A. K. Kuche,	General Manager (Marketing)		7588609643
6	P. G. Pagrut,	I/c General Manager (Proc & Engg.)		7588609656
				7588609407
7	M. R. Yadav,	I/c General Manager (Finance)		7588609659
8	V. H. Verma,	Company Secretary & Dy. General Manager (Internal Audit)		7588607692
9	V. V. Thakre,	Dy. General Manager (Production)		7588609014
10	P. G. Tatar,	Dy. General Manager (Marketing)		7588609670
11	S. A. Shaikh,	P.A. To Managing Direc- tor		7588609373
12	P. N. Dhande,	Asst. Manager (Admin)		7588609121
13	V. C. Patil,	Regional Manager, Akola	0724-2258231/2	7588609297
14	S. P. Gaikwad,	Regional Manager, Nagpur	0712-2541711	7588608701
15	A. L. Sonone,	Regional Manager, Parbhani	02452-242467/ 8	7588608500
16	G. G. Deshmukh,	Regional Manager, Jalgaon	0257-2236054	7588608279
17	S. S. Nawod,	Regional Manager, Jalna	02482-2220956	7588608029
18	L. H. Meshram,	Regional Manager, Pune	020-24270181	7588608627

महाराष्ट्र कृषि-उद्योग विकास महामंडळ मर्यादित (महाराष्ट्र शासनाचा अंगीकृत व्यवसाय)
website :- maidcmumbai.com

अ.क्र.	नाव	पदनाम	भ्रमणध्वनी	दूरध्वनी क्रमांक
1	डॉ. अशोक करंजकर	व्यवस्थापकीय संचालक	8888842300	29272017 28719327
2	श्री. सुनील पाटील	महाव्यवस्थापक (वित्त व लेखा/समन्वय) अभियान सहसंचालक (अन्नप्रक्रिया अभियान) उपमहाव्यवस्थापक (नोगा)	88888 42306	2871 9377 2871 9379
3	श्री. आर. एस. बाविस्कर	उपमहाव्यवस्थापक (वित्त व लेखा)	88888 42397	2871 9328
4	श्री. दिलीप सूर्यगण	उपमहाव्यवस्थापक (कृषि अभियांत्रिकी)	88888 42312	2871 9363
5	श्री. आर. ई. शिंदे	उपमहाव्यवस्थापक (खते)	88888 42347	2871 9350
6	श्री. ए. बी. उपलेंचवार	उपमहाव्यवस्थापक (जंतुनाशके)	88888 42272	2871 9362
7	श्री. महेंद्र बोरसे	उपमहाव्यवस्थापक (प्रशासन/प्रसिद्धी/ स्थापत्य/जैविक खते-जैविक जंतुनाशके)	88888 42287	2871 9387
8	श्री. डी. एस. दुथडे	उपमहाव्यवस्थापक (पशुखाद्ये)	88888 42327	2871 9345
9	श्री. व्ही. ए. सकपाळ	उपमहाव्यवस्थापक (वित्त व कर/ माहिती तंत्रज्ञान)	88888 42409	
10	श्री. सुरेश सोनावणे	उपमहाव्यवस्थापक (खते-लेखा)	88888 42314	
11	श्री. विवेक घारे	उपमहाव्यवस्थापक (रोख/अंतिम लेखा)	88888 42395	

कृषि विद्यापीठांच्या प्रमुख अधिकाऱ्यांचे दूरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	नाव व पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक	फॅक्स/मोबाईल
	मा. कुलगुरु	कार्यालय	
1	डॉ. के.पी. विश्वनाथा	02426-243208	फॅ 243302
	कुलगुरु, मफुकृवि, राहुरी	श्री.चोथे पीए-9834826326	9423034400
2	डॉ. विलास भाले,	0724-2258365	फॅ-2258219
	कुलगुरु, डॉ.पंदेकृवि, अकोला	कोळेश्वर पी.ए.-9822201525	9960564637
3	डॉ.अशोक ढवण	02452-223002	फॅ.223582
	कुलगुरु, मकृवि, परभणी	डोइजड पी.ए. 7588082859	9421849226
4	डॉ. संजय सावंत	02358-282064	फॅ- 282074
	कुलगुरु, डॉ.बासाकोकृवि, दापोली	पी.ए. दुसाने- 9423875664	9371008649
अधिष्ठाता तथा संचालक शिक्षण			
1	डॉ.अशोक फरांदे राहुरी, 9689526004	02426-243206 थेट-243227	9421866481
2	डॉ. प्रदिप इंगोले, अकोला	0724-2258093	9422160954
3	डॉ.धर्मराज गोखले, परभणी (अति कार्य.)	02452-222687 (टेलि.)	9422628950 7588082135
4	डॉ. सतीश नारखेडे, दापोली	02358-284308	9422863027
	deandapoli@gmail.com		
संचालक संशोधन			
1	डॉ.शरद गडाख, राहुरी	02426-243261	9822014518
2	डॉ. विलास खर्चे अकोला	0724-2258419 (टेलि)	8275013940
3	डॉ.दत्तप्रसाद वासकर,परभणी directormkv@rediffmail.com	02452-220121 टेलि.	9423160842
4	डॉ. पराग हळदणकर, दापोली	02358-282417 (टेलि.)	9421809721
	dorbskkv@rediffmail.com		
संचालक विस्तार शिक्षण			
1	डॉ.शरद गडाख, राहुरी	02426-243202 (थेट)	9822014518
		02426-243230 पीए (फॅ)	
2	डॉ. दिलीप मानकर, अकोला	0724-2258 174टेलि.	7588962837
			9665251859
3	डॉ. देवराव देवसरकर, परभणी	02452-228601 टेलि.	7083013892
		223801, एक्स-400	
4	डॉ. संजय भावे, दापोली	02358-284393	9422556565
	debskkv@gmail.com		

	कुलसचिव	कार्यालय	भ्रमणध्वनी
1	श्री. मोहन वाघ	02426-243216 vcmpkv@gmail.com	9423176095
	registrar.mpkv@nic.in		9404984090
2	डॉ. सुरेंद्र काळबांडे, अकोला अति.कार्य.	0724-2258372 vc@pdkv.ac.in	758876377
	registrar@pdkv.ac.in		
3	रणजीत पाटील, परभणी	02452-229755 टेलि.,	8624030303
	reg_mau@rediffmail.com	vcmau@rediffmail.com	
4	डॉ.प्रमोद सावंत, दापोली (अति.कार्य.)	02358-282065, regr.dbskkv@gov.in	9420718141
	vcdbskkv-mh@gov.in	regrdbskkv@rediffmail.co,	
	vcbskkv@yahoo.co.in		

महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे

नांव	पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक
मा.ना. दादाजी दगडु भुसे,	मा.कृषिमंत्री तथा अध्यक्ष, कृषी परिषद	०२२-२२८४३२१६
मा.उपाध्यक्ष (मंत्री दर्जा) यांचे कार्यालय,		०२०-२५५२८४८१
	मा. उपाध्यक्ष	
	मा.उपाध्यक्ष यांचे खाजगी स्वीय सहा.	
मा.महासंचालक यांचे कार्यालय,		०२०-२५५२८२५७
मा.श्री.विश्वजीतव.माने, भा.प्र.से.,	सदस्य सचिव तथा महासंचालक	७८७५५०००७३
मा.अध्यक्ष, सेवा प्रवेश मंडळ यांचे कार्यालय		
	अध्यक्ष, सेवा प्रवेश मंडळ	
डॉ. नितीन गोखले	प्राध्यापक (कॅस)- ९४२२५३४७२१	८९९९५१२४२,
डॉ. किशोर शिंदे	सहाय्यक प्राध्यापक	७५८८७६३८२३
डॉ. योगेश सैतवाल	सहाय्यक प्राध्यापक	८८८८१८५१२९
शिक्षण विभाग, ०२०-२५५२८६८८		
डॉ. हरिहर कौसडीकर	संचालक शिक्षण	९४२३१४२२१०
संशोधन विभाग, ०२०-२५५२८६८८		
डॉ.हरिहर कौसडीकर	संचालक संशोधन	७५८८०८२०४९
विस्तार शिक्षण व साधनसामुग्री विकास, विभाग, ०२०-२५५२८५७७		
डॉ. विठ्ठल शिर्के	संचालक, विस्तार शिक्षण	९४२२५२२७१२
प्रशासन विभाग, ०२०-२५५२८२०८		
श्री. गणेश पाटील (अति.कार्यभार)	सहसंचालक (प्रशासन)	९४२२६३०४३३
लेखा विभाग, ०२०-२५५२८२०८		
श्री.गणेश पाटील	वित्तीय सल्लागार	९४२२६३०४३३
श्री. अंकुश नलावडे	सहा. लेखा अधिकारी	७०२८००५९६०
कृषी विद्यापीठे परीक्षा मंडळ, ०२०-२५५२८५१९, ०२०-२५५२८११९		
डॉ.सूर्यवंशी, नियंत्रक	८००७४३२६३४,	९४२३७३६५७६

पशुसंवर्धन विभाग
पशुसंवर्धन आयुक्तालय, पुणे

1	Shri. Sachindra Pratap Singh Commissioner of Animal Husbandry	Commissionerate of Animal Husbandry, Maharashtra State, Pune - 07	020-25690484 25690480 25690481 25690485	-	cahpune@gmail.com
2	Dr. D. D. Parkale Additional Commissioner of Animal Husbandry	Commissionerate of Animal Husbandry, Maharashtra State, Pune - 07	020-25690461 25690480 25690481 25690485	9423207070	cah.addcomm@gmail.com
3	Dr.Sunil Rautmare (Additional charge) Joint Commissioner of Animal Husbandry(HQ),	Commissionerate of Animal Husbandry, Maharashtra State, Pune - 07	020-25690460 25690480 25690481 25690485	9423012494	cah.ichq@gmail.com
4	Dr.Devendra Jadhav Deputy Commissioner of Animal Husbandry, Disease Control	Commissionerate of Animal Husbandry, Maharashtra State, Pune - 07	020-25690480 25690481 25690485	9921114103	cah.diseasecontrol@gmail.com
5	Dr. Shailesh Kende Deputy Commissioner of Animal Husbandry, Planning and Budget	Commissionerate of Animal Husbandry, Maharashtra State, Pune - 07	020-25690480 25690481 25690485	8830176019	cah.planning@gmail.com
6	Dr.Chandel Deputy Commissioner of Animal Husbandry, Livestock & Poultry	Commissionerate of Animal Husbandry, Maharashtra State, Pune - 07	020-25690480 25690481 25690485	9822135839	cah.livestockandpoultry@gmail.com
7	Mr.Pramod Kembhav Deputy Director (Statistics)	Commissionerate of Animal Husbandry, Maharashtra State, Pune - 07	020-25694144	9420624372	cah.statistics@gmail.com
8	Shri.Genesh Deshpande Deputy Director (Fodder Development)	Commissionerate of Animal Husbandry, Maharashtra State, Pune - 07	020-25690480 25690481 25690485	9623641856	ddfoddercah@gmail.com
9	Dr. Newkar Integrated Sample Survey Scheme	Commissionerate of Animal Husbandry, Maharashtra State, Pune - 07	020-25690480 25690481 25690485	9822672887	cahiss@rediffmail.com
10	Dr. Sadhana Firke ITHUB Co-ordinator	Commissionerate of Animal Husbandry, Maharashtra State, Pune - 07	020-25693322	-	cah.ithub-mh@gov.in

प्रादेशिक सहआयुक्त पशुसंवर्धन

अ. क्र.	अधिकारी यांचे नाव	कार्यालय पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक.	मोबाइल नंबर	फॅक्स क्रमांक
१	डॉ. संतोष पंचपोर , प्रादेशिक सहआयुक्त पशुसंवर्धन, पुणे क्षेत्र, पुणे	ऑप स्पिसर कॉलेज, भाऊ पाटील रोड, औंध, पुणे - ४११००७	०२०-२५६९०४८६ ०२०-२५६९०५००	९४२३८६१८६६	०२०-२५६९०४८६
२	डॉ.मनोहर साळवे (अतिरिक्त कारभार) , प्रादेशिक सहआयुक्त पशुसंवर्धन, मुंबई क्षेत्र, मुंबई	एरि कॉलनी, गोरेगाव, मुंबई -६५	०२२-२६८५६००३	९९८७०३५४२३	०२२-२६८५६००३
३	डॉ.बाबुराव नलावडे(अतिरिक्त कारभार) प्रादेशिक सहआयुक्त पशुसंवर्धन, नाशिक विभाग, नाशिक	अशोक स्तंभ, गंगापूर रोड, नाशिक -४२२ ००२	०२५३-२५७७०१५	९७६३३३२८७६ ९८६०६७२६२३	०२५३-२५७९९२८
४	डॉ.संजय गायकवाड , प्रादेशिक सहआयुक्त पशुसंवर्धन, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद	खडकेश्वर, पशुवैद्यकीय सर्वचिकित्सा कॅम्पस, औरंगाबाद- ४३१ ००१	०२४०-२३३१३८०, ०२४०-२३६४३४३	९८२२३१८२४८	०२४०-२३३१३८०
५	डॉ. एम. आर. रत्नपारखी (अतिरिक्त कार्यभार) प्रादेशिक सहआयुक्त पशुसंवर्धन, लातूर क्षेत्र, लातूर	शामनगर, लातूर -४१३ ५३१	०२३८२-२४४१७९, ०२३८२-२५२४१५	९४०३७६८८९५	०२३८२-२४४१७९
६	डॉ कुंभरे के.एस. प्रादेशिक सहआयुक्त पशुसंवर्धन, नागपूर प्रदेश, नागपूर	उद्योग भवन जवळ, सिविल लाइन्स, नागपूर - ४४० ००१	०७१२-२५६४९८३	९४२३४१४७०३	०७१२-२५६४९८३
७	डॉ.राजीव भोजने , प्रादेशिक सहआयुक्त पशुसंवर्धन, अमरावती विभाग, अमरावती	अमरावती- ४४४ ६०१	०७२१-२५७३३२५, ०७२१-२५६९६४८	९४२३३६८८४८	०७२१-२५७३३२५

जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त

Sr. No.	District Level Office Name	District	Office Address	Phone No.	Mobile Number
1	Dr. Shitalkumar Mukane District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Pune	Pune Mumbai Highway, Khadki Pune 411 003,	020- 25813887	9404677377
2	Dr. Ankush Parihar District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Satara	Oppo. Rajiv Gandhi Hotel ,Godoli, Satara	02162- 221907	9423333375
3	Dr. Vijay Dhumal District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Thane	topiwala college, Mulund (W) Mumbai-80	022- 25603311	9224350945
4	Dr. S. A Dhakate District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Sangli (H.Q.Miraj)	Dr.Ambedkar Rose, Zaribag, Miraj, Dist.Sangli	0233- 2222233	9423624223
5	Dr. P. D. Kamble District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Palghar	Surya Colony, Palghar	-	9869697857, 9967740664
6	Dr. N. A. Sonawane District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Solapur	Near Dayanand College, Solapur	0217- 2342696, 2302696	9423300767
7	Dr. Y. A. Pathan District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Kolhapur	Near Rescourse Naka, Mangalwar Peth, Kolhapur,	0231- 2622782	9423324609
8	Dr. S. C. Mhaske District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Raigad (Alibag)	Near Pranayam Health, varsoli Road ,Raigad (Alibag)	02141- 228036	9967230999
9	Dr. S. C. Mhaske(Addil. Charge) District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Ratnagiri (Chiplun)	Kalambste, Ratnagiri (Chiplun)	02355- 256107	9967230999
10	Dr. Dilip Shimpi (Addl.Charge) District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Sindhudurg (Oras)	Zilla Parishad Central Administrative Building, Oros, Sindhurnagari	02362- 228808	9850525965
11	Dr. Shamkant Patil District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Jalgaon	Mahabal Coloney, Jalgaon	0257- 2262808	8149572495
12	Dr.S P Visave District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Dhule	Parola Road, Dhule	02562- 230652	9822648848
13	Dr. Shelke (Addl. Charge)District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Ahmadnagar	Manmad Pune Road, Near Old S.T.Stand, Ahmadnagar	0241- 2471322	9423789097
14	Dr. Baburao Narwade District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Nasik	Ashok Stambh,Gangapur Road, Nashik-2	0253- 2579606	9763332876 9860672623

Sr. No.	District Level Office Name	District	Office Address	Phone No.	Mobile Number
15	Dr.K.T.Patil (Additional Charge) District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Nanudurbar	Administrative Building in Collector Office	02564-210016	9822393528
16	Dr.Prashant Chaudhari District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Aurangabad	Khadkeshwar, Aurangabad	0240-2343260	9011174819
17	Dr. Ashok Lone (Addl. charge) District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Parbhani	Administrative Building, Shivajinagar, Parbhani	02452-220388	9405383319
18	Dr. Ravikumar Surewad District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Beed	Veterinary Polyclinic, Subhash Road, Beed	02442-222813	9423140569
19	Dr. M.U. Gohotre District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Amrawati	Tapowan Road, Amaravati	0721-2662326	7972021766 9422158535
20	Dr. P. G. Borkar District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Buldhana	Sangam chowk ,Buldhana	07262-242682	9422128296
21	Dr.Tushar Bhawane (Additional charge) District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Akola	Near Panchayat Samiti, Akola	0724-2433991	976444124
22	Dr. B.R.Ramteke District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Yawatmal	Near Hanuman Akhada, Chandni Chowk, Yawatmal	07232-243364	9423111565
23	Dr. Bhuvanesh Borkar District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Washim	Civil Line, Chikhali-Survey Road ,Washim	07252-234036	9011335368
24	Dr. Manjusha M. Pundlik District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Nagpur	Seminary Hills. Nagpur	0712-2511621	9923043553
25	Dr.Tikhe(Additional charge) District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Wardha	Shivaji Chowk, Wardha	07152-243687	94234 14284
26	Dr. Y. S. Wanjari District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Bhandara	Bada Bajar, Bhandara	07184-252413	9421710277
27	Dr. B. D. Rajput District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Chandrapur	Nagina Bag, Chandrapur	07172-253182	9822554070
28	Dr. Shambharkar District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Gondia	Gondia (Kudawa) Shivaji Chowk, Gondia	07182-250438	9766725292
29	Dr G. B. Meshram (Additinal charge) District Deputy	Gadchiroli	Near Post Office, Charmoshi Road,	07132-233361	9421734062

Sr. No.	District Level Office Name	District	Office Address	Phone No.	Mobile Number
	Commissioner, Animal Husbandry		Gadchiroli		
30	Dr. N.S.Kadam (Additional charge) District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Latur	Shyamnagar, Behind S.P. Office, Latur	02382-242873	9423791261
31	Dr. M. R. Ratnaparkhi District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Nanded	Yashodeep Building, Near ITI, Nanded	02462-253845	9730826980
32	Dr. S C Pasarate District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Osmanabad	Ramnagar, Osmanabad	02472-222648	9881342026
33	Dr. L. S. Pawar District Deputy Commissioner, Animal Husbandry	Hingoli	New Administrative Building, Hingoli	02456-222334	9423344299
34	Dr. Kurewad District Deputy Commissioner, Animal Husbandry				

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी

Sr No	Officer's Name	District	Office Address	Phone No.	Mobile Number
1	Dr. Vidhate District Animal Husbandry Officer	Pune	Jilha Parishad Pune-411 001	020-26131799	7588328467
2	Dr. Sanjay Shinde District Animal Husbandry Office	Satara	Zilha Parishad Satara, Satara koregaon road , Sadarbazar Satara - 415 001	02162-233793	9158521000
3	Dr Kiran Parag District Animal Husbandry Officer	Sangli (H.Q.Miraj)	Zilha Parishad Sangli Sangli Miraj road -416 416	0233-2375108	9822348025
4	Dr.Navnath L. Narale District Animal Husbandry Officer	Solapur	Zilha Parishad solapur, Railway line opp.congress Bhavan solapur-413 003	0217-2726073	9067422142
5	Dr. V. K. Pawar District Animal Husbandry Officer	Kolhapur	Zilha Parishad Kolhapur Nagala park Near collector office, Kolhapur 416 003	0231-2652331	9890920482
6	Dr. Bankat Aarale District Animal Husbandry Officer	Raigad (Alibag)	Zilha parishad Raigad, Tal-Alibaug, Dist-Raigad	02141-222048	9420950145
7	Dr.Yatin Pujari District Animal Husbandry Officer	Ratnagiri (Chiplun)	Dr.Babasaheb Ambedkar Bhavan, Zilha Parishad Ratnagiri , Tal-Ratnagiri, Dist-Ratnagiri	02355-222298	9822897723
8	Dr. Dilip Shimpi District Animal Husbandry Officer	Sindhudurg (Oras)	Zilha Parishad Sindhudurg , Compound Oros, Tal-kudal , Dist-Sindhudurg	02362-228719	9850525965
9	Dr. L. D. Pawar District Animal Husbandry Officer	Thane	Collector Compound, near Treasury Office, Tal-Thane, Dist-Thane	022-25341051	9326019610
10	Dr. Avinash Madhukar Ingale District Animal Husbandry Officer	Jalgaon	Zilla Parishad Old Building, Jalgaon	0257 - 2232297	9423487738
11	Dr Rajendra Langhe District Animal Husbandry Officer	Dhule	Near Collector Office, Zilla Parishad, Dhule	02562 - 238214	9822290228
12	Dr. S. K. Tumbhare District Animal Husbandry Officer	Ahmadnagar	Zilla Parishad, Ahmednagar	0241 - 2353697	7588541292
13	Dr. V. D. Garje District Animal Husbandry Officer	Nashik	Ashok Stambh,Gangapur Road, Nashik-2	0253-2590279	9822455841
14	Dr. U. D. Patil District Animal Husbandry Officer	Nandurbar	Administrative Building in Collector Office	02564 - 210236	9421884955
15	Dr Surekha Mane District Animal Husbandry Officer	Aurangabad	Zilla Parishad, Aurangabad	0240-2345483	9527707230
16	Dr. D. S. Kamble District Animal Husbandry Officer	Jalana	Zilla Parishad ,Jalana	02482-224693, 225307	9890350346

Sr No	Officer's Name	District	Office Address	Phone No.	Mobile Number
17	Dr. Ashok B. Lone District Animal Husbandry Officer	Parbhani	Zilla Parishad , Near shani mandir, Parbhani	02452-220486	9405383319
18	Dr.Vijay Bhaskarrao Deshmukh District Animal Husbandry Officer	Beed	Zilla Parishad , Beed	02442-222392	9421321272
19	Dr. Vijay Rahate District Animal Husbandry Officer	Amrawati	Zilla Parishad, Amaravati	0721-2662066	9422233607
20	Dr. K.M. Thakre District Animal Husbandry Officer	Buldhana	Zilla Parishad,Buldhana	07262-242438	9588438902
21	Dr G. M. Dalvi District Animal Husbandry Officer	Akola	Zilla Parishad,Akola	0724-2434865	9146272754
22	Dr.R.W.Kherade District Animal Husbandry Officer	Yawatmal	Zilla Parishad,Yawatmal	07232-242203	9421822121
23	Dr. Vinod Wankhede District Animal Husbandry Officer	Washim	Zilla Parishad,Washim	07252-235473	94218 18596
24	Dr.Niranjn Shete (Additional charge) District Animal Husbandry Officer	Nagpur	Zilla Parishad , Civil Lines, Nagpur	0712-2560150	7722044421
25	Dr.Pradnya Gulhane District Animal Husbandry Officer	Wardha	Zilla Parishad, Near Magan Sagrahalaya , Ramnagar , Wardha	07152-245134	9552464880
26	DR.Nitin Phuke District Animal Husbandry Officer	Bhandara	Zilla Parishad, Bhandara	07184-251592	9422812598
27	Dr.Avinash Somnathe District Animal Husbandry Officer	Chandrapur	Zilla Parishad, Chandrapur	07172-260177	9850559098
28	Dr.Kantilal Patle District Animal Husbandry Officer	Gondia	Zilla Parishad , Fultur Road , Gondia	07182-234131	9423113971
29	Dr. Kumbhre Suresh District Animal Husbandry Officer	Gadchiroli	Zilla Parishad, Gadchiroli	07132-222235	9421808267
30	Dr R D Padile District Animal Husbandry Officer	Latur	Zilla Parishad, Latur	02382-258664	8208730511
31	Dr. B.U.Bodhankar District Animal Husbandry Officer	Nanded	Zilla Parishad, Nanded	02462-234010	9823033924
32	Dr. Namdev Aghav District Animal Husbandry Officer	Osmanabad	Zilla Parishad, Osmanabad	02472-223944	9420653083
33	Dr. Pravin Ghule District Animal Husbandry Officer	Hingoli	Zilla Parishad, Hingoli	02456-223582	9960160624
34	Dr. Ajit Hirwe District Animal Husbandry Officer	Palghar	Palghar	02525-257990	9226332850

आयुक्त दुग्धव्यवसाय विकास यांचे कार्यालय, मुंबई.

दूरध्वनी क्र. २४९३७०६४ / ८७ / ५९२८ / २९

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार्याचे नाव	दूरध्वनी क्रमांक (कोडसहीत)	मोबाईल नंबर
१	आयुक्त, दुग्धव्यवसाय विकास,	डॉ.एच.पी.तुम्मोड, भाप्रसे	०२२-२४९३१५७१	९४२२१७६४६३
२	उपआयुक्त (प्रशासन)	श्री.एन्.व्ही. राटोड (अ.का.)	०२२-२४९३७२५५	७४४७४८७२२२
३	उपआयुक्त (प्र. व वि.)	श्री.एस.आर.शिपुरकर (अ.का.)	०२२-२४९६१५५२	९०२८४७०६७९
४	उपआयुक्त (उ. व प्रा.)	श्री.एस.आर.शिपुरकर (अ.का.)	०२२-२४९३५९२८	९०२८४७०६७९
५	उप आयुक्त (दुग्धशाळा अभियंत्रिकी)	श्री.डी.डी.कुलकर्णी (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२२-२४९५०८२५	९९६९८३६३६०
६	उपआयुक्त व वित्तीय सल्लागार	श्री.अनुदिप दिघे (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२२-२४९२४३२७	९३२३७९८८०६
७	सहनिबंधक सहकारी संस्था (दुग्ध.)	श्री. बी. एल. जाधव	०२२-२४९६५२०२	९९२३७९८२९४
८	जनसंपर्क अधिकारी	श्री. एस. आर. कुलकर्णी (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२२-२४९३२०३२	९९६७९११४०७
९	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	श्री. एन. व्ही. राटोड	०२२-२९२७२४९४/ ९५	७४४७४८७२२२
१०	प्राचार्य,दुग्धशाळा विज्ञान संस्था	श्री. एन. व्ही. राटोड (अ.का.)	०२२-२९२७२५२२	७४४७४८७२२२
११	नियंत्रक,गुरे नियंत्रण	श्री.आर.के.राजपुत (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२२-२६८६२५१८	९८६९४०१२३२
१२	प्रकल्प अधिकारी, दापचरी	श्री. एन. व्ही. राटोड (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२५२८-२०२०३१	७४४७४८७२२२
१३	कृषिक्षेत्र अधिक्षक,	श्री.यु.डी.तडवी (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२५२५-२५२००१	--

महाव्यवस्थापक, बृहन्मुंबई दूध योजना, वरळी
दूरध्वनी क्र. २४९३९९८६ / ८७

अ.क्र.	पदनाम	अधिकाऱ्याचे नाव	दूरध्वनी क्रमांक (कोडसहीत)	मोबाईल नंबर
१	महाव्यवस्थापक, बृहन्मुंबई दूध योजना, वरळी.	श्री. डी. डी. कुलकर्णी	०२२-२४९३७१७९	९९६९८३६३६०
२	प्रभारी व्यवस्थापक, वरळी	श्री. एन. टी. बडगुजर (अतिरिक्त. कार्यभार)	२४९३०२२०	९३२०९८१२२५
३	प्रभारी व्यवस्थापक, कुर्ला	श्री. एन. टी. बडगुजर (अतिरिक्त. कार्यभार)	२५२२४३३०	९३२०९८१२२५
४	प्रभारी व्यवस्थापक, आरे	श्री.जी.एन.राऊत	२९२७२५१६	९८६७६०१५०१

प्रादेशिक दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, मुंबई विभाग
दूरध्वनी क्र ०२२-२७५७१४८६

अ.क्र.	पदनाम	अधिकाऱ्याचे नाव	दूरध्वनी क्रमांक (कोडसहीत)	मोबाईल नंबर
१	प्रादेशिक दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, मुंबई	श्री. पी. के. आवटे (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२२-२७५७१४८६	९९७०३७११३३
२	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, ठाणे	श्री.आर.टी.ईटकर (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२२-२७५६५९३२	--
३	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, रायगड	श्री. पी. के. आवटे (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२१४१/२२२२८३	९९७०३७११३३
४	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, रत्नागिरी	श्री. पी. के. आवटे (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२३५२/२३१४२२	९७०३७११३३
	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, सिंधुदुर्ग	श्री. पी. के. आवटे	०२३६२/२२८८३८	९७०३७११३३

प्रादेशिक दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, पुणे
दूरध्वनी क्र. ०२०-२४४५०२३०

अ.क्र.	पदनाम	अधिकाऱ्याचे नाव	दूरध्वनी क्रमांक (कोडसहीत)	मोबाईल नंबर
१	प्रादेशिक दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, पुणे	श्री.पी.पी.मोहोड	०२०-२४४५०२३०	९६५७१९८३५५
२	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, पुणे	श्री.एस.के.डोईफोडे	०२०/२५८१२८९०	९४०४४६९५५१
३	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, सांगली	श्री.ए.एस.चौगले (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२३३/२२२२८३७	८२७५४४९८०९
४	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, सातारा	श्री. पी. के. आवटे (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२१६२/२४४३४३	९७०३७११३३
५	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, सोलापूर	श्री.एस.के.डोईफोडे (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२१७/२३१११४७	९४०४४६९५५१
६	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, कोल्हापूर	श्री.ए.एस.चौगले (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२३१/२६५१७२४	८२७५४४९८०९

प्रादेशिक दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, नाशिक विभाग
दूरध्वनी क्र. ०२५३/२५७३०२३

अ.क्र.	पदनाम	अधिकाऱ्याचे नाव	दूरध्वनी क्रमांक (कोडसहीत)	मोबाईल नंबर
१	प्रादेशिक दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, नाशिक	श्री. एस.आर.शिपूरकर	०२५३/२५७३०२३	९०२८४७०६७९
२	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, नाशिक	श्री.एस.के.पाटील (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२५३/२५७६२५०	८२०८१८२००२
३	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, धुळे	श्री. वाय. आर. नागरे	०२५६२/२३५९२४	९५९४५७४६८१
४	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, अहमदनगर	श्री. वाय. आर. नागरे (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२४१/२७७८९८४	९५९४५७४६८१
५	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, जळगांव	श्री.आर.आर.पाटील (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२५७/२२२५४०५	८२७५००८२८२

प्रादेशिक दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, औरंगाबाद
दूरध्वनी क्र.- ०२४०/२३३१२७१ २३३१९६२

अ.क्र.	पदनाम	अधिकाऱ्याचे नाव	दूरध्वनी क्रमांक (कोडसहीत)	मोबाईल नंबर
१	प्रादेशिक दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, औरंगाबाद	श्री. पी. पी. मोहोड (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२४०/२३३१२७१	९६५७१९८३५५
२	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, औरंगाबाद	श्रीमती.एम.आर.हराळ	०२४०/२३३४२४५	९९२२१५६६७८
३	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, जालना	श्रीमती.एम.आर.हराळ (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२४८२/२२५७२४	९९२२१५६६७८
४	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, परभणी	श्रीमती भाग्यश्री मुंढे (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२४५२/२४८१५२	९५५२७६९९८६
५	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, बीड	श्री.एन.पी.बंड (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२४४२/२२२४४०	७२७६५०८२४२
६	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, नांदेड	श्री.एस.डी.आय्या (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२४६२/२२६६१९	९४०३०६४००५
७	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, उस्मानाबाद	श्री.जी.एस.सुर्यवंशी (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२४७२/२५१४६३	--
८	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, लातूर	श्री.बी.डी.दुधाटे (अतिरिक्त. कार्यभार)	०२३८२/२४३८६८	९४२१६७२३६४

प्रादेशिक दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, अमरावती.
दूरध्वनी क्र. ०७२१/२६६२४३७/ ६५

अ.क्र.	पदनाम	अधिकाऱ्याचे नाव	दूरध्वनी क्रमांक (कोडसहीत)	मोबाईल नंबर
१	प्रादेशिक दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, अमरावती	श्री. जी.के.तावडे	०७२१/२६६२४३७/ ६५/	९८२२८७०२८०
२	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, अमरावती	श्री. जी.पी.सोनोने	०७२१/२६६२४७१	९७६६९३८०४४
३	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, अकोला	श्री. आर. बी. मते (अतिरिक्त. कार्यभार)	०७२४/२४५९७३६	९३७३७१७७०९ ७७६७८८८५२२
४	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, बुलढाणा	श्री. जी.पी.सोनोने (अतिरिक्त. कार्यभार)	०७२६२/२४२२६२	९७६६९३८०४४
५	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, यवतमाळ	श्री. आर. बी. मते	०७२३/२२९१६४३	९३७३७१७७०९ ७७६७८८८५२२

प्रादेशिक दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, नागपूर
दूरध्वनी क्र.- ०७१२/२५१२८४०/४१

अ.क्र.	पदनाम	अधिकाऱ्याचे नाव	दूरध्वनी क्रमांक (कोडसहीत)	मोबाईल नंबर
१	प्रादेशिक दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, नागपूर	श्री. एच. जी. गडवे	०७१२/२५१२८४०/४	९५४५३७०००७
२	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, नागपूर	श्री. ए.बी.पुराळे	०७१२/२५१०४८२	८४२२९४१५११
३	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, वर्धा	श्री. एस. एल. नवले	०७१५२/२६०४९१	९४२३६८२२७२
४	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, भंडारा	श्री.डी.आर.लाखे (अतिरिक्त. कार्यभार)	०७१८४/२५२६५७	९५०३७४२७०५
५	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, चंद्रपूर	श्री. एस. एल. नवले	०७१७२/२५१२२६	९४२३६८२२७२
६	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी, गडचिरोली	श्री. सचिन ग.यादव	०७१३२/२२२३७८	९९२२९६६१६५

मत्स्यव्यवसाय विभाग

क्र.	कार्यरत अधिकारी व पदनाम	कार्यालय	दुरध्वनी क्रमांक	मोबाईल क्रमांक
१	२	३	४	५
	आयुक्त मत्स्यव्यवसाय कार्यालय, मुंबई			
१	डॉ.अतुल पाटणे आयुक्त मत्स्यव्यवसाय	आयुक्त मत्स्य मुंबई	०२२-२२८२१२३९	९९९९५३४७४०
२	श्री. रा. ज. जाधव प्र.सह आयुक्त मत्स्य (भूजल)	आयुक्त मत्स्य मुंबई	०२२-२२८२१२३९	९८२१२०७७७७
३	श्री. रा. ज. जाधव सह आयुक्त मत्स्य (सागरी)	आयुक्त मत्स्य मुंबई	०२२-२२८२१२३९	९८२१२०७७७७
४	श्री. रा. ज. जाधव प्र.सह आयुक्त मत्स्य (निपास)	आयुक्त मत्स्य मुंबई	०२२-२२८२१२३९	९८२१२०७७७७
५	श्री. यु. ल. पवार प्र.उपआयुक्त मत्स्य (प्रशासन)	आयुक्त मत्स्य मुंबई	०२२-२२८२१२३९	९९६७२६७९५०
६	श्री.यु.आ.चौगुले उपआयुक्त मत्स्य (अर्थ व नियोजन)	आयुक्त मत्स्य मुंबई	०२२-२२८२१२३९	८०८२६०१०८५
७	श्री.डी.एस.पवार कार्यकारी अभियंता	आयुक्त मत्स्य मुंबई	०२२-२२८२१२३९	७४४७४६१७४४
८	श्री. यु. ल. पवार सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (प्रशा)	आयुक्त मत्स्य मुंबई	०२२-२२८२१२३९	९९६७२६७९५०
९	श्री.कृ.आ.पाटील प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (क व व)	आयुक्त मत्स्य मुंबई	०२२-२२८२१२३९	७७३८०९७५४१
१०	श्री. ज. व. कुवर प्र.उपआयुक्त मत्स्य (साख्यिकी)	आयुक्त मत्स्य मुंबई	०२२-२२८२१२३९	८९८३१८४११५
११	श्री.शि.अ.सपकाळ उपनिबंधक सहकारी संस्था (मत्स्य)	आयुक्त मत्स्य मुंबई	०२२-२२८२१२३९	९०११०८१७७२
१२	श्रीमती पु.ना.पाटील सहाय्यक संचालक (वित्त)	आयुक्त मत्स्य मुंबई	०२२-२२८२१२३९	७२७६०७७७१४
१३	श्री.प्र.दा.जगताप प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां) भूजल	आयुक्त मत्स्य मुंबई	०२२-२२८२१२३९	९५९५३१४४००/ ८७८८५५१९१६
१४	श्रीमती रसिका सावंत प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां) मत्स्यबीज	आयुक्त मत्स्य मुंबई	०२२-२२८२१२३९	
१५	श्री.सं.गो.दप्तरदार प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां) सागरी	आयुक्त मत्स्य मुंबई	०२२-२२८२१२३९	९८५०६७१३०९
१६	श्री.ग.ल.बुंधेले प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां) निपास	आयुक्त मत्स्य मुंबई	०२२-२२८२१२३९	
१७	श्री. पु. व. कदम अभिरक्षक	आयुक्त मत्स्य मुंबई		८९७६०८०५०८/ ९९७०२७०५०८

क्र.	कार्यरत अधिकारी व पदनाम	कार्यालय	दुरध्वनी क्रमांक	मोबाईल क्रमांक
१	२	३	४	५
१८	श्री.प्र.ग.विरकर प्र.प्रशिक्षण व विस्तार अधिकारी	आयुक्त मत्स्य मुंबई		९८६९६४०७६५/ ७५०६३७०७६५
१९	श्री.कृ.आ.पाटील प्रशासकीय अधिकारी	आयुक्त मत्स्य मुंबई		७७३८०९७५४९
२०	श्री. ज. व. कुवर अर्थसंकल्प अधिकारी	आयुक्त मत्स्य मुंबई		८९८३९८४९९५
२१	श्री.हि.कि.बगे प्र.सांख्यिकी अधिकारी	आयुक्त मत्स्य मुंबई		९८९२२९९८६२
प्रादेशिक विभाग, मुंबई				
२२	श्री.म.हि.देवरे प्र.प्रादेशिक उपआयुक्त मत्स्य	प्राउआम मुंबई	०२२-२६५५३२७९	८८८८८८९६२०
२३	श्री.स.ह.माने मत्स्य. विकास अधिकारी	प्राउआम मुंबई		९५५२५०९९०२
२४	श्री. प्र. रा. राठोड प्र.प्रशासकीय अधिकारी	प्राउआम मुंबई		९९६९३५७२३०
२५	श्री.दि.ह.पाटील प्र.प्रकल्प व्यवस्थापक, दापचरी	प्रकल्प व्यवस्थापक दापचरी		८६०५४२०९३९
२६	श्री.बाविस्कर प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	प्रकल्प व्यवस्थापक दापचरी		
२७	श्रीमती स. र. शितुत सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम मुंबई उपनगर	०२२-२६५५९९९६	९८९९४९८९६३
२८	श्री.सं.गो. दफ्तरदार मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम मुंबई उपनगर		९८५०६७९३०९
२९	श्री. प्र. रा. राठोड वसुली अधिकारी	सआम मुंबई उपनगर		९९६९३५७२३०
३०	श्री.प्र.दा.जगताप मत्स्यव्यवसाय प्रशिक्षण अधिकारी	मप्रअ वर्सोवा		
३१	श्री.स.पा.वाटेगाकर सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम मुंबई शहर	०२२-२६५५३२७९	८३०८६२९८९८
३२	श्री.सं.वा.पाटील मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम मुंबई शहर		७७९८०४६७४४
३३	श्री.कृ.आ.पाटील प्र.वसुली अधिकारी	सआम मुंबई शहर		७७०००७४९८९
३४	श्री.आ.द.पालव प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम ठाणे पालघर	०२५२५-२५२२९५	९४२२३८२७५४

क्र.	कार्यरत अधिकारी व पदनाम	कार्यालय	दुरध्वनी क्रमांक	मोबाईल क्रमांक
१	२	३	४	५
३५	श्री. दि.ह.पाटील मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम ठाणे पालघर		८६०५४२०१३९
३६	श्री.सु.स.पाटील प्र.वसुली अधिकारी	सआम ठाणे पालघर		९८२३९३९०९६
३७	श्री. अ.वि.पाटील मत्स्यव्यवसाय प्रशिक्षण अधिकारी	मप्रअ वसई		९८९२९०३२३५
३८	श्री.आ.द.पालव मत्स्यव्यवसाय प्रशिक्षण अधिकारी	मप्रअ सातपाटी		९४२२३८२७५४
३९	श्री. दि.ह.पाटील प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	मविअ बाडापोखरण		८६०५४२०१३९
४०	श्री.सु.रा.भारती सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम रायगड अलिबाग	०२१४१-२२६८१८	८८८८८९३२८२
४१	श्री.स्वप्नील दाभणे प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम रायगड अलिबाग		
४२	श्री. सु. य. भोई वसुली अधिकारी	सआम रायगड अलिबाग		९७३०९१७९४०
४३	श्री.दि.रा.धोपे प्र.मत्स्यव्यवसाय प्रशिक्षण अधिकारी	मप्रअ रायगड अलिबाग		
४४	श्री. ना. वि. भादुले सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम रत्नागीरी	०२३५२-२३३७२६	९४२२४०६०८४
४५	श्री.जि.द.सावंत प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम रत्नागीरी		९४२२३७९९०१
४६	श्री.बा.नि.मस्के प्र.वसुली अधिकारी	सआम रत्नागीरी		
४७	श्री. र.प्र.राजम प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	मविअ मिरकरवाडा		९५०५०८६१०८
४८	श्री.प्र.भि.सुर्वे मत्स्यव्यवसाय प्रशिक्षण अधिकारी	मप्रअ रत्नागीरी		
४९	श्री. ना. वि. भादुले प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम सिंधुदुर्ग-मालवण	०२३६५-२५२००७	९४२२४०६०८४
५०	श्री.शा.कु.तळपाडे प्र.वसुली अधिकारी	सआम सिंधुदुर्ग-मालवण		
५१	श्री. र.प्र.राजम प्र.मत्स्यव्यवसाय प्रशिक्षण अधिकारी	मप्रअ सिंधुदुर्ग-मालवण		९५०५०८६१०८
प्रादेशिक विभाग, पुणे				
५२	श्री.अ.भि.देशपांडे प्रादेशिक उपआयुक्त मत्स्य	प्राउआम पुणे	०२०-२५६५१२२४/ २५६५३०७६	९४२०४३०३१४

क्र.	कार्यरत अधिकारी व पदनाम	कार्यालय	दुरध्वनी क्रमांक	मोबाईल क्रमांक
१	२	३	४	५
५३	श्री.भि.श.पाटील प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	प्राउआम पुणे		९४२३७५८८२४
५४	श्री.अ.ने.पवार प्र.प्रशासकीय अधिकारी	प्राउआम पुणे		९०२१८६८१९६
५५	श्री.अ.पां.नाखवा सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम पुणे	०२०-२६९९००१	९८३३२१०७२३
५६	श्री.भा.अ.सानप प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम पुणे		९७६३०४४१४२
५७	श्री.अ.रा.शिंदे इनामदार प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम सातारा	०२१६२-२३९५८८	७७१९८७०८८५
५८	श्री.श्री.वि. वारुंजीकर मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम सातारा		९४२२६८९०३६
५९	श्री.अ.मा.पाटील प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम सांगली	०२३३-२६०००३१	९४२३००९६७९
६०	श्री.अ.मा.पाटील मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम सांगली		९४२३००९६७९
६१	श्री. रा.र.महाडीक प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम सोलापूर	०२१७-२७२२८९६/ २६२६८४५	९४२२३७४०९५
६२	श्री. रा.र.महाडीक मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम सोलापूर		९४२२३७४०९५
६३	श्री.अ.मा.पाटील प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम कोल्हापूर	०२३१-२६५२४३९	९४२३००९६७९
६४	श्री.सतीश खाडे प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम कोल्हापूर		
प्रादेशिक विभाग, नाशिक				
६५	श्री.अ.भि.देशपांडे प्र.प्रादेशिक उपआयुक्त मत्स्य	प्राउआम नाशिक	०२५३-२४५५९५५	९४२०४३०३१४
६६	श्रीमती सु.वि.साळुंखे सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम नाशिक	०२५३-२४५५९९६	९१६७१०५३९६
६७	श्री.र.ज.धडील (निलंबित) मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम नाशिक		
६८	श्री.स.इ.नायकवडी प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम जळगांव	०२५७-२२२६१३९	९०२९५१५५३९
६९	श्री.श.र.कुदळे प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम जळगांव		८६२३८४८४५९
७०	श्री.शि.ग.गाताडे सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम धुळे	०२५६२-२३४७२२	९८६९१२२०८९

क्र.	कार्यरत अधिकारी व पदनाम	कार्यालय	दुरध्वनी क्रमांक	मोबाईल क्रमांक
१	२	३	४	५
७१	श्री.कि.ग.पाडवी प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम धुळे		८८३००५२७२२
७२	श्री. कि. ग. पाडवी प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम नंदुरबार	०२५६२-२३४७२२	९८२२२०४९१८
७३	श्री.कि.ग.पाडवी प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम नंदुरबार		८८३००५२७२२
७४	श्री.श.र.कुदळे प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम अहमदागर	०२४१-२३२३३८३	८६२३८४८४५९
७५	श्री.श.र.कुदळे मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम अहमदागर		८६२३८४८४५९
प्रादेशिक विभाग, औरंगाबाद				
७६	श्रीमती. हता दिक्षीत प्रादेशिक उपआयुक्त मत्स्य	प्राउआम औरंगाबाद	०२४०-२३४३७५४	९८६९०१४५१३
७७	श्रीमती उ.वि.पवार प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	प्राउआम औरंगाबाद		९८६००८६२६५
७८	श्री. अ. कु. शेजूळ प्रशासकीय अधिकारी	प्राउआम औरंगाबाद		९८९२५७६०६२
७९	श्री.स.ज.परवेज सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम औरंगाबाद	०२४०-२३६४२४८	९४२२१२३८७८
८०	श्री.सु.तु.वंजारी प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम जालना	०२४८२-२२५१९१	९९२२४८७८९०
८१	श्री. सु. तु. वंजारी मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम जालना		९९२२४८७८९०
८२	श्री.प.ना.दोनकलवार प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम परभणी	०२४५२-२२०३८६	९४२३१४०२५५
८३	श्री.प.ना.दोनकलवार प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम परभणी		९४२३१४०२५५
८४	श्री.पं.दे.बसवंत प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम बीड	०२४४२-२२२७०९	९५४५७४४२८८
८५	श्री.पं.दे.बसवंत प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम बीड		९५४५७४४२८८
प्रादेशिक विभाग, लातूर				
८६	श्री.धो.म.वाघमोडे प्र.प्रादेशिक उपआयुक्त मत्स्य	प्राउआम लातूर	०२३८२-२५११३३	९४२२४९६७०४
८७	श्री.ब.नि.नाडे मत्स्य. विकास अधिकारी	प्राउआम लातूर		

क्र.	कार्यरत अधिकारी व पदनाम	कार्यालय	दुरध्वनी क्रमांक	मोबाईल क्रमांक
१	२	३	४	५
८८	श्री.ह.रा.बिरादार प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम लातूर	०२३८२-२४५१९५	८८०५७३५०७४
८९	श्री.ह.रा.बिरादार मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम लातूर		८८०५७३५०७४
९०	श्री.र.रा.बादावार प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम नांदेड	०२४६२-२५२३२३	
९१	श्री.धो.म.वाघमोडे प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम उस्मानाबाद	०२४७२-२२३३६४	९४२२४९६७०४
९२	धो.म.वाघमोडे मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम उस्मानाबाद		९४२२४९६७०४
९३	श्री.सु.श्री.पिंपळगावकर प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम हिंगोली	०२४५६-२२४४४७	९४२३३२४६३७
९४	श्री.ब.सि.तुंबारे मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम हिंगोली		
प्रादेशिक विभाग, अमरावती				
९५	श्री.वि.बा.शिखरे प्रादेशिक उपआयुक्त मत्स्य	प्राउआम अमरावती	०७२१-२६६२८०१	८८२८३८५०१८
९६	श्री.सु.ओ.भोंबे प्रशासकीय अधिकारी	प्राउआम अमरावती		९०२९९३७७६३
९७	श्री.रा.रा.बिसने प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम अमरावती	०७२१-२६६२४२१	९९२३५४८९५५
९८	श्री. रा. रा. बिसने मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम अमरावती		
९९	श्री. रा. रा. बिसने प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	मविअ मोर्शी		
१००	श्री.रा.रा.बिसने प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम यवतमाळ	०७२३२-२४४३८८	९९२३५४८९५५
१०१	श्रीमती रु.ब.खंदारे प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम यवतमाळ		
१०२	श्री. रा. रा. बिसने प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	मविअ इसापूर		
१०३	श्री.वि.श्री.राठोड प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम अकोला	०७२४-२४५२१५५	९९६०५४६८१३
१०४	श्री.म.वि.जयस्वाल प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम वासिम	०७२४-२४५२१५५	९८८१८०१४२०
१०५	श्री.स.इ.नायकवडी प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम बुलढाणा	०७२६२-२४२२५४	९०२९५१५५३९

क्र.	कार्यरत अधिकारी व पदनाम	कार्यालय	दुरध्वनी क्रमांक	मोबाईल क्रमांक
१	२	३	४	५
१०६	श्री. स. ई. नायकवडी प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम बुलढाणा		९०२९५१५५३९
प्रादेशिक विभाग, नागपूर				
१०७	र.भि.वायडा प्रादेशिक उपआयुक्त मत्स्य	प्राउआम नागपूर	०७१२-२५६९३७४	९८९०५८१२८९/ ९४४६५५८६५८
१०८	श्री.अ.द.पवार प्र.प्रशासकीय अधिकारी	प्राउआम नागपूर		९८६७८५०७२५
१०९	श्री.जितेश केशवे प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम नागपूर	०७१२-२५५४०४७	
११०	श्री.प्र.जु.वैदय प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम भंडारा	०७१८४-२५२६६८	९४२३४२२३६८
१११	श्री.बा.मा.झाडे प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम गोंदिया	०७१८२-२३६९४६	९७६३९८२५६८
११२	श्री.सु.भा.जांभुळे सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम चंद्रपूर	०७१७२-२५०८७६	९४२२८०२२४७
११३	श्री. प्र.जु.वैद्य प्र.मत्स्य. विकास अधिकारी	मविअ ब्रम्हपुरी		९४२३४२२३६८
११४	श्री.प्र.जु.वैदय प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम गडचिरोली	०७१३२-२२२३२८	९४२३४२२३६८
११५	श्री.प्र.जु.वैदय मत्स्य. विकास अधिकारी	सआम गडचिरोली		९४२३४२२३६८
११६	श्री.अ.मा.वरगंटीवार प्र.सहाय्यक आयुक्त मत्स्य (तां)	सआम, वर्धा	०७१५२-२४३८०२	
